

HANDLUNGSPLAN – DOKUMENTATION PERSONAL+KINDER

Handlungsplan bei Personalausfällen in Kitas

Seite 1 v

Dokumentation Personal und Kinder		Kalenderwoche: xx / 2017				
Einrichtungsnummer	Name der Kita und Ort					
1234501	Kitzklein, Irgendwo in RLP					
Nicht anwesendes Personal (durch Erziehungsurlaub, Krankheit, Ausscheiden, Urlaub, Fortbildung o.ä.) in Stellenanteilen						
Angaben in Stellenanteilen	Name(n)	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bis zu 3 Tage			0,75	0,75		
ab 4. Tag			1,50	1,50	2,50	2,50
Geplante längerfristige Ausfälle (z.B.Reha/ Kur)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
anwesende Vertretungskräfte		1,00	2,00	1,25		0,20
Summe Personalausfall		0,00	-1,25	-2,00	-3,50	-3,30
Personelle Ist-Besetzung		29,30	28,05	27,30	25,80	26,00
Zur Info: Soll-Personal		29,30	29,30	29,30	29,30	29,30
Anwesende Kinder						
	Maximal belegbar	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
U3	42	40	26	21	28	31
Ü3	135	120	115	65	70	74
davon Ganztags	28	15	12	27	29	22
davon verlängerter Vormittag	10	17				
U6	45	17	5	40	44	43
Gesamt	222	177	146	126	142	148