

Überprüfung der Vorlage Nr.

Bitte beachten Sie, dass Vorlagen 2 Wochen vor der 1. Sitzung in der sie beraten werden sollen, an den Sitzungsdienst übersendet werden müssen!

Beratungen:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von „sozialen“ Beiräten (Jugendbeirat, Seniorenbeirat, Beirat für Menschen mit Beeinträchtigungen und deren Angehörige, Beirat für Migration und Integration) Beteiligung des Seniorenbeirates sowie des Beirates für Menschen mit Beeinträchtigungen insbesondere bei (Tief-)Baumaßnahmen mit Auswirkungen auf die Barrierefreiheit.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von Ortsbeiräten bei Angelegenheiten mit Bezug zu den Ortsbezirken Alzheim, Hausen, Nitztal und Kürrenberg; - wenn Beteiligung erforderlich, schon bei der Anlage der Vorlage den Stadtteil auswählen! Dies stets in Angelegenheiten, in denen ein Ortsbezirk tangiert ist.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beteiligung von Ausschüssen im Wege der Vorberatungen
<input checked="" type="checkbox"/>		Gremium der Beschlussfassung
<input checked="" type="checkbox"/>		Öffentlichkeitsstaus kontrollieren Begründung für nicht öffentliche Bestandteile (einschl. Anlagen): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beteiligungen:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		immer! Zentralbereiche und OB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BGM falls ein Geschäftsbereich (Bereich 3.1 –Bauordnung-, Bereich 3.2 Tiefbau-, Werksausschuss AWB, Ausschuss für Umwelt, Klimaschutz, Verkehr und Forst, AK Radverkehr) betroffen ist
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. weitere Fachbereiche Bitte die Beteiligung bereits bei der Erstellung der Vorlage auswählen, damit der Freigabeprozess hierdurch nicht verzögert wird

Inhalt:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		Beschlussvorschlag passend zu <u>entscheidendem</u> Gremium
<input checked="" type="checkbox"/>		eindeutige Formulierung des Beschlussvorschlags
<input checked="" type="checkbox"/>		klare Sachverhaltsdarstellung und eine kurze Zusammenfassung

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Darstellung von Auswirkungen auf die Familienverträglichkeit, die demografische Entwicklung und die Barrierefreiheit
<input checked="" type="checkbox"/>		Makro zum innovativen Holzbau ausgewählt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	detaillierte Darstellungen bzgl. der Auswirkungen auf das Klima
<input checked="" type="checkbox"/>		Nummerische Auflistung sämtlicher Anlagen (z.B. Anlage 1 – Lageplan)

Dokumente:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>		Vorlagendokument erzeugt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nummerierung der Anlagen mit aussagekräftigem Titel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügung des Links von Google Maps bei einem geografischen Bezug
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügen des geografischen Bezugs über Längen- und Breitengrade
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenkalkulation als Anlage - insbesondere bei größeren Bauvorhaben
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsstatus der Dokumente (Dokumente, die nicht unter die Regelungen des § 35 GemO fallen sind öffentlich einzustellen) – s. Leitfaden GStB ; Übersicht GStB Begründung für nicht öffentliche Einstellung von Anlagen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Aufgaben:

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mitzeichnung Bereichsleiter
<input checked="" type="checkbox"/>		Mitzeichnung Fachbereichsleiter
Im Anschluss an die oben aufgeführten Verfahrensschritte ist die Vorlage vorläufig freizugeben, an den Sitzungsdienst weiterzuleiten (Aufgabe: „Mit der Bitte um Freigabe“) und parallel dazu sind weitere Stellen ggfs. zu beteiligen:		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zentralbereichsleiter 1.2 Finanzen – Aufgabe: „Mitzeichnung Finanzen“ bei Beschlüssen, die Auswirkungen auf die Haushaltsausführung des laufenden Jahres (z.B. über-/außerplanmäßige Aufwendungen / Ausgaben) oder auf die Haushaltsplanung der folgenden Jahre haben
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bereichsleiter 1.2 Stadtmarketing, Kultur, Wirtschaft Bauleitplanung, sofern sich diese auf die Erstellung / Änderung / Weiterentwicklung von Gebieten mit gewerblicher Nutzung bezieht
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtsamt – Aufgabe: „Mitzeichnung Rechtsamt“ bei

Erforderlichkeit	keine Erforderlichkeit	Prüfpunkt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Satzungen, Rechtsverordnungen und Verträge, die nicht der laufenden Verwaltung unterliegen oder die von besonderer Bedeutung sind
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsprüfungsamt – Aufgabe: „Mitzeichnung RPA“ bei Beschlüssen, die gem. der in § 5 Abs. 2 Nr. 4 – 8 der Hauptsatzung genannten Wertgrenzen im Stadtrat zu behandeln sind, Beschlüsse zu Vergabeangelegenheiten (vgl. § 112 Abs. 2 Nr. 7 GemO, Nr. 2.3.5 der Dienstanweisung für das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Mayen), sowie Beschlüsse zu Baumaßnahmen/ Beschaffungen von Waren und Dienstleistungen mit einem Wert von über 50.000€ brutto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klimaschutzmanager – Aufgabe „Mitzeichnung Klimaschutzmanager“ bei Beschlüssen, die klimatechnisch relevante Aspekte beinhalten