

BESCHLUSSPROTOKOLL

Gremium	Sitzung am	Seiten insgesamt
Haupt- und Finanzausschuss	08.10.2024	

Sitzungsort	im Ratssaal des Rathauses, Mannheimer Str. 24
Sitzungsdauer	15:00 - 20:15 Uhr

Sitzung

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil des Protokolls sind.

Vorsitzende

Schriftführerin

Sitzungsteilnehmer siehe beiliegendes Teilnehmerverzeichnis.

Die Tagesordnung ist dieser Niederschrift als Anlage beigefügt.

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass zu dieser ordnungsgemäß, unter schriftlicher Mitteilung der Tagesordnung, eingeladen wurde.

Beschlussfähigkeit im Sinne des § 39 Gemeindeordnung (GemO) liegt vor.

Gegen die vorliegende Tagesordnung werden keine Bedenken erhoben.



Tagesordnung:Öffentliche Sitzung:

- 1 Vorstellung Marketinghandbuch (Brandbook) Stadt Bad Dürkheim
- 2 Bürgerhäuser
hier: Vorstellung der Online-Raumverwaltung
- 3 Gradierbau
hier: Anpassung der Eintrittspreise
- 4 Protestantische Kirchengemeinde Bad Dürkheim - Antrag auf Zuschuss zur Turmsanierung der Schlosskirche
- 5 Vorstellung des Haushaltsplan-Entwurfs 2025 inklusive Stellenplan und der entsprechenden Anlagen
- 6 Haushalt 2025 - Beratung der Teilhaushalte 1, 4 und 7 (soweit sie nicht in Fachausschüssen beraten werden)
- 7 Informationen
 - Sachstand Friedhöfe
 - Entwicklung Einwohnerzahl
- 8 Anfragen

Anwesenheitsliste

Haupt- und Finanzausschuss

vom 08.10.2024

Bürgermeisterin:

Bauernschmitt, Natalie

Erste Beigeordnete:

Güther, Claudius

Beigeordnete:

Ester, Gerd

Strobel, Angela

CDU:

Brand, Thorsten
 Hoffmann, Gisela
 Kalbfuß, Thomas
 Michler, Christine
 Wolf, Andreas
 Wolf, Markus
 Zaczkiewicz, Jana

ab TOP 3
 ohne TOP 9

SPD:

Kissel, Kerstin
 Lang, Ralf
 Stepp, Ina

FWG:

Karst, Uli
 Krick, Frank
 Schmitt, Jochen

FDP:

Eymael, Jan
 Schubert, Walter

Vertretung für Frau Staatssekretärin Petra Dick-Walther

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN:

Giel, Thomas, Prof.
 Hagen, Judith
 Heißler, Sibylle

Vertretung für Frau Johanna Bruns

Verwaltungsmitarbeiter:

Becker, Daniel
 Bender, Jonas
 Kaiser, Andrea
 Narz, Lisa
 Pletscher, Lars
 Röhl, Jan
 Schneider-Joseph, Christine
 Sokolowski-Kühn, Maik
 Wietschorke, Steffen

bis TOP 1
 bis TOP 2
 bis TOP 12
 bis TOP 6
 bis TOP 6
 bis TOP 6
 bis TOP 12

Schriftführerin:

Feigel, Stefanie

ÖFFENTLICHE SITZUNG

Tagesordnungspunkt 1:

Vorstellung Marketinghandbuch (Brandbook) Stadt Bad Dürkheim
Vorlage: 2024/0231/FB4

Bürgermeisterin Bauernschmitt führt in den Sachverhalt ein.
Herr Becker stellt die wesentlichen Regelungen des Brandbooks an Hand einer Beamer-Präsentation vor.

Es werden verschiedene Fragen gestellt, die von Bürgermeisterin Bauernschmitt beantwortet werden.
Ratsmitglied Krick regt an, für jedes Stadtratsmitglied Visitenkarten drucken zu lassen.
Bürgermeisterin Bauernschmitt teilt mit, dass man hier bisher keinen Bedarf gesehen habe, dies aber diskutieren könne.

Beschluss:

Das Marketinghandbuch (Brandbook) der Stadt Bad Dürkheim wird zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis: zur Kenntnis genommen

Tagesordnungspunkt 2:

Bürgerhäuser

hier: Vorstellung der Online-Raumverwaltung

Vorlage: 2024/0224/2.4

Bürgermeisterin Bauernschmitt führt in den Sachverhalt ein.

Herr Bender stellt anhand einer Beamer Präsentation die Online-Buchung von Bürgerhäusern vor, die ab 01.01.2025 starten soll.

Beschluss:

Die Vorstellung der Online-Raumverwaltung wird zur Kenntnis genommen

Abstimmungsergebnis: zur Kenntnis genommen

Tagesordnungspunkt 3:

Gradierbau

hier: Anpassung der Eintrittspreise

Vorlage: 2024/0225/2.5

Bürgermeisterin Bauernschmitt führt in den Sachverhalt ein. Sie berichtet darüber, dass die Eintrittspreise seit dem Wiederaufbau im Jahr 2010 nicht mehr erhöht worden seien.

Sie nennt die neuen vorgeschlagenen Preise.

Ratsmitglied Schubert stellt den Antrag, den Tagesordnungspunkt zur weiteren Beratung in den Ausschuss für Wirtschaft und Tourismus zu verweisen.

Bürgermeisterin Bauernschmitt lässt über den Antrag von Ratsmitglied Schubert abstimmen:

Abstimmungsergebnis:

Ja 2; Nein: 15 Enthaltung: 2

Damit ist der Antrag, den Tagesordnungspunkt in den Ausschuss für Wirtschaft und Tourismus zu verweisen, abgelehnt.

Nach ausführlicher Diskussion kommen die Ausschussmitglieder zu dem Ergebnis, für die Jahreskarte für Bad Dürkheimer 40 € und für Auswärtige 60 € zu erheben. Für Inhaber der Gästekarte soll der Eintritt weiterhin kostenlos sein.

.

Beschluss:

Die Eintrittspreise zum Gradierbau werden wie in der Sachdarstellung erläutert zum 01.01.2025 angepasst. Für die Jahreskarte für Bad Dürkheimer werden 40 € und für Auswärtige 60 € erhoben. Für Inhaber der Gästekarte ist der Eintritt kostenlos.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig mit Stimmenthaltung
Ja: 17 , Nein: 0 , Enthaltung: 2 , Befangen: 0

Tagesordnungspunkt 4:

Protestantische Kirchengemeinde Bad Dürkheim - Antrag auf Zuschuss zur Turmsanierung der Schlosskirche

Vorlage: 2024/0171/1.3

Bürgermeisterin Bauernschmitt berichtet über den Zuschussantrag zur Turmsanierung der Schlosskirche. Sachgebietsleiter Sokolowski-Kühn zitiert einen Beschluss aus dem Jahr 1992, wonach für Maßnahmen an Kirchen ein Zuschuss gewährt werden könne, insbesondere, wenn diese zur Erhaltung historischer Bausubstanz notwendig seien oder das Ortsbild prägen.

Die Ausschussmitglieder signalisieren ihre Zustimmung, insbesondere da der Kirchturm stadtbildprägend sei und es sich um historische Bausubstanz handele.

Beschluss:

Der protestantischen Kirchengemeinde Bad Dürkheim wird für die Turmsanierung der Schlosskirche in der Kirchgasse 9, 67098 Bad Dürkheim ein Höchstbetragszuschuss i.H.v. 95.319,00 € gewährt.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Tagesordnungspunkt 5:

Vorstellung des Haushaltsplan-Entwurfs 2025 inklusive Stellenplan und der entsprechenden Anlagen
Vorlage: 2024/0221/1.3

Bürgermeisterin Bauernschmitt erläutert die Eckpunkte des Haushaltsplanentwurfs 2025. Sie betont, man müsse verantwortungsvoll mit den Haushaltsmitteln umgehen. Sie berichtet über erstmalige Priorisierungen im Teilhaushalt 5. Die Projekte seien mit Personalstunden versehen worden, um zu erkennen, was personell leistbar sei.

Sachgebietsleiter Sokolowski-Kühn erläutert die wichtigsten Positionen anhand einer Beamer-Präsentation.

Anmerkung:

Die Präsentation ist in das Ratsinformationssystem eingestellt.

Es werden verschiedene Fragen gestellt, die von Bürgermeisterin Bauernschmitt und Sachgebietsleiter Sokolowski-Kühn beantwortet werden.

Fachbereichsleiter Pletscher erläutert den Stellenplan und berichtet über die Änderungen.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis: Es ergeht kein Beschluss

Tagesordnungspunkt 6:

Haushalt 2025 - Beratung der Teilhaushalte 1, 4 und 7 (soweit sie nicht in Fachausschüssen beraten werden)

Vorlage: 2024/0222/1.3

Die Ausschussmitglieder betrachten die Ansätze der Teilhaushalte 1, 4, 7

Es werden verschiedene Fragen gestellt, die von Bürgermeisterin Bauernschmitt und Verwaltungsmitarbeitenden beantwortet werden.

Ratsmitglied Schubert informiert darüber, dass er sich enthalten werde, da die Ansätze auch die Personalkosten der zusätzlichen Stellen beinhalten würden.

Folgende Fragen konnten in der Sitzung nicht geklärt werden und werden hier beantwortet:

1. Kostenträger 553200 – Ruheforst

Es wurde gefragt, warum in den Jahren 2023 und 2024 keine Erträge verbucht wurden.

Die Kostenträger wurden mit Stand 23.09.2024 gedruckt. Am 26.09.2024 haben wir dann die Abrechnung für 2023 erhalten und verbucht.

Im Jahr 2022 haben wir die Abrechnungen für 2021 und 2023 erhalten, was dazu führte, dass für 2023 kein Ertrag verbucht wurde. Künftig werden die Abrechnung des Vorjahres im laufenden Jahr gebucht, sodass solche Lücken, wie sie 2023 aufgetreten sind, vermieden werden.

Zur Info: Wir hatten also im Jahr 2022 durch die doppelte Abrechnung höhere Erträge als ursprünglich geplant.

2. Kostenträger 553300 – Bestattungswesen

Es wurde nachgefragt, warum im Sachkonto 439100 Erträge aus der Auflösung von

Sonderposten für Beiträge und Entgelte geplant wurden, obwohl es sich 2023 um einen einmaligen Sondereffekt durch die Umbuchung der Grabnutzungsentgelte gehandelt hat.

Nach nochmaliger Prüfung haben wir festgestellt, dass hier kein Ertrag geplant werden darf.

Daher wurden die geplanten Erträge für die Jahre 2025 bis 2028 aus der Planung herausgenommen:

2025: 445.500 Euro

2026: 503.700 Euro

2027: 561.900 Euro

2028: 620.100 Euro

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt als Fachausschuss dem Stadtrat die Kostenträger der Teilhaushalte 1, 4 und 7 für das Haushaltsjahr 2025 zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig mit Stimmenthaltung

Ja: 14 , Nein: 0 , Enthaltung: 5 , Befangen: 0

Tagesordnungspunkt 7:

Informationen

- Sachstand Friedhöfe
- Entwicklung Einwohnerzahl

Beigeordneter Ester gibt einen Sachstand zu den Friedhöfen, insbesondere zu Bedarfs- und Entwicklungsplanung, Digitalisierung, Wünsche der Ortsteile und islamische Bestattungen.

Er berichtet über den Wunsch nach pflegefreien Gräbern und den Ort der Bestattung frei wählen zu können.

Die Friedhofsbedarfsplanung sei in Arbeit, auch die Digitalisierung schreite weiter voran. Mit der islamischen Gemeinschaft habe man bzgl. islamischer Bestattungen gesprochen. Die Gemeinschaft werde darüber diskutieren und auf die Verwaltung zukommen.

Bürgermeisterin Bauernschmitt berichtet über die Einwohnerzahlen zum 30.06.2024. Es seien 19.682 Personen mit Hauptwohnsitz gemeldet, sowie 982 mit Nebenwohnsitz.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Tagesordnungspunkt 8:

Anfragen

Es werden keine Anfragen gestellt.

Die Vorsitzende, Bürgermeisterin Bauernschmitt, schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 18.30 Uhr.
Die Sitzung wird für 10 Minuten unterbrochen.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

