

# Überprüfung von Vorlagen

**Bitte beachten Sie, dass Vorlagen zwei Wochen vor der ersten Sitzung in der sie beraten werden sollen an den Sitzungsdienst übersendet werden müssen!**

## **Beratungen:**

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von „sozialen“ Beiräten (Seniorenbeirat, Beirat für Menschen mit Beeinträchtigungen und deren Angehörige, Beirat für Migration und Integration)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von Ortsbeiräten bei Angelegenheiten mit Bezug zu den Ortsbezirken Alzheim, Hausen, Nitztal und Kürrenberg
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von Ausschüssen im Wege der Vorberatungen
<input checked="" type="checkbox"/>		Gremium der Beschlussfassung
<input checked="" type="checkbox"/>		Hinterlegung von Daten der Gremiensitzungen
<input checked="" type="checkbox"/>		Öffentlichkeitsstaus kontrollieren
<b>Begründung für nicht öffentliche Bestandteile (einschl. Anlagen):</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		

## **Beteiligungen:**

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		standardmäßig FB 1 und OB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BGM falls ein Geschäftsbereich (Bereich 3.1 –Bauordnung-, Bereich 3.2 Tiefbau-, Werksausschuss AWB, Ausschuss für Umwelt, Klimaschutz, Verkehr und Forst, AK Radverkehr) betroffen ist
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. weitere Fachbereiche (bzw. Rechtsamt/ Rechnungsprüfungsamt) <b>Bitte die Beteiligung bereits vor der Erstellung der Vorlage bzw. in diesem Zuge vornehmen, damit der Freigabeprozess hierdurch nicht verzögert wird</b>

## **Inhalt:**

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		Beschlussvorschlag passend zu entscheidendem Gremium
<input checked="" type="checkbox"/>		eindeutige Formulierung des Beschlussvorschlags
<input checked="" type="checkbox"/>		klare Sachverhaltsdarstellung
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln (bei über-/außerplanmäßigem Mittelbedarf Beteiligung der Kämmerei s.u.)

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Darstellung von Auswirkungen auf die Familienverträglichkeit, die demografische Entwicklung und die Barrierefreiheit
<input checked="" type="checkbox"/>		Makro zum innovativen Holzbau ausgewählt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	detaillierte Darstellungen bzgl. der Auswirkungen auf das Klima
<input checked="" type="checkbox"/>		Auflistung sämtlicher Anlagen

### Dokumente:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		Vorlagendokument erzeugt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nummerierung der Anlagen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aussagekräftige Titel der Anlagen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügung des Links von Google Maps bei einem geografischen Bezug
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügen des geografischen Bezugs über Längen- und Breitengrade
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenkalkulation insbesondere bei größeren Bauvorhaben
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsstatus der Dokumente (Dokumente, die nicht unter die Regelungen des § 35 GemO fallen sind öffentlich einzustellen) – s. <a href="#">Leitfaden GStB</a> ; <a href="#">Übersicht GStB</a> <b>Begründung für nicht öffentliche Einstellung von Anlagen:</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### Aufgaben:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mitzeichnung Bereichsleiter
<input checked="" type="checkbox"/>		Mitzeichnung Fachbereichsleiter
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Mitzeichnung Kämmerei insbesondere bei finanziellen Auswirkungen (über-/außerplanmäßige Mittelbereitstellung) und weitere Fachbereiche
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bereichsleiter 1.2 Finanzen Beschlüsse, die Auswirkungen auf die Haushaltsausführung des laufenden Jahres (z.B. über-/außerplanmäßige Aufwendungen / Ausgaben) oder auf die Haushaltsplanung der folgenden Jahre haben
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bereichsleiter 1.3 Stadtmarketing, Kultur, Wirtschaft Bauleitplanung, sofern sich diese auf die Erstellung / Änderung / Weiterentwicklung von Gebieten mit gewerblicher Nutzung bezieht
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtsamt Satzungen, Rechtsverordnungen und Verträge, die nicht der laufenden Verwaltung unterliegen oder die von besonderer Bedeutung sind

<b>Erforderlichkeit</b>	<b>keine Erforderlichkeit</b>	<b>Prüfpunkt</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsprüfungsamt Beschlüsse, die gem. der in § 5 Abs. 2 Nr. 4 – 8 der Hauptsatzung genannten Wertgrenzen im Stadtrat zu behandeln sind, sowie Beschlüsse zu Vergabeangelegenheiten (vgl. § 112 Abs. 2 Nr. 7 GemO, Nr. 2.3.5 der Dienstanweisung für das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Mayen)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klimaschutzmanager Beschlüsse, die klimatechnisch relevante Aspekte beinhalten

**Im Anschluss an die oben aufgeführten Verfahrensschritte ist die Vorlage  
vorläufig freizugeben und an den Sitzungsdienst weiterzuleiten!**