



**PRÜFUNG**  
**DER**  
**STADTKASSE**  
**BAD DÜRKHEIM**

**BAD DÜRKHEIM, DEN 28.10.2021**

## 1. Allgemeines

Das Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamt (RGPA) der Kreisverwaltung Bad Dürkheim hat aufgrund § 110 Abs. 5 der Gemeindeordnung (GemO) in Verbindung mit § 111 Abs. 1 der Landeshaushaltsordnung (LHO), § 14 des Landesgesetzes über den Rechnungshof Rheinland-Pfalz (RHG) und der Verwaltungsvorschrift Nr. 4 zu § 14 RHG die Kasse der Stadt Bad Dürkheim am 15.09.2021 unvermutet überörtlich geprüft.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Die Stadtkasse und die Zahlstellen wurden zuletzt am 19.11.2019 unvermutet überörtlich geprüft (vgl. Prüfungsbericht vom 21.01.2020).

Dabei ergaben sich

keine Feststellungen,

keine wesentlichen Feststellungen,

folgende Feststellungen, die noch nicht erledigt sind:

### - Anordnungsberechtigungen

Der Stadtkasse liegen zwar mittlerweile schriftliche Nachweise darüber vor, welche Bediensteten berechtigt sind Kassenanordnungen zu erteilen, jedoch beinhalten diese keine Unterschriftsprobe. Bei manuellen Anordnungen, außerhalb des elektronischen Workflows (2Charta), ist somit für die Kassenbediensteten nicht immer eindeutig zu erkennen, ob die Kassenanordnung tatsächlich von einer anordnungsberechtigten Person unterzeichnet wurde.

- 1 Der Stadtkasse sind unverzüglich Unterschriftsproben aller anordnungsberechtigten Bediensteten vorzulegen. Kassenanordnungen, die nicht zuordenbare Unterschriften enthalten, sind zurückzuweisen.
  - Leerung der Parkautomaten  
Bisher wurde noch keine neue Dienstanweisung erlassen, so dass auch weiterhin keine Regelungen zum Vorgehen bei der Leerung der Parkautomaten getroffen wurden.<sup>1</sup>
  
- 2 Es ist umgehend eine neue Dienstanweisung zu erlassen.
  - Nutzung einer Kreditkarte  
Die Kreditkarte wird mittlerweile im Tresor der Stadtkasse verwahrt und nur noch in wenigen Einzelfällen genutzt.  
Die Regelungen zum Umgang und der Nutzung der Kreditkarte unter Nummer 5.6 der Arbeitsanweisung Nummer 11 „Aufgaben und Pflichten der Zahlungsabwicklung („Stadtkasse“)" wurden bisher noch nicht angepasst.
  
- 3 Die Regelungen in der Arbeitsanweisung sind nun unverzüglich anzupassen.

Die Prüfung erstreckte sich auf Stichproben in folgenden Bereichen:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Kassenbestandsaufnahme  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Organisation  | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Datenverarbeitung   | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Dauernde Überwachung der Gemeindekasse und örtliche Kassenprüfung | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Zahlungsverkehr   | <input type="checkbox"/>            |

---

<sup>1</sup> Vgl. § 29 Abs. 2 Nr. 3c GemHVO

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 6. Liquiditätsplanung  | <input type="checkbox"/>            |
| 7. Buchführung   | <input type="checkbox"/>            |
| 8. Buchungsbelege  | <input type="checkbox"/>            |
| 9. Stundung, Niederschlagung, Erlass   | <input type="checkbox"/>            |
| 10. Mahn- und Vollstreckungsverfahren  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. Verwahrung und Verwaltung von Wertgegenständen<br>sowie von sonstigen Unterlagen (Verwahrgeless) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. Zahlstellen  | <input type="checkbox"/>            |

Folgende Zahlstellen wurden in die Kassenbestandsaufnahme einbezogen:

- Barkasse bei der Hauptkasse
- Kasse des Vollstreckungsbeamten
- Drei Kassen Bürgerbüro
- Kasse Standesamt
- Hauptkasse Salinarium
- Portokasse Stadtwerke
- Zwei Kassen Touristinfo
- Kasse des Jugend- und Kinderbüros
- Kasse Stadtmuseum
- Kasse Stadtbücherei

## 2. Kassenbestandsaufnahme

Der Abgleich der Finanzmittelkonten (Kontenarten 183 bis 186) mit den Finanzmittelbeständen (Kontenbestände lt. Bankauszügen und Bargeld) gem. § 25 Abs. 6 Satz 1 GemHVO auf der Grundlage des Tagesabschlusses vom 15.09.2021 (vgl. Anlage 1) ergab keine Differenz. Konten und Bestände wiesen unter Berücksichtigung eines Schwebepostenbestandes i.H.v. 79.695,23 € jeweils den Betrag von 5.770.013,20 € aus.

Der Finanzmittelbestand setzte sich wie folgt zusammen:

ZW	Kreditinstitut	
00	Hauptkasse	4.262,08 €
01	Sparkasse Rhein-Haardt	524.862,94 €
02	Sparkasse Rhein-Haardt, OWI	4.115,18 €
03	Sparkasse Rhein-Haardt K.Werk	20.357,99 €
04	Postbank AG	213.824,31 €
05	VR Bank Mittelhaardt	924.581,32 €
10	Sparkasse Rhein-Haardt S.Werke	773.587,69 €
100	Nebenkasse Bürgerbüro	400,00 €
101	Nebenkasse Tourist Info	0,00 €
104	Nebenkasse Volkshochschule	0,00 €
105	Nebenkasse Standesamt, Gewerbe	50,00 €
108	Nebenkasse JuKiB	125,00 €
11	VR Bank Mittelhaardt S.Werke	1.016.809,72 €
110	Nebenkasse SW Salinarium	11.250,00 €
111	Nebenkasse SW "Portokasse"	1.000,00 €
114	Handvorschuss Vollstreckung Außendienst	25,00 €
12	VR Bank Mittelhaardt Gutschein	189.305,50 €
123	Nebenkasse Fachbereich 4	2.700,00 €
65	VR Bank Mittelhaardt GM	3.061,24 €
73	VR Bank (Stellplätze)	0,00 €
74	VR Bank (Stiftung Kück)	0,00 €
75	VR Bank Mittelhaardt	2.000.000,00 €
	<b>Finanzmittelbestand</b>	<b>5.690.317,97 €</b>
	zuzüglich Schwebeposten	79.695,23 €
	<b>Buchungsbestand</b>	<b>5.770.013,20 €</b>

Der Tagesabschluss der Software Infoma - New System - weist jahresübergreifend alle Ein- und Auszahlungen seit der Eröffnungsbilanz vom 01.01.2009 aus. Der Anfangsbestand der Eröffnungsbilanzposition „Kasse, Bank“ ist darin ebenfalls enthalten.

Einzahlungen Finanzrechnung lt. Tagesabschluss v. 15.09.2021	1.363.973.256,77 €
abzgl. Auszahlungen lt. Tagesabschluss v. 15.09.2021	-1.358.203.243,57 €
abzgl. Schwebeposten	-79.695,23 €
<b>Saldo der Finanzrechnung</b>	<b>5.690.317,97 €</b>

Der jahresübergreifende Saldo der Finanzrechnung zum 15.09.2021 entsprach unter Berücksichtigung der Schwebeposten dem Finanzmittelbestand. Das geschlossene System im Sinne des § 28 Abs. 9 GemHVO wurde somit gewahrt.

### 3. Einzelfeststellungen

#### 3.1 Prüfbericht örtliche Prüfung

Im Jahr 2020 fanden zwei unvermutete örtliche Prüfungen (30.06.2020 und 16.12.20020) der Zahlungsabwicklung bei der Stadtkasse Bad Dürkheim durch den Kassenaufsichtsbeamten statt. Die Zahlstellen, mit Ausnahme der Zahlstellen Kiosk Salinarium und Jugend- und Kinderbüro, die aufgrund der Corona-Pandemie lange Zeit geschlossen waren, wurden alle einmal örtlich geprüft.

Die Niederschriften über die beiden durchgeführten unvermuteten örtlichen Prüfungen der Zahlungsabwicklung entsprechen zwar dem Muster der Arbeitsanweisung 16 „Prüfungsniederschrift über die unvermutete örtliche Prüfung der Zahlungsabwicklung“ zur Dienstanweisung über die Organisation des Rechnungswesens bei der Stadt Bad Dürkheim, jedoch enthält die Niederschrift tatsächlich nur den Kassenbestand der Barkasse. Der Prüfungsniederschrift wurde der von der Kassenverwalterin und dem Kassenaufsichtsbeamten unterschriebene Tagesabschluss des Prüfungstages beigefügt, so dass davon ausgegangen werden kann, dass der Abgleich der

Finanzmittelkonten mit den Finanzmittelbeständen bzw. der Finanzrechnung erfolgt ist.

Zwar entspricht die durchgeführte Prüfung den Vorgaben des § 26 GemHVO aber aus Gründen der eindeutigen Dokumentation und zur Vermeidung von Missverständnissen, ist der Kassenbestand laut Tagesabschluss, der Finanzmittelbestand bzw. der Bestand der Finanzrechnung sowie evtl. Differenzen in die Prüfungsniederschrift aufzunehmen.

- 4 Das Muster der Arbeitsanweisung 16 zur Dienstanweisung über die Organisation des Rechnungswesens bei der Stadt Bad Dürkheim ist an die Vorgaben der GemHVO bzw. die Vorgaben der Dienstanweisung anzupassen, so dass in der Niederschrift über die unvermutete örtliche Prüfung der Zahlungsabwicklung zukünftig alle Geldbestände (Bar- und Buchbestände) ausgewiesen werden.<sup>2</sup>

### 3.2 Verwahrung und Verwaltung von Wertgegenständen sowie sonstigen Unterlagen (Verwahrgeless)

Die Verwaltung der im Verwahrgeless hinterlegten Wertgegenstände sowie der sonstigen Unterlagen erfolgt mit Hilfe eines Moduls des Buchhaltungsprogrammes Infoma - New System -. Im Rahmen der Prüfung war es der Kassenverwalterin nicht möglich eine Bestandsliste der verwahrten Wertgegenstände und sonstigen Unterlagen zu erstellen. Lediglich die Gesamtzahl der im Verwahrgeless verwahrten Sparbücher konnte ermittelt werden.

- 5 In Zusammenarbeit mit dem Softwareanbieter sollte aus Gründen der Nachprüfbarkeit und der Übersichtlichkeit, in das bestehende Modul die Möglichkeit zur Erstellung einer tagesaktuellen Bestandsliste für das Verwahrgeless mit aufgenommen werden.

---

<sup>2</sup> Siehe auch Randnummer 3 des Prüfungsberichtes über die unvermutete überörtliche Prüfung der Stadtkasse Bad Dürkheim vom 21.01.2020

Die stichprobenhafte Überprüfung der verwahrten Sparbücher ergab, dass insbesondere die älteren Sparbücher teilweise keine Sperrvermerke enthalten.

Aus Sicherheitsgründen muss in jedem Sparbuch bzw. bei jedem Sparkonto, auf dem z. B. Mietkautionen für städtische Wohnungen angelegt wurden, ein Sperrvermerk enthalten sein.

- 6 Die im Verwahrgelass befindlichen Sparbücher und Sparkonten sind alle auf das Vorhandensein eines Sperrvermerkes zu überprüfen. Fehlende Sperrvermerke sind eintragen zu lassen.

### 3.3 Prüfung der Zahlstellen

Bei der Prüfung der Zahlstelle des Standesamtes war festzustellen, dass letztmals am 31.08.2021 ein Tagesabschluss erstellt wurde, obwohl seither täglich Zahlungseingänge zu verzeichnen waren. Aufgrund des für die Prüfung erstellten vorläufigen Tagesabschlusses wurde festgestellt, dass der Kassen-Istbestand um 6,00 € höher war als der vom Buchungsprogramm ausgewiesene Kassen-Sollbestand.

Nachdem alle seit dem 31.08.2021 im Buchungsprogramm erfassten Buchungen mit der Anzahl der laut Standesamtsprogramm AutoSta ausgegebenen Urkunden verglichen wurden, konnte festgestellt werden, dass einige Tage zuvor vergessen wurde die vereinnahmte Gebühr für eine weitere Sterbeurkunde im Buchungsprogramm zu erfassen.

Die Finanzmittelkonten sind am Schluss des Buchungstages oder vor Beginn des folgenden Buchungstages mit den Finanzmittelbeständen abzugleichen (§ 25 Abs. 6 GemHVO). Nur wenn täglich ein Tagesabschluss erstellt wird, können evtl. auftretende Differenzen zeitnah festgestellt und ohne großen Zeitaufwand aufgeklärt werden.

- 7 Der Tagesabschluss ist nach den gesetzlichen Bestimmungen zu fertigen.

Die Prüfung der Portokasse der Stadtwerke Bad Dürkheim ergab, dass kein Kassenbuch geführt wird. Es werden lediglich die Quittungen im Kassenbehälter verwahrt. Nach Auskunft der kassenführenden Mitarbeiterin werden die Ausgaben erst dann zusammengestellt, wenn der Vorschuss zur Neige geht und eine neuer Vorschuss bei der Stadtkasse beantragt wird.

Um einen Abgleich des Kassen-Sollbestandes mit dem Kassen-Istbestand vornehmen zu können, war es zunächst erforderlich, dass die kassenführende Mitarbeiterin alle bisher getätigten Ausgaben anhand der Quittungen addierte.

Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung gebieten die Führung eines Kassenbuches. Alle getätigten Auszahlungen sind unverzüglich nach ihrer Abwicklung im Kassenbuch zu erfassen. Die Führung des Kassenbuchs hat in einer Form zu erfolgen, die keine nachträglichen Änderungen der Eintragungen erlaubt.

- 8 Zukünftig ist ein Kassenbuch entsprechend den oben genannten Vorgaben zu führen.

#### 3.4 Nutzung privater Kunden-und Rabattkarten

Eine stichprobenhafte Überprüfung der mit der Stadtkasse abgerechneten Vorschüsse der Kindertagesstätten ergab, dass verschiedentlich Mitarbeiter eine private DeutschlandCard nutzten.<sup>3</sup>

Mit der DeutschlandCard erhalten Kunden je nach Höhe des getätigten Umsatzes Rabattpunkte, die gegen Warenprämien oder Gutscheine einge-

---

<sup>3</sup> Siehe Abrechnungen 5/2020, 3/2021, 6/2021 und 8/2021 zur Kostenstelle 834090 Kostenträger 365200

tauscht werden können. Auch wenn es sich wie vorliegend um Kleinstbe-  
träge handelt<sup>4</sup>, stellen gutgeschriebene Punkte auf dem privaten Punkte-  
konto grundsätzlich eine unzulässige übertarifliche Leistung und steuer-  
pflichtigen Arbeitslohn dar.<sup>5</sup>

- 9 Die Nutzung privater Kunden- und Rabattkarten ist in geeigneter Form zu  
untersagen.

Im Auftrag

---

René Planer

(Kommissarischer Leiter des RGPA)

---

Andrea Scheurlen

(Prüferin)

---

Cordula Storck

(Prüferin)

---

<sup>4</sup> Ein Punkt, entspricht 1 Cent, vgl. <https://www.deutschlandcard.de/haeufige-fragen/punkte-einloesen>

<sup>5</sup> Zur lohnsteuerlichen Behandlung vgl. BMF-Schreiben vom 20.10.2006 – IV C5-S 2334 – 68/06

Unvermutete überörtliche Prüfung der Stadtkasse Bad Dürkheim am 15.09.2021;  
Prüfungsbericht des Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamtes (RGPA)  
der Kreisverwaltung Bad Dürkheim vom 28.10.2021

# **A N L A G E N**

### Tagesabschluss

Abgleich Bankkonten/Finanzrechnung für Tagesabschlussnr. 3125, Abschlussdatum 15.09.21, erstellt am/um 15.09.21 / 08:37:02

Filter: Reg. Tagesabschluss Kopf: Nr.: 3125  
 Optionen: Bankkonten drucken: Alle, Bankkonto: Bankkonto

Bankkonto BIC/Swift Code	IBAN	Name	Buchungsbestand			Schwebeposten		
			bisher	Tagessaldo	Buchungsbestand	Schwebeposten	Kontostand	nach Stichtag
00		Hauptkasse	4.262,08	0,00	4.262,08	0,00	4.262,08	0,00
01		Sparkasse Rhein-Haardt	498.820,30	107.007,24	605.827,54	80.964,60	524.862,94	0,00
MALADE51DKH	DE5254651240000000059							
02		Sparkasse Rhein-Haardt, OWI	4.115,18	0,00	4.115,18	0,00	4.115,18	0,00
03		Sparkasse Rhein-Haardt K.Werk	20.357,99	0,00	20.357,99	0,00	20.357,99	0,00
04		Postbank AG	213.824,31	0,00	213.824,31	0,00	213.824,31	0,00
05		VR Bank Mittelhaardt	924.581,32	0,00	924.581,32	0,00	924.581,32	0,00
GENODE61DUW	DE71546912000111100900							
10		Sparkasse Rhein-Haardt S.Werke	763.592,11	9.995,58	773.587,69	0,00	773.587,69	0,00
100		Nebenkasse Bürgerbüro	400,00	2.151,15	2.551,15	2.151,15	400,00	0,00
105		Nebenkasse Standesamt, Gewerbe	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
107		Bargeld Parkscheinautomaten	-3.230,72	0,00	-3.230,72	-3.230,72	0,00	0,00
108		Nebenkasse JuKiB	125,00	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00
11		VR Bank Mittelhaardt S.Werke	1.013.572,47	3.237,25	1.016.809,72	0,00	1.016.809,72	0,00
110		Nebenkasse SW Salinarium	11.250,00	0,00	11.250,00	0,00	11.250,00	0,00
111		Nebenkasse SW "Portokasse"	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
114		Handvorschuss Vollstreckung Außendienst	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00
12		VR Bank Mittelhaardt Gutscheine	188.565,50	0,00	188.565,50	-740,00	189.305,50	0,00
GENODE61DUW	DE98546912000111100802							
123		Nebenkasse FB 4	2.700,00	550,20	3.250,20	550,20	2.700,00	0,00
65		VR Bank Mittelhaardt GM	3.061,24	0,00	3.061,24	0,00	3.061,24	0,00
75		VR Bank Mittelhaardt	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
GENODE61DUW	DE29546912006311100805							
98		Überzahlungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99		Verrechnung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Nicht registrierte Bankkonten</b>								
06		Deutsche Bank	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Raiffeisenbank Freinsheim eG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08		RV Bank Rhein-Haardt eG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bankkonto			Buchungsbestand				Schwebeposten		Schwebeposten
BIC/Swift Code	IBAN	Name	bisher	Tagessaldo	Buchungsbestand	Schwebeposten	Kontostand	nach Stichtag	
<b>Nicht registrierte Bankkonten</b>									
09		Commerzbank AG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101		Nebenkasse Tourist Info	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102		Nebenkasse Kultur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103		Nebenkasse Cafeteria-Bons	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104		Nebenkasse Volkshochschule	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106		Bargeld Getränkeautomat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109		Bargeld Seniorenveranst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112		Bargeld Musikschule	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113		Nebenkasse Stadtbücherei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
115		Handvorschuss KiGa Isenach 1 v. 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116		Handvorschuss Hort Grethen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117		Handvorschuss Hort Kurbrunnenstraße	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
118		Handvorschuss Haus für Kinder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119		Handvorschuss KiGa Isenach 2 v. 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120		Handvorschuss VOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
121		Nebenkasse Stadtmuseum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
122		Bargeld/Handvorschuss Gradierbau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13		VR Bank Mittelhaardt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60		Sparkasse Rhein-Haardt GM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61		LBBW/BW-Bank Stuttgart Giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62		LBBW/BW-Bank Stuttgart GM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64		VR Bank Mittelhaardt Kredit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66		Sparkasse Rhein-H. K.Werk, GM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67		Sparkasse Rhein-H. S.Werke, GM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68		VR-Bank Mittelhaardt K.Werk GM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69		VR-Bank Mittelhaardt S.WerkeGM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70		Festgeld	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71		VR Bank Mittelh. (Gradierbau)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72		VR Bank Mittelhaardt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73		VR Bank (Stellplätze)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74		VR Bank (Stiftung Kück)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENODE61DUW	DE19546912000911100800								
97		Transferkonto Aufrechnung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Summe Bankkonten</b>	<b>5.647.071,78</b>	<b>122.941,42</b>	<b>5.770.013,20</b>	<b>79.695,23</b>	<b>5.690.317,97</b>	<b>0,00</b>
<b>Summe Finanzrechnung</b>			<b>5.770.013,20</b>			
davon Einzahlungen Finanzrechnung			<b>1.363.973.256,77</b>			
davon Auszahlungen Finanzrechnung			<b>-1.358.203.243,57</b>			
<b>Differenz Summe Bankkonten - Summe Finanzrechnung</b>			<b>0,00</b>			

Aufgestellt: Bad Dürkheim, den 15.09.21	Gesehen: Bad Dürkheim, den	Gesehen: Bad Dürkheim, den
Kasse	RPA	Kassenaufsichtsbeamter

Erklärung des Kassenverwalters

- Alle von der Stadtkasse für die Zeitbuchung geführten Bücher sind vorgelegt,
- alle Einzahlungen und Auszahlungen sind in den Büchern eingetragen,
- alle vorhandenen Finanzmittel sind bei der Feststellung des Finanzmittelbestands berücksichtigt,
- im Finanzmittelbestand sind nur Finanzmittel enthalten, die von der Kasse zu verwalten sind,
- die eingerichteten Zahlstellen und ausgegebenen Handvorschüsse sind vollständig erfasst.

Bad Dürkheim, 15.09.2021

(Ort, Datum)



(Kassenverwalter/in)