

# Überprüfung der Vorlage Nr.

**Bitte beachten Sie, dass Vorlagen 2 Wochen vor der 1. Sitzung in der sie beraten werden sollen, an den Sitzungsdienst übersendet werden müssen!**

## **Beratungen:**

<b>Erforderlichkeit</b>	<b>keine Erforderlichkeit</b>	<b>Prüfpunkt</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von „sozialen“ Beiräten (Jugendbeirat, Seniorenbeirat, Beirat für Menschen mit Beeinträchtigungen und deren Angehörige, Beirat für Migration und Integration) <b>Beteiligung des Seniorenbeirates sowie des Beirates für Menschen mit Beeinträchtigungen insbesondere bei (Tief-)Baumaßnahmen mit Auswirkungen auf die Barrierefreiheit.</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von Ortsbeiräten bei Angelegenheiten mit Bezug zu den Ortsbezirken Alzheim, Hausen, Nitztal und Kürrenberg; - wenn Beteiligung erforderlich, schon bei der Anlage der Vorlage den Stadtteil auswählen! <b>Dies stets in Angelegenheiten, in denen ein Ortsbezirk tangiert ist.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beteiligung von Ausschüssen im Wege der Vorberatungen
<input type="checkbox"/>		Gremium der Beschlussfassung
<input checked="" type="checkbox"/>		Öffentlichkeitsstaus kontrollieren <b>Begründung für nicht öffentliche Bestandteile (einschl. Anlagen):</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## **Beteiligungen:**

<b>Erforderlichkeit</b>	<b>keine Erforderlichkeit</b>	<b>Prüfpunkt</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		immer! Zentralbereiche und OB
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BGM falls ein Geschäftsbereich (Bereich 3.1 –Bauordnung-, Bereich 3.2 Tiefbau-, Werksausschuss AWB, Ausschuss für Umwelt, Klimaschutz, Verkehr und Forst, AK Radverkehr) betroffen ist
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. weitere Fachbereiche <b>Bitte die Beteiligung bereits bei der Erstellung der Vorlage auswählen, damit der Freigabeprozess hierdurch nicht verzögert wird</b>

## **Inhalt:**

<b>Erforderlichkeit</b>	<b>keine Erforderlichkeit</b>	<b>Prüfpunkt</b>
<input type="checkbox"/>		Beschlussvorschlag passend zu <u>entscheidendem</u> Gremium
<input type="checkbox"/>		eindeutige Formulierung des Beschlussvorschlags
<input checked="" type="checkbox"/>		klare Sachverhaltsdarstellung und eine kurze Zusammenfassung

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Darstellung von Auswirkungen auf die Familienverträglichkeit, die demografische Entwicklung und die Barrierefreiheit
<input type="checkbox"/>		Makro zum innovativen Holzbau ausgewählt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	detaillierte Darstellungen bzgl. der Auswirkungen auf das Klima
<input type="checkbox"/>		Nummerische Auflistung sämtlicher Anlagen (z.B. Anlage 1 – Lageplan)

### Dokumente:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		Vorlagendokument erzeugt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nummerierung der Anlagen mit aussagekräftigem Titel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügung des Links von Google Maps bei einem geografischen Bezug
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügen des geografischen Bezugs über Längen- und Breitengrade
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenkalkulation als Anlage - insbesondere bei größeren Bauvorhaben
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsstatus der Dokumente (Dokumente, die nicht unter die Regelungen des § 35 GemO fallen sind öffentlich einzustellen) – s. <a href="#">Leitfaden GStB</a> ; <a href="#">Übersicht GStB</a> <b>Begründung für nicht öffentliche Einstellung von Anlagen:</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### Aufgaben:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mitzeichnung Bereichsleiter
<input checked="" type="checkbox"/>		Mitzeichnung Fachbereichsleiter
<b>Im Anschluss an die oben aufgeführten Verfahrensschritte ist die Vorlage vorläufig freizugeben, an den Sitzungsdienst weiterzuleiten (Aufgabe: „Mit der Bitte um Freigabe“) und <b>GLEICHZEITIG</b> dazu sind weitere Stellen ggfs. zu beteiligen:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Zentralbereichsleiter</b> 1.2 Finanzen – Aufgabe: „Mitzeichnung Finanzen“ bei Beschlüssen, die Auswirkungen auf die Haushaltsausführung des laufenden Jahres (z.B. über-/außerplanmäßige Aufwendungen / Ausgaben) oder auf die Haushaltsplanung der folgenden Jahre haben
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bereichsleiter</b> 1.2 Stadtmarketing, Kultur, Wirtschaft Bauleitplanung, sofern sich diese auf die Erstellung / Änderung / Weiterentwicklung von Gebieten mit gewerblicher Nutzung bezieht
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtsamt – Aufgabe: „Mitzeichnung Rechtsamt“ bei

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Satzungen, Rechtsverordnungen und Verträge, die nicht der laufenden Verwaltung unterliegen oder die von besonderer Bedeutung sind
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsprüfungsamt – Aufgabe: „Mitzeichnung RPA“ bei Beschlüssen, die gem. der in § 5 Abs. 2 Nr. 4 – 8 der Hauptsatzung genannten Wertgrenzen im Stadtrat zu behandeln sind, Beschlüsse zu Vergabeangelegenheiten (vgl. § 112 Abs. 2 Nr. 7 GemO, Nr. 2.3.5 der Dienstanweisung für das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Mayen), sowie Beschlüsse zu <b>Baumaßnahmen/ Beschaffungen von Waren und Dienstleistungen mit einem Wert von über 50.000€ brutto</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klimaschutzmanager – Aufgabe „Mitzeichnung Klimaschutzmanager“ bei Beschlüssen, die klimatechnisch relevante Aspekte beinhalten