

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

1. Anmerkungen und allgemeine Bestimmungen

- 1.1 Alle Arbeiten sind dem neuesten Stand der Technik im Hinblick auf Hygiene, Umweltschutz, Arbeitssicherheit und Oberflächenschonung entsprechend auszuführen.
- 1.2 Liegen Pflegeanleitungen für Bodenbeläge, Einrichtungsgegenstände oder sonstige Oberflächen vor, sind diese zu beachten.
- 1.3 Alle Oberflächen sind so zu reinigen und zu pflegen, dass keine Schäden an den Materialien durch die Reinigungsarbeiten entstehen.
- 1.4 Für die unterschiedlichen Materialien sind die jeweils geeigneten Reinigungs- und Pflegemittel zu verwenden (Edelstahl, Kunststoff usw.).
- 1.5 Durch die Reinigungsarbeiten dürfen keine gesundheitlichen Gefahren (z. B. Allergien durch Raumluftbelastung, Gefährdungen durch Einschränkung der Begehsicherheit usw.) für die Gebäudebenutzer entstehen.
- 1.6 Bei der Ausführung der Reinigungsarbeiten müssen hygienische Gesichtspunkte berücksichtigt werden. Dazu gehört, dass die Oberflächenreinigung mit farblich getrennten Reinigungsutensilien (Eimer, Schwämme, Reinigungstücher usw.) ausgeführt wird.
- 1.7 Dem Auftraggeber ist eine stets aktuelle Liste der eingesetzten Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmittel mit den entsprechenden Sicherheitsdatenblättern zu übergeben.
- 1.8 Der Auftragnehmer hat zu berücksichtigen, dass der Schmutzeintrag aufgrund der Witterung oder der Jahreszeit unterschiedlich sein kann. Auch an Tagen mit stärkerer Verschmutzung ist der gleiche Reinigungszustand wie an anderen Tagen zu erreichen. Solche äußeren Einflüsse werden als Grund für ein schlechteres Reinigungsergebnis nicht akzeptiert.
- 1.9 Bei Verunreinigungen mit Blut, Stuhl oder Erbrochenem sind Einmalhandschuhe zu tragen, ist mit einem mit Desinfektionsmittel getränkten Einmalwischtuch zu wischen und nachzureinigen. Reinigungstücher und Handschuhe sind im verschlossenen Plastiksack gesondert zu entsorgen.
- 1.10 Die Reinigung und Pflege der Fußböden hat so zu erfolgen, dass entsprechend der Arbeitsstättenverordnung eine rutschhemmende Oberfläche entsteht.
- 1.11 Die Bodenflächen sind unter Wegrücken der beweglichen Einrichtungsgegenstände (ausgenommen schwer zu bewegende Gegenstände wie Schreibtische, Schränke, Regale usw.) zu reinigen.
- 1.12 Die Unterhaltsreinigung der Nassbereiche (Toiletten, Duschen usw.) ist so auszuführen, dass keine Kalkrückstände sichtbar sind.
- 1.13 Verbrauchsartikel (Flüssigseife, Papierhandtücher bzw. Stoffhandtuchrollen, Toilettenpapier u. ä.) werden vom Auftraggeber gestellt bzw. gesondert beauftragt und abgerechnet. Unabhängig davon gehört das Bestücken zum Leistungsumfang der Unterhaltsreinigung.
- 1.14 Die Oberflächen (Schreibtische, Fensterbänke usw.) werden nur gereinigt, wenn sie freigeräumt sind. Das Freiräumen gehört nicht zum Auftragsumfang.
- 1.15 Technische Geräte wie z.B. PC, Monitore, Drucker, Tastaturen, Telefone und andere Bürogeräte werden nicht gereinigt.
- 1.16 Flecken an Türen, Wänden und Innenglas werden bis 1,80 m Höhe feucht entfernt, soweit es die Beschichtung erlaubt. Erfordert die Beschaffenheit von Raumtrennwänden und Schränken eine Reinigung der gesamten Fläche, so fällt diese Reinigung nicht unter die laufende Unterhaltsreinigung, sondern wird gesondert berechnet.
- 1.17 Die Beseitigung von Spinnweben gehört in allen Räumen zur Unterhaltsreinigung.
- 1.18 Sollten sich in Ausnahmefällen Gebäudeobjekte in einem Raum befinden, die für die zugehörige Raumgruppe nicht typisch sind (z. B. Waschbecken in einem Büro), sind auch hier die ansonsten vorgesehenen Reinigungstätigkeiten analog auszuführen.
- 1.19 Die getrennte Müll-Entsorgung erfolgt nach Absprache mit dem Hausmeister. Bei der Müllentsorgung ist die getrennte Erfassung der Abfälle entsprechend der jeweils gültigen Abfallsatzung zwingend zu beachten.
- 1.20 Fleckentfernung und Shampooierung bei Polstermöbeln erfolgen auf besonderen Auftrag und gegen gesonderte Berechnung.
- 1.21 In der Unterhaltsreinigung sind nicht eingeschlossen: Grundreinigungen, Reinigung von Sonnenschutz-Elementen innen oder außen, Bauschlussreinigungen soweit ein geringer Verschmutzungsgrad überschritten wird. Solche und ähnliche Arbeiten sind gesondert zu beauftragen und werden gemäß vorheriger Absprache berechnet.
- 1.22 Die Turn- und Mehrzweckhallen sollen, sofern möglich, maschinell gereinigt werden.
- 1.23 Alle Arbeiten des LVs, die 4 x mal pro Jahr anfallen, sollen je 1 x im Monat Februar, April, Juni und je 1 x im Monat Oktober ausgeführt werden und zwar in der 1. Woche und jeweils in Abstimmung mit dem zuständigen Hausmeister.

- 1.24 Nach der Reinigung der jeweiligen Räumlichkeiten sind die Fenster zu schließen, (sofern möglich) Türen zu verschließen und ggf. die Alarmanlage zu aktivieren. Ebenfalls ist die Beleuchtung auszuschalten und der Verschluss von Wasserentnahmestellen (Wasserhähne, WC Spülung) zu kontrollieren.
- 1.25 **Wichtig: Bitte beachten Sie unbedingt das Masernschutzgesetz, das am 01. März 2020 in Kraft getreten ist!**

2. Allgemeine Anforderungen

Die Leistung ist so zu erbringen, dass folgende Beanstandungen **nicht auftreten**:

Reinigungssystem

- 2.1 veraltete Reinigungssysteme
- 2.2 für das Objekt ungeeignete Reinigungsgeräte oder -maschinen
- 2.3 kein farblich getrenntes System (Hygiene)
- 2.4 keine Dosiersysteme

Reinigungsmittel, Maschinen und Geräte

- 2.5 verschmutzte Maschinen, Geräte und Gerätewagen
- 2.6 Mängel in der Arbeitssicherheit der Maschinen
- 2.7 nicht zugelassene Reinigungsmittel
- 2.8 alte (nicht entsorgte) Reinigungsmittel
- 2.9 nicht zugelassene bzw. zur Ausführung ungeeignete Gefahrstoffe
- 2.10 fehlende oder fehlerhafte Kennzeichnung
- 2.11 ungeeignete Lagerung

Lagerräume

- 2.12 allgemeine Unordnung
- 2.13 verschmutzter Zustand (Lagerraum, Ausgüsse, Regale usw.)

Personelle und organisatorische Einflüsse

- 2.14 keine ausreichende Organisation
- 2.15 keine zeitlich ausreichende Aufsicht
- 2.16 keine ausreichend qualifizierte Aufsicht
- 2.17 kein ausreichend qualifiziertes Personal
- 2.18 kein ausreichend kundenorientiertes Personal (Höflichkeit usw.)
- 2.19 keine Arbeitskleidung für das Reinigungspersonal
- 2.20 ungeeignete oder unordentliche Arbeitskleidung
- 2.21 keine ausreichenden Revierpläne, Leistungsverzeichnisse, Einsatzpläne
- 2.22 keine Vertretungspläne (Urlaub, Krankheit)
- 2.23 keine ausreichenden Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
- 2.24 keine Betriebsanweisungen und Sicherheitsdatenblätter für eingesetzte Mittel und Geräte
- 2.25 keine Unterweisungsnachweise für das Reinigungspersonal
- 2.26 keine Unterweisungsnachweise beim Einsatz von Gefahrstoffen für das Reinigungspersonal
- 2.27 keine ordnungsgemäße Schlüsselliste
- 2.28 keine ausreichenden Nachweise über die Eigenkontrolle der Qualität
- 2.29 keine ausreichende Nachvollziehbarkeit der Dienstleistung

Eigentum des Auftraggebers

- 2.30 Schäden am Eigentum des Auftraggebers
- 2.31 kein sorgsamer Umgang mit Räumen und Einrichtung
- 2.32 kein sorgsamer Umgang mit zur Verfügung gestellten Utensilien und Produkten
- 2.33 kein sparsamer Umgang mit Strom und Wasser

3. Legende der Reinigungsintervalle

- 5 = 5* wöchentlich
- 4 = 4* wöchentlich
- 3 = 3* wöchentlich
- 2,5 = 2,5* wöchentlich
- 2 = 2* wöchentlich
- 1 = 1* wöchentlich
- 1m = 1* monatlich
- 2m = 2* monatlich
- 4j = 4* jährlich

Obertor

Das Obertor beherbergt das Trauzimmer und ist nur vom 01.05. - 31.10. geöffnet.

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Der LV-Code dient der Zuordnung zwischen einzelnen Räumen und dem dazugehörigen Leistungsverzeichnis.
Jeder LV-Code besteht aus zwei Komponenten: der Raumgruppe und dem Reinigungsintervall.

Beispiel: Der LV-Code für ein Büro könnte lauten: **(= 1x wöchentliche Reinigung, der Raumgruppe a)**

a 1

Raumgruppe	Bezeichnung	Intervall	Reinigung
a	Verwaltungs- und Büroräume, Kopierräume, Elternsprechzimmer, Aufsichtsräume, Lehrerzimmer	5	5* wöchentlich
b	Unterrichtsräume, Gemeinschaftsräume, Fachlehrräume, Chemieräume, Hörsäle, Vorbereitungsräume, Lesezimmer, Theaterräume	3	3* wöchentlich
c	Toiletten, Waschecken, Waschräume, Duschen, Bäder - jeweils einschl. Vorräume	ohne Ziffer	2,5* wöchentlich
d	Jugendräume, Horträume, Ruheräume, Gruppenraum, Schlafräume, Bewegungsräume, Bastelzimmer etc.	2	2* wöchentlich
e	Treppen, Treppenhäuser, Podeste	1	1* wöchentlich
f	Flure, Foyer, Hallen, Gänge, Aufzüge, Eingangsbereiche, Windfänge, Garderoben, Aulen	2m	2* monatlich
g	Teeküchen und kleine Küchen	1m	1* monatlich
h	Ausstellungsräume, Aufenthaltsräume, Gruppenräume, Speiseräume, Lehrküchen, Sozialräume, Therapieräume, Mensen, Bühnen, Bibliotheken, Büchereien, Freihand Buchstellflächen, Werkstätten, Werkräume	4j	4* jährlich
k	Besprechungs- und Konferenzräume, Schulungsräume, Pausenräume	2j	2* jährlich
s	Schwimmbad - Beckenumrandungen - Laufzonen	1j	1* jährlich
t	technische Räume, Lager- und Aktenräume, Abstellräume, Geräteräume, Lehrmittelräume, Nebenräume, Waschräume, sonstige Nebenräume und Räume mit geringer Reinigungshäufigkeit		
u	Umkleideräume, Sanitäräume, Krankenzimmer und medizinische Räume		
w	Sport- und Mehrzweckhallen, Turnhallen, Gymnastikräume, Sporträume		
n	keine Reinigung		

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Verwaltungs- und Büroräume, Kopierräume, Elternsprechzimmer, Aufsichtsräume, Lehrerzimmer	Raumgruppe a				
	a 6	a 5	a	a 1	a 2m
Tätigkeit					
Fußboden					
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	6	5	2,5	1	2m
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	6	5	2,5	1	2m
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	6	5	2,5	1	2m
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	6	5	2,5	1	2m
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	6	5	2,5	1	2m
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1	1	2m
Inventar, Einrichtung					
Papierbehälter entleeren, Inhalt entsorgen	6	5	2,5	1	2m
Papierbehälter innen feucht reinigen	6	5	2,5	1	2m
Papierbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1	2m
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	6	5	2,5	1	2m
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	6	5	2,5	1	2m
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1	2m
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	6	5	2,5	1	2m
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	6	5	2,5	1	2m
Polstermöbel absaugen	1m	1m	1m	1m	2m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	6	5	2,5	1	2m
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	6	5	2,5	1	2m
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1	1	2m
Wände, Decken					
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	6	5	2,5	1	2m
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	2m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	2m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m	1m	2m
Garderoben feucht reinigen	1	1	1	1	2m
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1	1	1	2m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	1m	2m
Staub entfernen auf Heizkörpern	1m	1m	1m	1m	2m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1	1	2m

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Unterrichtsräume, Gemeinschaftsräume, Fachlehrräume, Chemieräume, Hörsäle, Vorbereitungsräume, Lesezimmer, Theaterräume	Raumgruppe b		
	b 5	b 1	b
Tätigkeit			
Fußboden			
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	5	1	2,5
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	5	1	2,5
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	5	1	2,5
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	5	1	2,5
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	5	1	2,5
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1
Inventar, Einrichtung			
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	5	1	2,5
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	5	1	2,5
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	5	1	2,5
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	5	1	2,5
Polstermöbel absaugen	1m	1m	1m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	5	1	2,5
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	5	1	2,5
Kreide- und Schwammablagen der Tafeln nass reinigen	5	1	2,5
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1
Waschbecken, Ablagen und Armaturen vollflächig nass reinigen	5	1	2,5
Papierhandtücher und Flüssigseife bestücken	5	1	2,5
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen	1	1	1
Wände, Decken			
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Türklinken, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	5	1	2,5
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m
Garderoben feucht reinigen	1	1m	1
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1m	1
Spritzer an Wandfliesen durch Nasswischen entfernen	5	1	2,5
Wandfliesen komplett nass reinigen und nachtrocknen	1m	1m	1m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1m	1

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Toiletten, Waschecken, Waschräume, Duschen, Bäder - jeweils einschl. Vorräume	Raumgruppe c			
	c 6	c 5	c 2	c 1
Tätigkeit				
Fußboden				
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	6	5	2	1
Fußboden durch zweistufiges Nasswischen unter Verwendung eines geeigneten Reinigungsmittels reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	6	5	2	1
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	6	5	2	1
Sockelleisten feucht reinigen	4 j	4 j	4 j	4 j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	6	5	2	1
Abflüsse, Bodeneinläufe und Gullys entleeren und nass reinigen, soweit nicht verschraubt	1	1	1	1
Inventar, Einrichtung				
Abfallbehälter incl. Hygienebehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	6	5	2	1
Abfallbehälter sowie Hygienebehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	6	5	2	1
Abfallbehälter sowie Hygienebehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1
Sitzgelegenheiten feucht reinigen	6	5	2	1
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1	1
Waschbecken, Ablagen und Armaturen vollflächig nass reinigen	6	5	2	1
Urinale und WC-Becken einschl. Sitzfläche und Abdeckung vollflächig nass reinigen	6	5	2	1
Duschen vollflächig nass reinigen	6	5	2	1
Toilettenpapier, Papierhandtücher, Flüssigseife, Desinfektionsmittel und Hygienebeutel bestücken	6	5	2	1
Toilettenpapier-, Handtuch-, Seifen- und Desinfektionsmittel-Spender außen feucht reinigen, oder nach entsprechendem Bedarf	1	1	1	1
WC-Bürsten und Halter gründlich nass reinigen oder nach entsprechendem Bedarf	1	1	1	1
Wände, Decken				
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Türklinken, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	6	5	2	1
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m	1m	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	1m
Spritzer und Laufspuren an Edelstahlflächen entfernen und polieren (soweit vorhanden)	6	5	2	1
Spritzer an Wandfliesen, WC-Trennwänden und Schamwänden durch Nasswischen entfernen	6	5	2	1
Wandfliesen komplett nass reinigen und nachtrocknen	1m	1m	1m	1m
WC-Trennwände und Türen vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	1m	1m	1m	1m
Fliesenwände in Duschräumen und Duschtrennungen bis zur Deckenhöhe vollflächig nass reinigen	1m	1m	1m	1m
Spiegel vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	6	5	2	1
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1	1

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Jugendräume, Horträume, Ruheräume, Gruppenraum, Schlafräume, Bewegungsräume, Bastelzimmer etc.	Raumgruppe d	
	d 5	d 2
Tätigkeit		
Fußboden		
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	5	2
nicht-textile Beläge unter Verwendung eines geeigneten Reinigungsmittels und den hygienischen Erfordernissen entsprechend nass wischen	5	2
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken, sonstige Verkehrsspuren entfernen	5	2
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	5	2
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	5	2
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1
Inventar / Einrichtung		
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	5	2
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	5	2
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	5	2
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	5	2
Polstermöbel absaugen	1m	1m
Flecken auf Sitzgelegenheiten in geringem Umfang entfernen	5	2
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	5	2
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1
Wände / Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Türklinken, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	5	1
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m
Feucht reinigen der Schalter und Steckdosen	1m	1m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m
Garderoben feucht reinigen	1	1
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1m

**Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung
Stadtverwaltung Mayen**

Treppen, Treppenhäuser, Podeste	Raumgruppe e						
	e 6	e 5	e	e 2	e 1	e 1m	e 2m
Tätigkeit							
Fußboden							
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j	4j	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
textile Beläge saugen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Fleckenentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1	1	1	1m	2m
Schmutzfanggitter im Gebäude reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Schmutzfangmatten reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Inventar, Einrichtung							
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Polstermöbel absaugen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1	1	1	1m	2m
Wände, Decken							
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Handläufe feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1	1	1	1m	2m

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung
Stadtverwaltung Mayen

Flure, Foyer, Hallen, Gänge, Aufzüge, Eingangsbereiche, Windfänge, Garderoben, Aulen	Raumgruppe f						
	f 6	f 5	f	f 2	f 1	f 1m	f 2m
Tätigkeit							
Fußboden							
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j	4j	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Fleckenentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1	1	1	1m	2m
Schmutzfanggitter reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Schmutzfangmatten reinigen (saugen o.ä.)	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Aufzüge: Griffspuren an Schaltplatten, Türen und Wänden (innen und außen) durch Feuchtreinigen entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Aufzüge: alle Edelstahl-Elemente bis zur Deckenhöhe fachgerecht einpflegen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Inventar, Einrichtung							
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1	1	1m	2m
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Polstermöbel absaugen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m nass reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Wände, Decken							
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Türen, Türrahmen und Trennwände nass reinigen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Handläufe feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Garderobe feucht reinigen	1	1	1	1	1	1m	2m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1	1	1	1m	2m

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Teeküchen und kleine Küchen	Raumgruppe g				
	g 6	g 5	g	g 2	g 1
Tätigkeit					
Fußboden					
Grobschmutz durch Kehren bzw. Aufslesen entfernen	6	5	2,5	2	1
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	6	5	2,5	2	1
Auf Hartböden Absatzstriche, Flecken, sonstige Verkehrsspuren entfernen	6	5	2,5	2	1
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	6	5	2,5	2	1
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	6	5	2,5	2	1
Fleckenentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1	1	1
Inventar, Einrichtung					
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Mülltrennung wie vorgesehen beachten)	6	5	2,5	2	1
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	6	5	2,5	2	1
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1	1
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	6	5	2,5	2	1
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	6	5	2,5	2	1
Polstermöbel absaugen	1m	1m	1m	1m	1m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	6	5	2,5	2	1
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	6	5	2,5	2	1
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1	1	1
Waschbecken, Ablagen und Armaturen vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	6	5	2,5	2	1
Papierhandtücher und Flüssigseife bestücken	6	5	2,5	2	1
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen	1	1	1	1	1
Wände, Decken					
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	6	5	2,5	2	1
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	1m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m	1m	1m
Garderoben feucht reinigen	1	1	1	1	1
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1	1	1
Spritzer an Wandfliesen durch feucht reinigen entfernen	6	5	2,5	2	1
Wandfliesen komplett nass reinigen und nachtrocknen	1m	1m	1m	1m	1m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	1m	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m	1m	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1	1	1

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Ausstellungsräume, Aufenthaltsräume, Gruppenräume, Speiseräume, Lehrküchen, Sozialräume, Therapieräume, Mensen, Bühnen, Bibliotheken, Büchereien, Freihand Buchstellflächen, Werkstätten, Werkräume	Raumgruppe h						
	h 6	h 5	h	h 2	h 1	h 1m	h 2m
Tätigkeit							
Fußboden							
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j	4j	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1	1	1	1m	2m
Inventar, Einrichtung							
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1	1	1m	2m
Papierbehälter entleeren, Inhalt entsorgen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Papierbehälter innen feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Papierbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1	1	1	1m	2m
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Polstermöbel absaugen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m nass reinigen	1	1	1	1	1	1m	2m
Waschbecken, Ablagen und Armaturen vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Papierhandtücher und Flüssigseife bestücken	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen	1	1	1	1	1	1m	2m
Wände, Decken							
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Türen, Türrahmen und Trennwände nass reinigen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Garderoben feucht reinigen	1	1	1	1	1	1m	2m
Handläufe feucht reinigen	6	5	2,5	2	1	1m	2m
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1	1	1	1	1m	2m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m	1m	1m	1m	2m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1	1	1	1m	2m

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Besprechungs- und Konferenzräume, Schulungsräume, Pausenräume	Raumgruppe k	
	k	k 1
Tätigkeit		
Fußboden		
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	2,5	1
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	2,5	1
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	2,5	1
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	2,5	1
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	2,5	1
Fleckenentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1
Inventar, Einrichtung		
Papierbehälter entleeren, Inhalt entsorgen.	2,5	1
Papierbehälter innen feucht reinigen	2,5	1
Papierbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen und mit Müllbeutel bestücken	2,5	1
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	2,5	1
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1
Tische feucht reinigen	2,5	1
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	2,5	1
Polstermöbel absaugen	1m	1m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	2,5	1
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	2,5	1
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1
Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	2,5	1
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m
Garderoben feucht reinigen	1	1
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

technische Räume, Lager- und Aktenräume, Abstellräume, Geräte Räume, Lehrmittelräume, Nebenräume, Waschräume, sonstige Nebenräume und Räume mit geringer Reinigungshäufigkeit	Raumgruppe †			
	†	† 1	† 1m	† 2m
Tätigkeit				
Fußboden				
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	2,5	1	1m	2m
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	2,5	1	1m	2m
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	2,5	1	1m	2m
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	2,5	1	1m	2m
textile Beläge saugen	2,5	1	1m	2m
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1	1m	2m
Inventar, Einrichtung				
Papierbehälter entleeren, Inhalt entsorgen.	2,5	1	1m	2m
Papierbehälter innen feucht reinigen	2,5	1	1m	2m
Papierbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1	1m	2m
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	2m
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	1m	1m	1m	2m
Polstermöbel absaugen	1m	1m	1m	2m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	2,5	1	1m	2m
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	2,5	1	1m	2m
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m feucht reinigen	1	1	1m	2m
Wände, Decken				
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	2,5	1	1m	2m
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m	1m	2m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m	1m	2m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m	1m	2m
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1	1m	2m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m	1m	2m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m	1m	2m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1	1m	2m

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadtverwaltung Mayen

Umkleideräume, Sanitätsräume, Krankenzimmer und medizinische Räume	Raumgruppe u	
	u 5	u 1
Tätigkeit		
Fußboden		
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	5	1
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	5	1
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	5	1
Sockelleisten feucht reinigen	4j	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	5	1
textile Beläge saugen	5	1
Fleckenentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1	1
Abflüsse, Bodeneinläufe und Gullys entleeren und nass reinigen, soweit nicht verschraubt	1	1
Inventar, Einrichtung		
Restmüllbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	5	1
Restmüllbehälter mit Müllbeuteln bestücken - soweit vorgesehen	5	1
Restmüllbehälter innen und außen nass reinigen und nachtrocknen	1	1
Tische feucht reinigen, wenn freigeräumt	5	1
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	5	1
Polstermöbel absaugen	1m	1m
Flecken auf Sitzgelegenheiten bei Bedarf entfernen	5	1
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	5	1
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m nass reinigen	1	1
Waschbecken, Ablagen und Armaturen vollflächig nass reinigen	5	1
Papierhandtücher und Flüssigseife bestücken	5	1
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen	1	1
Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	5	1
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m	1m
Spritzer an Wandfliesen durch Nasswischen entfernen	5	1
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m	1m
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 1,80m feucht reinigen	1	1
Wandfliesen komplett nass reinigen und nachtrocknen	1m	1m
Spiegel vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	5	1
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1	1

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung Stadtverwaltung Mayen

Sport- und Mehrzweckhallen, Turnhallen, Gymnastikräume, Sporträume	Raumgruppe w
Tätigkeit	w 5
Fußboden	
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	5
nicht-textile Beläge nass reinigen, vorher lose aufliegender Feinschmutz in geeigneten Trockenverfahren entfernen	5
Fußboden unter Verwendung eines geeigneten Reinigungsmittels reinigen, vorher kehren (Rutschhemmung und Rutschsicherheit nach DIN 51097 und DIN 51130 beachten)	5
Fußboden durch maschinelles Schrubben mit einem Bodenscheuerautomaten reinigen	5
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	5
Sockelleisten feucht reinigen	4j
Flecken bei Bedarf sofort entfernen	5
textile Beläge saugen	5
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringem Umfang	1
Inventar, Einrichtung	
Sitzgelegenheiten feucht reinigen, soweit nicht bepolstert	5
Sonstiges Mobiliar und Einrichtungsgegenstände feucht reinigen	5
waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle bis 1,80 m nass reinigen	1
Prallwände absaugen	5
Wände, Decken	
Griffspuren an Türen, Türrahmen, Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Handläufen, Schränken bis 1,80 m entfernen	5
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1m
Stoß- und Scheuerleisten feucht reinigen	1m
Vitrinen, Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 1,80 m feucht reinigen. Wo gegeben, nur Außenreinigung.	1m
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt	1m
Staub entfernen auf Heizkörper	1m
Spinn- und Staubweben bis 3,00 m entfernen (auch an Inventar u.ä.)	1

Leistungsverzeichnis Glasreinigung

Stadtverwaltung Mayen

1. Anmerkungen und allgemeine Bestimmungen

- 1.1 Alle Arbeiten sind dem neuesten Stand der Technik im Hinblick auf Hygiene, Umweltschutz und Arbeitssicherheit entsprechend auszuführen.
- 1.2 Liegen Pflegeanleitungen vor, sind diese zu beachten.
- 1.3 Die Reinigung mit mineralfreiem Wasser (Osmose-Verfahren) wird ausdrücklich nicht erwünscht.
- 1.4 Alle Flächen sind so zu reinigen und zu pflegen, dass keine Schäden an den Materialien durch die Reinigungsarbeiten entstehen.
- 1.5 Vor Reinigungsbeginn sind Spinnweben zu entfernen.
- 1.6 Für die unterschiedlichen Materialien sind die jeweils geeigneten Reinigungs- und Pflegemittel zu verwenden (Edelstahl, Kunststoff usw.).
- 1.7 Durch die Reinigungsarbeiten dürfen keine gesundheitlichen Gefahren (z. B. Allergien durch Raumluftbelastung, Gefährdungen durch Einschränkung der Begehsicherheit usw.) für die Gebäudebenutzer entstehen.
- 1.8 Dem Auftraggeber ist eine stets aktuelle Liste der eingesetzten Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmittel mit den entsprechenden Sicherheitsdatenblättern zu übergeben.

2. Leistungsverzeichnis (Aufgabe und Umfang)

Zur Glasreinigung gehören

a) die Glasflächenreinigung:

- Glasflächen (auch Kunstglas, Sicherheitsglas, Doppel- und Verbundfenster) auf beiden Seiten bzw. bei Doppelfenstern auf vier Seiten
- Waben- und Glasbausteinflächen
- Dachverglasungen und Dachflächenfenster
- Lichtkuppeln und Lichtdachelemente
- Glaswände
- Außen- und Innen-Glastüren
- Windfänge komplett (auch das zweite innen liegende Tür-Element)
- Oberlichter im gesamten Gebäude
- Glas-Vordächer und Glas-Überdachungen im Außengelände

b) die Rahmenreinigung:

- Fensterrahmen von innen und außen bzw. bei Doppelfenstern auf vier Seiten
- Fensterhölzer
- Fensterbänke innen und außen durchgehend
- angrenzende horizontale und vertikale Verblendungen zwischen den Fenstern
- Falze
- Beschläge
- tragende Elemente und Verkleidungen der Glas-Vordächer und Glas-Überdachungen einschl. Rahmen und Regenrinnen

Bei Doppelfenstern ist die zweifache Berechnung der Glasflächen bereits im Aufmaß berücksichtigt.

c) die Werbeanlagen (soweit vorhanden)

- Schriftzüge an den Fassaden
- Werbestelen

3. Ausführung

a) Glasflächenreinigung:

Alle unter 2.a) genannten Glasflächen sind nass einzuwischen sowie mit Ledertuch oder Gummiwischer zu trocknen. Das Reinigungswasser ist häufig zu wechseln.

b) Rahmenreinigung:

Alle unter 2.b) genannten Elemente sind mit einer für das jeweilige Material geeigneten Lösung zu reinigen und anschließend trocken zu wischen. Das abgelaufene Schmutzwasser auf den Rahmen und Fensterbänken ist zu entfernen, ferner sind die bei der Arbeit verursachten Verunreinigungen zu beseitigen.

c) Reinigung der Werbeanlagen

Alle unter 2.c) genannten Elemente sind mit einer für das jeweilige Material geeigneten Lösung zu reinigen und anschließend trocken zu wischen. Das abgelaufene Schmutzwasser ist zu entfernen, ferner sind die bei der Arbeit verursachten Verunreinigungen zu beseitigen.

4. Weitere Bestimmungen

Mindestens eine Woche vor Beginn der Glasreinigung ist mit den jeweiligen Ansprechpartnern abzuklären, wann und wo gereinigt wird.

An den jeweiligen Reinigungstagen haben sich die Reinigungskräfte bei dem jeweiligen Ansprechpartner an- und abzumelden.

Die Unterhaltsglasreinigung besteht aus dem Entfernen der durch normale Umwelteinflüsse (z. B. Straßenstaub, Schmutzspuren durch Regenwasser, durch Insekten entstandene Verschmutzungen) sowie durch die Benutzung entstandenen Verschmutzungen (z. B. Griffspuren) mit dem bei der Unterhaltsreinigung üblichen Reinigungsmitteln (Glasreiniger, Alkoholreiniger, Allzweckreiniger). Festsitzende Verschmutzungen sind durch Einwirken und mehrmaligem Wischen zu entfernen.

Die Glasreinigung soll schnellstmöglich an aufeinanderfolgenden Tagen ausgeführt werden.

Auch in den Gebäuden, in denen Sicherungsvorrichtungen (insbesondere für die Glas- und Rahmenreinigung außen) bauseits nicht vorhanden sind, gehört es unabhängig davon zu den Pflichten des Auftragnehmers, die arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten.

Sicherungsgeschirr ist vom Auftragnehmer mitzubringen.

Schlecht verkittete oder gesprungene Scheiben sind vor Beginn der Reinigung dem Auftraggeber zu melden und nur mit dessen Zustimmung zu reinigen.

Die an den Gebäudeeingängen platzierten Hinweisschilder gehören ebenfalls zu dem Reinigungsumfang.

Die Reinigung der gläsernen Innentüren gehört auch zum Reinigungsumfang.

Vor Reinigungsbeginn ist die Prüfung der Reinigungsfähigkeit erforderlich. Bei Unfähigkeit ist dies dem Auftraggeber zu melden.

Die Reinigung der Glasflächen hat streifen- und schlierenfrei zu erfolgen.