

## BESCHLUSSPROTOKOLL

<b>Gremium</b>	<b>Sitzung am</b>	<b>Seiten insgesamt</b>
Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschuss	04.10.2023	

<b>Sitzungsort</b>	im Ratsaal des Rathauses, Mannheimer Str. 24
<b>Sitzungsdauer</b>	15:00 - 20:10 Uhr

Öffentliche und nicht öffentliche Sitzung
---

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil des Protokolls sind.

---

Vorsitzender

---

Schriftführerin

Sitzungsteilnehmer siehe beiliegendes Teilnehmerverzeichnis.

Die Tagesordnung ist dieser Niederschrift als Anlage beigefügt.

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass zu dieser ordnungsgemäß, unter schriftlicher Mitteilung der Tagesordnung, eingeladen wurde.

Beschlussfähigkeit im Sinne des § 39 Gemeindeordnung (GemO) liegt vor.

Gegen die vorliegende Tagesordnung werden keine Bedenken erhoben.



Tagesordnung:Öffentliche Sitzung:

- 1 Vorstellung des Haushaltsplan-Entwurfs 2024 inklusive Stellenplan und der entsprechenden Anlagen
- 2 Haushalt 2024 - Beratung der Teilhaushalte 1, 3, 4 und 7 (soweit sie nicht in Fachausschüssen beraten werden)
- 3 Übernahme einer Bürgschaft für ein Investitionsdarlehen der Stadtwerke Bad Dürkheim GmbH
- 4 Aufnahme eines ISB-Darlehens für die Modernisierung der Wohnanlage An den Drei Mühlen 2
- 5 Annahme von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen gem. § 94 Abs. 3 Gemeindeordnung
- 6 Informationen
- 7 Anfragen

**Anwesenheitsliste**

Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschuss

vom 04.10.2023

**Bürgermeister:**

Glogger, Christoph

**Beigeordnete:**

Brust, Karl

Lang, Kurt

**CDU:**

Brand, Thorsten

ab 15.48 Uhr

Ester, Gerd

Hoffmann, Gisela

Wolf, Andreas

Wolf, Markus

bis 19.48 Uhr

**SPD:**

Bayer, Karlheinz

Geis, Thomas

Kissel, Kerstin

Lang, Ralf

entschuldigt

ab 15.19 Uhr

**FWG:**

Freunsch, Jürgen

Krick, Frank

Strobel, Angela

Vertretung für Herr Jochen Schmitt

**FDP:**

Eymael, Jan

Vertretung für Frau Staatssekretärin Petra Dick-Walther

bis 19.45 Uhr

**Bündnis 90/GRÜNE:**

Bäumel, Horst

Giel, Thomas, Prof.

Maleri, Monika

Spaeth, Elke

Vertretung für Herr Prof. Thomas Giel

ab 16.22 Uhr

bis 16.00 Uhr

**Verwaltungsmitarbeiter:**

Gauweiler, Steffen

Hubach, Carina

Narz, Lisa

Petry, Dieter

Pletscher, Lars

Schneider-Joseph, Christine

Sokolowski-Kühn, Maik

bis 18.11 Uhr

bis 17.04 Uhr

**Schriftführerin:**

Feigel, Stefanie

## ÖFFENTLICHE SITZUNG

### Tagesordnungspunkt 1:

Vorstellung des Haushaltsplan-Entwurfs 2024 inklusive Stellenplan und der entsprechenden Anlagen  
Vorlage: 2023/0207/1.3

Bürgermeister Glogger erläutert die Eckpunkte des Haushaltsplanentwurfs 2024.  
Sachgebietsleiter Sokolowski-Kühn berichtet über die Einzelheiten anhand einer Beamer-Präsentation.

Anmerkung: Die Präsentation ist in das Ratsinformationssystem eingestellt

Die Ratsmitglieder Kissel und Brand betreten den Sitzungssaal und nehmen am weiteren Verlauf der Sitzung teil.

Ratsmitglied Maleri verlässt die Sitzung.

Es werden verschiedene Fragen gestellt, die von Bürgermeister Glogger und Sachgebietsleiter Sokolowski-Kühn beantwortet werden.

Ratsmitglied Ester hat Bedenken, dass die vielen Investitionen in den Folgejahren nicht ohne weiteres finanzierbar seien und fordert jede Investition genau zu prüfen und eventuell zu verschieben.

Anmerkung: Ratsmitglied Giel betritt den Sitzungssaal und nimmt am weiteren Verlauf der Sitzung teil.

Die Beteiligten kommen überein, dass man die in der Präsentation vorgestellten Lösungsansätze „Einsparungen“ und „Mehreinnahmen“ prüfen müsse.

Dabei soll eine Priorisierung der Projekte erfolgen.

Ratsmitglied Lang betont, dass die Investitionen, den Bürgerinnen und Bürgern zu Gute kommen müssen.

Fachbereichsleiter Pletscher stellt die Fortschreibung der Personal- und Organisationsuntersuchung aus dem Jahr 2020 und damit verbunden auch den Stellenplan vor. Er weist darauf hin dass der Stellenplan im Entwurf bereits mit der Kommunalaufsicht besprochen sei und am Mittwoch, 11.10.2023 mit dem Personalrat erörtert werde. Eine Diskussion über den Stellenplan sei in der Sitzung des Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschusses am 28.11.2023 möglich. Er plädiert für die Gewährung einer Fachkräftezulage für Ingenieure, Architekten und Mitarbeitende der IT, um eine Besetzung von Stellen zu gewährleisten.

Bürgermeister Glogger schlägt vor, in den Fachausschüssen über die Notwendigkeit der zusätzlichen Stellen zu beraten.

Der Vorsitzende des Personalrats, Steffen Gauweiler, bemängelt eine zu späte Erörterung des Stellenplans mit dem Personalrat.

Fachbereichsleiter Pletscher entgegnet, dass die Erörterung in der Sitzung des Personalrats am 11.10.2023 erfolge und damit rechtzeitig vor Weitergabe des Stellenplans an die Kommunalaufsicht.

Es werden verschiedene Fragen gestellt, die von Bürgermeister Glogger und Fachbereichsleiter Pletscher beantwortet werden.

Die Ratsmitglieder Giel und Markus Wolf halten den Zeitpunkt für die vorgeschlagenen Höhergruppierungen und Stellenmehrungen für denkbar ungünstig angesichts der vorgestellten Haushaltslage insbesondere in den Folgejahren. Man müsse sich die Stellenmehrungen und Höhergruppierungen intensiv anschauen.

Auch Ratsmitglied Bäuml fordert mehr Input zu jeder einzelnen Stelle.

Ratsmitglied Eymael wünscht eine Aufstellung der durch die Stellenmehrungen bedingten Kosten.

Bürgermeister Glogger schlägt abschließend vor, über die Stellenmehrungen in den Fachausschüssen und in der Sitzung des Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschusses am 28.11.2023 nochmals zu diskutieren.

**Beschluss:**

Der Haushaltsplan-Entwurf 2024 inklusive Stellenplan und der entsprechenden Anlagen wird zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis: zur Kenntnis genommen

**Tagesordnungspunkt 2:**

Haushalt 2024 - Beratung der Teilhaushalte 1, 3, 4 und 7 (soweit sie nicht in Fachausschüssen beraten werden)

Vorlage: 2023/0208/1.3

Bürgermeister Glogger geht die Haushaltsansätze der Teilhaushalte 1,3,4 und 7 im Einzelnen durch. Es werden verschiedene Fragen gestellt, die von Bürgermeister Glogger und Verwaltungsmitarbeitern beantwortet werden.

Die Beantwortung folgender Fragen bzw. Anmerkungen ist für die nächste Sitzung des Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschusses vorgesehen:

Ratsmitglied Markus Wolf bittet um eine Aufteilung der Personalkostensteigerungen in Anteil Tarifierhöhung, Anteil Stellenmehrungen und Anteil Höhergruppierungen.

Kostenträger 114600 Technikunterstütze Informationsverarbeitung, Kostenstelle 111050 Informationstechnik, Konto 562401 EDV-Hardware: Die Ansätze der Folgejahre 2025 – 2027 sind zu korrigieren.

Kostenträger 114600 Technikunterstütze Informationsverarbeitung, Kostenstelle 111050 Informationstechnik, Konto 562402, EDV-Software. Wieso reduzieren sich die Ansätze der Folgejahre 2025 – 2027

Kostenträger 114600 Technikunterstütze Informationsverarbeitung, Kostenstelle 111050 Informationstechnik, Konto 563100 Toner: Es soll geprüft werden, ob nachfüllbarer Toner eingesetzt werden kann.

Kostenträger 114700 Sonstige Zentrale Dienste, Kostenstelle 111012 Corona, Abschreibungen: Der Ansatz ist zu überprüfen, auch für die Folgejahre.

Kostenträger 114700 Sonstige Zentrale Dienste, Kostenstelle 111030 Verwaltungsunterstützung, Konto 522110 Strom: Die Strompreisbremse fällt weg, daher sollen die Ansätze nochmal überprüft werden.

Kostenträger 114700 Sonstige Zentrale Dienste, Kostenstelle 111030 Verwaltungsunterstützung, Konto 522150 Fernwärme: Die Höhe der Aufwendungen sollen überprüft werden.

Kostenträger 114700 Sonstige Zentrale Dienste, Kostenstelle 111030 Verwaltungsunterstützung, Konto 524900 Sonstige Aufwendungen für Sachleistungen: Es ist zu prüfen, ob die Ansätze für die Folgejahre verringert werden können.

Anmerkung: Der in der Zusammenstellung enthaltene Kostenträger 555100 Kommunale Forstwirtschaft, Landwirtschaft und Weinbau ist im Fachausschuss zu beraten.  
Die Investitionen im Teilhaushalt 3 „Limburg-Jubiläum“ werden im Kulturausschuss beraten.

Ratsmitglied Markus Wolf bittet um eine Darstellung der Unterschiede der beiden als Co-Working-Space bezeichneten Einrichtungen.

Zudem soll dargelegt werden, welche Sirenen noch fehlen.

Außerdem soll innerhalb der nächsten Monate die derzeitige Situation der Trauungen vorgestellt werden: Anzahl der Trauungen, Orte, Personaleinsatz.

Bürgermeister Glogger und Fachbereichsleiterin Schneider-Joseph begründen die Notwendigkeit einer zusätzlichen Stelle im Bereich Bussgeldstelle und Katastrophenschutz.

Kostenträger 553100 Friedhofswesen, Kostenstelle 733010 Personenstandswesen, Konto 522130 Wasser: Wieso sind ab 2024 keine Ansätze mehr enthalten.

Kostenträger 553200 Ruheforst, Kostenstelle 733080 Ruheforst, Konto 525480 Kostenerstattungen an sonstige öffentliche Sonderrechnung: Die Ansätze sollen nochmals überprüft werden.

Fachbereichsleiter Pletscher begründet die Notwendigkeit einer zusätzlichen Stelle für das Sachgebiet Informationstechnologie.

### **Beschluss:**

Der Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschuss empfiehlt als Fachausschuss dem Stadtrat die Kostenträger der Teilhaushalte 1, 3, 4 und 7 für das Haushaltsjahr 2024 zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:      Zugestimmt mit Stimmenmehrheit  
Ja: 11 , Nein: 0 , Enthaltung: 5

### **Tagesordnungspunkt 3:**

Übernahme einer Bürgschaft für ein Investitionsdarlehen der Stadtwerke Bad Dürkheim GmbH  
Vorlage: 2023/0212/1.3

Anmerkung: Ratsmitglied Eymael verlässt die Sitzung.

### **Beschluss:**

Der Übernahme einer Ausfallbürgschaft der Stadt Bad Dürkheim in Höhe von 2,4 Mio. Euro für die Aufnahme eines Investitionsdarlehens durch die Stadtwerke Bad Dürkheim GmbH in Höhe von 3,0 Mio. Euro wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:      Einstimmig

### **Tagesordnungspunkt 4:**

Aufnahme eines ISB-Darlehens für die Modernisierung der Wohnanlage An den Drei Mühlen 2  
Vorlage: 2023/0209/1.3

**Beschluss:**

Der Neuaufnahme des ISB-Darlehens für die Modernisierung der Wohnanlage „An den Drei Mühlen 2“ wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

**Tagesordnungspunkt 5:**

Annahme von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen gem. § 94 Abs. 3 Gemeindeordnung  
Vorlage: 2023/0217/FB1

**Beschluss:**

Der Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsförderungsausschuss stimmt der Annahme der in der Anlage aufgelisteten Spenden zu.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

**Tagesordnungspunkt 6:**

Informationen

Es werden keine Informationen erteilt.

**Beschluss:**

Abstimmungsergebnis:

**Tagesordnungspunkt 7:**

Anfragen

Es werden keine Anfragen gestellt.

Der Vorsitzende, Bürgermeister Glogger, schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19.48 Uhr.

Anmerkung: Ratsmitglied Markus Wolf verlässt die Sitzung.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis: