

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
Übergeordnete Funktionen							2510		
ü. Funkt.		Sonder	Info-Tresen	Empfang und Info-Tresen mit Umgebung für Rathaus und Bürgerservice 1 AP	10	1	10	EG	großer Tresen, Beratungstisch, Postverteilung
ü. Funkt.		Sozial	Dusche	für alle MA	5	1	5	OG	zentraler Ort im Gebäude
ü. Funkt.		Sozial	Eltern-Kind-Büro	für alle MA	18	1	18	OG	zentraler Ort im Gebäude
ü. Funkt.		Sozial	Cafeteria	für alle MA, Essensraum	95	1	95	OG	zentraler Ort im Gebäude
ü. Funkt.		Sozial	Betriebsarzt	Ruheraum Erste Hilfe Raum	12	1	12	OG	Krankenliege + Einzelbüro
ü. Funkt.		Stellplatz	PKW	Summe 150, 90 Stpl. inkl. Besucher im Haus	25	90	2250	UG	Anzahl von mind 70 PKW-Stellplätze im Außenbereich werden auf der Parkpalette am Wallgraben untergebracht (Entscheidung VV 22.04.2015)
ü. Funkt.		Stellplatz	Fahrrad	Summe mind. 80 F.-Stpl.: 50 F-Stpl. in TG (30 F.-Stpl. im Außenbereich)	2,4	50	120	UG	
Teeküchen/Meetingpoints							116		
Teek.		Sozial	Teeküche	1 TK für 25 MA = 10 Stück	6	10	60	OG	
Teek.		Sozial	Meetingpoints	4 Meetingpoints in Nähe einer Teeküche (1 MP pro ca. 60 MA)	14	4	56	OG	Meetingpoint mit Sitzmöglichkeit für jeweils 8 Personen
Sanitärräume							171		
San.		Sozial	WC	WC für 256 MA Annahme in 6 Bereichen á ca. 42 MA (20 D +22 H)	18,5	6	111	OG	
San.		Sozial	WC	WC für Bürger: 3 x WC D + WC + Urinal H	12,7	3	38	OG	
San.		Sozial	WC	WC für Sitzungssaal/Fraktionsräume : 1 x 3 WC D + 2 WC + 2 Urinale H	22	1	22	OG	
Druckerräume							55		
DruckR.		Support	Druckerraum	1 Druck.R. für 25 MA = 10 Stück minus 3 Ploterräume: 7 Druck.R.	4	7	28	OG	
DruckR.		Support	Druckerraum	3 Druck.-Ploterräume	9	3	27	OG	Druckerraum mit Plotter, Schneidemaschine, Tisch etc. FD 60: Drucker, Plotter, Schneidemaschine, Auch im UG möglich: 1 Planschrank (Schubladen), 1 Kartenschrank hängend, 1 großer Tisch (100 x 200cm) FD 68: mit anderen FD nutzbar 1m Fläche Büromaterial berücksichtigen 1m Schrank für Messtechnik/Geräte DIN A0 Scanner, 2x Plotter DIN A0 2x Schneidemaschine FD 91: 2 Kopierer, Plotter, Scanner, Schneidemaschine
Besprechungsräume							78		
BesprR.		Support	Besprechungsraum klein	bis 8 Personen	18	1	18	OG	
BesprR.		Support	Besprechungsraum mittel	bis 12 Personen	24	1	24	OG	
BesprR.		Support	Besprechungsraum groß	bis 20 Personen	36	1	36	OG	

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
Ratssaal und Fraktionszimmer							427		
Rat		Sonder	Ratssaal	Sitzungssaal 105 Personen teilbar in 3 gleich große Teile	175	1	175	EG	multifunktionaler Ratssaal, teilbar für verschieden Arten von Sitzungen in 3 Räume separierbar AP's für 60 Personen mit Tisch und Akustik für jeden Presse-Bereich 5 Personen 40 Besucher in Reihe
Rat		Support	Teeküche	Catering für 100 Personen nur Geränke	8	1	8	EG	Essen wird im Foyer zubereitet, keine Vorhaltung in der Teeküche in der Teeküche nur Getränkeversorgung Fläche Teeküche inkl. Geräte und Getränkevorhaltung ca. 7 m ²
Rat		Sonder	Fraktionszimmer klein	6 Räume für je 5 Personen	18	6	108	EG	davon 2 Räume zusammenschaltbar in jedem Raum 1 Telefon AP's mit Tischen
Rat		Sonder	Fraktionszimmer groß	2 Räume für je 10 Personen	18	2	36	EG	in jedem Raum 1 Telefon AP's mit Tischen
Rat		Sonder	Foyer		100	1	100	EG	
Verwaltungsvorstand							245		
Vorstand		Büro	Leitungsbüro	Bürgermeister	30	1	30	OG	Waschbecken und Spiegel "im Schrank" direkte Verbindung zum Stabsraum erhöhter Schallschutz 1 Ausgang über Sekretariat, 1 Ausgang zum Flur 1 Tür zum Stabsraum gesamter Vorstandsbereich: hohe Sicherheitsanforderungen und zentrale Lage im Gebäude
Vorstand		Support	Besprechungsraum groß	Stabsraum 20 Personen teilbar 10+10	36	1	36	OG	mit Verbindungstür zum Bürgermeisterbüro mobile Trennwand nicht buchbar erhöhter Schallschutz
Vorstand		Büro	Leitungsbüro	Dezernent 1 und 2	30	2	60	OG	erhöhter Schallschutz
Vorstand		Büro	Einzelbüro	Sekretariat Vorstand 3 AP	12	3	36	OG	jeweils Verbindung zum Dez. 1, 2 oder Bürgermeister Bürgermeisterbüro: Durchgang durch das Sekretariatsbüro zum Bürgermeister
Vorstand		Büro	Einzelbüro	Assistenz 3 AP	18	3	54	OG	
Vorstand		Support	Wartebereich	5 Personen	6	1	6	OG	vor dem Bgm-Sekretariat Lounge-Möbel, Tische, Pflanzen, Bilder
Vorstand		Support	Besprechungsraum klein	10 Personen	18	1	18	OG	von anderen mitzunutzen Verortung beim Vorstand
Vorstand		Sozial	Teeküche	9 MA + Catering für Besuch	5	1	5	OG	
FD 01 -Bürgermeisterbüro							60		
FD 01		Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP B. 2 P.	18	1	18	OG	
FD 01		Büro	Einzelbüro	Öffentlichkeitsarbeit, Sitzungen, 2 AP B. 1 P.	12	2	24	OG	
FD 01		Büro	Doppelbüro	Pressesprecher 1 AP B. 2 P., 1 Azubi	18	1	18	EG	
FD 01		Support	Wartebereich	Mitnutzung von Wartebereich VV: 2 Personen gelegentlich, nur Wartezone kein eigener Raum				OG	2 Personen gelegentliche - im Flur möglich
FD 01		Lager	Archiv			1	0	UG	
Personalrat							12		
PR		Büro	Einzelbüro	Personalrat	12	1	12	OG	1 zusätzlicher AP als Zuarbeitung gut erreichbar, aber diskrete Lage (es sollte nicht ersehbar sein, wer den PR aufsucht) Erhöhter Schallschutz wg. Vertraulichkeit 30 lfm Akten
Gleichstellungsbeauftragte Familien - und Gleichstellungspolitik sowie Selbsthilfeangelegenheiten							27		
GStb	130	Büro	Einzelbüro	Gleichstellungsbeauftragte 1AP B. 2 P.	12	1	12	EG	barrierefrei zu erreichen, möglichst EG teilweise homeoffice möglich, kein Archiv notwendig
GStb		Büro	Einzelbüro	1 Azubi	12	1	12	EG	Azubi kann nur Einzelbüro bekommen, da Leitungsbüro Einzelbüro ist. Fläche für AP des gemeinsam zugeordneten Azubi für PR + GStB bei Gleichstellungsbeauftragter
GStb		Support	Wartebereich	2 Personen gelegentlich	3	1	3	EG	Wartemöglichkeit im Flur, kein extra Raum

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
FD10 - Zentrale Dienste							539		
SG 100 - Interne Dienste							263		
FD 10		Büro	Druckerei	Druckerei + 1 AP	60	1	60	EG	zurzeit 60 m ² mit AP, AP soll zukünftig räumlich getrennt sein nah an Anlieferung (Europalettentransport) 2 Arbeitstische 80x160 cm. 2 Druckmaschinen
FD 10		Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP + B. 4 P. SGL 1 AP + B. 4 P.	18	2	36	EG	
FD 10		Büro	Einzelbüro	Bote 1 AP	18	1	18	EG	Verteilerregal 300x70 cm, Eckkombination + 1 Zusatztisch
FD 10		Büro	Einzelbüro	Elektroprüfung 1 AP	12	1	12	EG	
FD 10		Büro	Einzelbüro	Allg. Organisation 3 AP	12	3	36	EG	
FD 10		Büro	Dreierbüro	Schreibkräfte 2 AP + 1 Azubi	36	1	36	EG	Ratspost, Schreibdienst, Gremienbetreuung Verteilerregal 300x70 cm, Schreibmaschinentisch, 2 Besucherstühle
FD 10		Büro	Einzelbüro	Gremienbetreuung 2 AP + B 1P.	12	2	24	EG	
FD 10		Support	Lager		25	1	25	UG	Büromaterial, Büromöbel
FD 10		Lager	Archiv		16	1	16	UG	im Hause, im UG
SG 110 - Personalwesen							112		
FD 10		Büro	Leitungsbüro	SGL 2 AP + B. 4 P.	18	2	36	EG	
FD 10		Büro	Einzelbüro	Sachbearbeitung 5 AP 1 N.N.	12	6	72	EG	
FD 10		Support	Wartebereich	5 Personen	4	1	4	EG	
FD 10		Lager	Archiv			1	0	UG	10 +10+41 lfm
SG 120 - TUI (EDV)							164		
FD 10		Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP + B. 3 P.	18	1	18	EG	
FD 10		Büro	Einzelbüro	TUI 3 AP	12	3	36	EG	
FD 10		Büro	Dreierbüro	1AP 1 extern	18	1	18	EG	
FD 10		Support	Schulungsraum	12 Personen	24	1	24	EG	für 12 Personen, Nutzung 3 x Woche
FD 10		Support	Serverraum		8	2	16	EG	1 Bürotisch 80 x 160 cm, Serverschrank 100x200 cm pro Raum, Verortung in getrennten Brandabschnitten Soll im Serverraum ein ständiger AP sein?
FD 10		Lager	Einzelbüro	Werkstatt	12	1	12	EG	Lagerung von Kleingeräten, Reparaturarbeiten, Einzelbürogröße
FD 10		Lager	Lager	Lager für Neugeräte	16	1	16	UG	
FD 10		Lager	Lager	Lager für Altgeräte	24	1	24	UG	
FD 14 - Rechnungsprüfungsamt							36		
FD 14		Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 3 P.	18	1	18	OG	Erhöhte Vertraulichkeit: Abschließbare Schränke, abschließbares Büro
FD 14		Büro	Doppelbüro	Verwaltungsprüfung 1 AP, technische Prüfung 1 AP, 1 Azubi, 2 APs als Homeoffice angenommen	18	1	18	OG	Erhöhte Vertraulichkeit: Abschließbare Schränke, abschließbares Büro
FD 14		Lager	Archiv			1	0	UG	
FD20 - Finanzwesen							331		
FD 20 - allgemein							13		
FD 20		Lager	Archiv		13	1	13	UG	im UG, aber ständigen Zugriff
FD 20		Lager	Archiv			1	0	UG	im UG, auch durch Dienstleister archivierbar
SG 200 - Allg. Finanzen							76		
FD 20	200	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP B. 4 P.	24	1	24	OG	
FD 20	200	Büro	Einzelbüro	SB Haushalt, Berichtswesen, SB KLR 3 AP B. 1 P.	12	3	36	OG	
FD 20	200/220	Büro	Einzelbüro	SB Haushalt und Spendenwesen, 1 AP B. 1 P.	12	1	12	OG	
FD 20	200	Lager	Archiv		4	1	4	OG	im FD mit SG 210+ 215 + 220 möglich (Insgesamt im FD 14m Regal und 26qm Metall- und Vokoschränke)
SG 210 - Stadtkasse							110		
FD 20	210	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 2 P.	18	1	18	OG	Tresor im Büro 60x60cm
FD 20	210	Büro	Doppelbüro	SB Finabuchh. 3 AP B. 2 P., SB Vollstreckung, 2 AP B. 1 P. 1 Azubi	18	3	54	OG	Azubi für gesamten Fachdienst
FD 20	210	Büro	Dreierbüro	SB Vollstreckung Außendienst 3 AP	30	1	30	OG	
FD 20	210	Support	Wartebereich	5 Personen	4	1	4	OG	Für SG 210 oder gesamten FD
FD 20	210	Lager	Archiv		4	1	4	OG	im FD mit SG 200 + 215 + 220 möglich

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
SG 215 - Geschäftsbuchhaltung							90		
FD 20	215	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B 2 P.	18	1	18	OG	30 lfm
FD 20	215	Büro	Einzelbüro	SB Bilanzbuchhaltung 1 AP B 3 P., SB Anlagenbuchhaltung 1 AP B 3 P.	18	2	36	OG	
FD 20	215	Büro	Dreierbüro	SB Datenerfassung 3 AP	30	1	30	OG	zusätzlicher Tisch für Sortiertätigkeiten nur 1 Azubi pro FD. Der Azubiplatz der Geschäftsbuchhaltung wird bei Stadtkasse verortet
FD 20	210	Lager	Archiv		6	1	6	OG	im FD mit SG 200 + 210 + 220 möglich
SG 220 - Steuern und Abgaben							42		
FD 20	220	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 2 P.	18	1	18	OG	30 lfm
FD 20	220	Büro	Doppelbüro	SB Steuern 2 AP B. 2 P.	24	1	24	OG	
FD 20	220	Lager	Archiv			1		OG	22qm Metallschränke und 4 vokoschränke direkt im SG notwendig
FD30 - Recht, Versicherung, Feuerwehr							75		
FD 30		Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP, B. 4 P.	18	1	18	OG	6lfm Akten Akten geschätzt 80 % möglich digital Anstelle Besprechung für 6 P. -> 4 P.
FD 30		Büro	Doppelbüro	Versicherung 2 AP	24	1	24	OG	2 Besucherstühle im Büro 12lfm Akten
FD 30		Büro	Einzelbüro	Brand und Zivilschutz 1 AP	12	1	12	OG	1 Besucherstuhl, 8/4lfm Akten
FD 30		Büro	Doppelbüro	Brand und Zivilschutz 1 AP, 1 Azubi	18	1	18	OG	2 Besucherstühle im Büro 12lfm Akten
FD 30		Support	Wartebereich	2 Personen	3	1	3	OG	
FD 30		Lager	Archiv			1	0	UG	davon 20 Regalmeter auszulagern
FD32 - Bürgerservice							691		
FD 32 - allgemein							50		
FD 32		Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP + B. 4 P.	18	1	18	EG	Anstelle Besprechung für 6 P. -> 4 P.
FD 32		Support	Wartebereich	30 Personen	20	1	20	EG	Nähe zu SG 330, Bürgerbüro
FD 32		Büro	Einzelbüro	Tourismus 1 AP	12	1	12	EG	
SG 320 - Öffentliche Sicherheit							126		
FD 32		Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP + B. 3 P.	18	1	18	EG	
FD 32		Büro	Einzelbüro	Blitzer 1 AP + B. 2 P. Verkehrsbehörde 2 AP + jeweils B 2 P. Gewerbe 2 AP + B 2 P. Waffen/Hunde/Sterbefälle 2 AP + B 2P	12	7	84	EG	2 Besucherstühle Verkehrsbehörde Nähe Bürgerbüro
FD 32		Büro	Dreierbüro	Blitzer 1 AP, Außendienst öff. Ermittlung 1 AP Azubi 1 AP	24	1	24	EG	Azubi des FD bei öffentliche Sicherheit verortet
SG 330 - Stadtbüro							388		
FD 32		Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP + B. 4 P.	18	1	18	EG	
FD 32		Büro	Einzelbüro	Wahlsachbearbeiter	12	1	12	EG	direkt neben Leitungsbüro notwendig, nur Zusatzfunktion, AP im Bürgerservice
FD 32		Büro	Einzelbüro	Bürgerbüro Backoffice 1 AP, Postraum	18	1	18	EG	Backoffice Bürgerbüro, Post für 30 MA
FD 32		Büro	Kombibüro	Bürgerbüro: Stadtbüro 10 AP, KfZ-Zulassung	18	10	180	EG	besondere AP-Module zur Beratung, Datenschutz ! und ca. 7-9 techn. Geräte pro AP
FD 32		Support	Tresorraum		11	1	11	EG	4 Tresore ca. 1 x 1,5 m , Raum alarmgesichert
FD 32		Lager	Fundsachen	kleine Fundsachen, Lagerraum Vordrucke, Dokumente (5 Regalmeter)	9	1	9	EG	2 Schränke zusätzlich für Fundsachen, im Bürgerbüro?
FD 32		Lager	Fundsachen	Fundräder	100	1	100	UG	ca. 100 Fahrräder, gute Anlieferung
FD 32		Lager	Lager	Wahlkeller	40	1	40	UG	abschließbar, barrierefrei, externer Zugang Vorbereitung, Lagerung von Material
SG 340 - Standesamt							127		
FD 32	340	Büro	Einzelbüro	Standesamt 5 AP + B. 2 P. 1 NN	12	6	72	EG	
FD 32	340	Support	Wartebereich	6 Personen	5	1	5	EG	mit Platz für Kinderwagen
FD 32	340	Sonder	Traumzimmer	30 Personen	45	1	45	EG	Umkleidemöglichkeit Standesbeamter, Brautpaar, Trauzeugen, 25 Gäste anliegend an Trauzimmer
FD 32	340	Sonder	Umkleide		5	1	5	EG	
FD40 - Bildung							144		
FD 40	40	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP B. 4 P.	24	1	24	OG	4m Regal + 1m Kleiderschrank, Tresor Anstelle Besprechung für 6 P. -> 4 P.
FD 40	400	Büro	Einzelbüro	SB 1 AP B.2 P.	18	1	18	OG	4m Regal, 1 Tresor (55x55cm), 1m Kleiderschrank
FD 40	400	Büro	Einzelbüro	SB 1 AP+ 1 N.N.,+ jeweils B.2 P.	18	2	36	OG	2 Büros mit 2 Besucherstühlen, 4m Regalfläche + jeweils ein Kleiderschrank Drucker im Büro
FD 40	400	Büro	Einzelbüro	SB 1 AP B.2 P.	18	1	18	OG	2 Besucherstühle, 6m Regalfläche, 1m Kleiderschrank, 2 m Regal(Sideboard)
FD 40	400	Büro	Doppelbüro	SB 1 AP + 1 Azubi	18	1	18	OG	
FD 40	400	Büro	Dreierbüro	Schulsozialarbeiter 3 AP, 1x B.2 P + Archivar temp. 1 AP	30	1	30	OG	dient als Basis für Schulsozialarbeit
FD 40		Lager	Archiv					UG	könnten größten Teils digitalisiert werden- besonderes Programm nicht erforderlich

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
FD 50 - Soziales							392		
FD 50 - allgemein							50		
FD 50	50	Büro	Einzelbüro	Anmeldung 1 AP	12	1	12	OG	abgeschlossener FB, Zutritt erst nach Anmeldung Tresor (Scheckvordrucke Siegel 100x100cm, 1 abschließbarer Schrank (Schlüssel/Vordrucke) Anstelle Besprechung für 6 P. -> 4 P.
FD 50	50	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP B. 4 P.	18	1	18	OG	
FD 50	50	Büro	Einzelbüro	Geschäftszimmer 1 AP	12	1	12	OG	
FD 50	50	Support	Wartebereich	10 Personen	8	1	8	OG	Wartebereich zentral im FD
SG 501 - Sozialhilfe und Asyl							162		
FD 50	501	Büro	Einzelbüro	SGL Sozialhilfe 1 AP B. 2 P.	18	1	18	OG	
FD 50	501	Büro	Einzelbüro	Leistungssachbearbeitung Sozialhilfe + Asyl 7 AP + B 2 P.	18	7	126	OG	3 m Regal + 4 Vokoschränke/MA
FD 50	501	Büro	Doppelbüro	1 N.N. + 1 Azubi	18	1	18	OG	externe 2 x /Jahr für 2 Monate
FD 50	501	Lager	Archiv					UG	Aus Infomail vom FD: SG-Archiv für Zahlungsunterlagen 10J. (1m/MA = 8 lfdm), Leistungsakten 5-30J. (8m/MA = 64 lfdm)= 9 x 1m + 9 x 8m = 9m + 72m = 81m
SG 502 - Sozialpäd. Hilfen							54		
FD 50	502	Büro	Einzelbüro	sozialpädagogische Beratung 3 AP B. 4 P.	18	3	54	OG	
SG 503 - Wohnen und Elterngeld							126		
FD 50	503	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 2 P.	18	1	18	OG	
FD 50	503	Büro	Einzelbüro	Beratung, WoGG+BEEG 3 AP B 2P., Beratung WoGG Wohrförd 1 AP B 2 P., Beratung B-scheine, Obdachlose 1 AP B 2 P., 1 N.N.	18	6	108	OG	Drucker im SG jeweils 2 Besucher plus kinderwagen notwendig
FD 50	503	Lager	Archiv					UG	Aus Infomail vom FD:: SG-Archiv für Zahlungsunterlagen 10J. (1m/MA=6m), Leistungsakten 7-30J. (6m/MA=36m)= 7 x 1m + 7 x 6m = 7 + 42 = 49m
FD 51 - Kinder und Jugend							175		
FD 51	51	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP + B. 4 P.	18	1	18	OG	5 m abschließbare Akte Anstelle Besprechung für 6 P. -> 4 P.
FD 51	51	Büro	Leitungsbüro	SGL1 AP+ B. 4 P.	18	2	36	OG	3 m abschließbar und Besprechung mit 4 P.
FD 51	51	Büro	Einzelbüro	Sachbearbeitung 2 AP + B 2 P.	12	2	24	OG	mit Verbindungstür
FD 51	51	Büro	Dreierbüro	Sachbearbeitung 2 AP + 1 Azubi	24	1	24	OG	
FD 51	51	Büro	Einzelbüro	Fachberatung KiTa 1 AP + B 4 P.	18	1	18	OG	
FD 51	51	Büro	Einzelbüro	Sachbearbeitung 1 AP	12	1	12	OG	
FD 51	51	Büro	Doppelbüro	Familien Service Büro 2 AP+B 6 P.	30	1	30	OG	Kinderspielecke und Kinderwagen
FD 51	51	Support	Wartebereich	2 Personen	3	1	3	OG	Wartebereich in Flur integrieren
FD 51	51	Support	Lagerraum		10	1	10	OG	3 Flipcharts, 3 Stellwände, Büromaterial, Verortung im FD
FD 51	51	Lager	Archiv			1	0	UG	auszulagern
FD 60 - Stadtplanung und Bauordnung							528		
FD60 - allgemein							42		
FD 60	60	Support	Bibliothek	15qm eventuell in Teeküche	15	1	15	OG	35lfm Akten im FD
FD 60	610	Lager	Archiv	8m Regal + 4qm Kartenschränke im FD	19	1	19	OG	40 lfm Akten + 4qm kartenschränke im FD
FD 60	610	Lager	Archiv	6m Regal mittelbar inm Gebäude	8	1	8	UG	35 lfm Akten + 1qm kartenschränke im FD
SG 610 - Stadtplanung							192		
FD 60	610	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP B. 4 P. SGL 1 AP B. 4 P.	18	2	36	OG	
FD 60	610	Büro	Einzelbüro	Stadtplaner 5 AP B. 2 P., Stadtplanung Verwaltung 2 AP	12	7	84	OG	
FD 60	610	Büro	Doppelbüro	Stadtplanung Verwaltung 2 AP B. 2 P.	18	1	18	OG	
FD 60	610	Büro	Einzelbüro	Stadtplanung Klimaschutzmanagerin 1 AP B. 2 P.	12	1	12	OG	
FD 60	610	Büro	Dreierbüro	Stadtplanung Zeichenbüro 3 AP, großer Tisch (100 x 200cm)	30	1	30	OG	
FD 60	610	Büro	Einzelbüro	Stadtplanung Grünplanerin 1 AP B. 2 P.	12	1	12	OG	
FD 60	610	Lager	Archiv			1	0	UG	180 lfm (davon 80 % digital erfassbar) Hängeregister (4 lfm pro m Regal)

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
SG 630 - Bauordnung							270		
FD 60	630	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 4 P.	18	1	18	OG	
FD 60	630	Büro	Einzelbüro	Bauordnung, Ingenieur, Statiker 6 AP B. 2 P. 1 AP B. 1 P.	12	7	84	OG	
FD 60	630	Büro	Einzelbüro	Bauordnung Verwaltung 2 AP B. 2 P. 2 AP 1 Azubi	12	5	60	OG	
FD 60	630	Lager	Archiv		108	1	108	UG	550 lfm (davon 90 % digital erfassbar) davon müssen 450 lfm vor Ort zum ständigen Zugriff (im Hause) verfügbar sein
SG 800 - Standortentwicklung, Kultur und Tourismus zu FD 60							24		
FD 80	800	Büro	Einzelbüro	SB Tourismus und Naherholung 1 AP B. 2 P. SB Standortentwicklung 1 AP	12	2	24	OG	
FD 80	800	Lager	Archiv					UG	
FD 66 - Tiefbau							177		
FD 66	66	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP SGL 1 AP	18	2	36	OG	
FD 66	66	Büro	Doppelbüro	Techniker 2 AP, Ingenieure 3 AP, Schreibkraft 1 AP,	24	3	72	OG	2 Baukontrolleure: 2 Tische pro Person, einer mit Beratungseite, 2 Ingenieure, 2 Techniker, 2 Verwaltungskräfte Schreibkraft benötigt Nähe zu FD 67
FD 66	66	Büro	Doppelbüro	Verwaltungsangestellte 2 AP, Kontrolleure 2 AP	24	2	48	OG	
FD 66	66	Büro	Doppelbüro	Azubi 1 AP, N.N. 1 AP	18	1	18	OG	
FD 66	66	Support	Wartebereich	2 Personen	3	1	3	OG	am Eingang zum FD
FD 66	66	Lager	Archiv			1	0	UG	Laut Infomail vom FD: 100 lfm Akten
FD 67 - Stadtgrün							126		
FD 67	67	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP+ B. 4 P.	18	1	18	OG	zus. 1 Stahlschrank
FD 67	67	Büro	Einzelbüro	Planerin/Bauleiterin 1 AP * 2 B.	18	1	18	OG	
FD 67	67	Büro	Einzelbüro	Verwaltungskraft 1 AP	24	1	24	OG	5 Voko-Schränke, 1 Schrank für Lagerung von Urnen, 5m Pinnwand, 3 Regalmeter
FD 67	67	Büro	Doppelbüro	Baumkontrolleure 2 AP	30	1	30	OG	7 m ² Regalfläche, 1 Vokoschrank, 1 Schrank für Werkzeug
FD 67	67	Büro	Dreierbüro	Baukontrolleur 2 AP, 1 N.N	36	1	36	OG	3x Winkel + Besprechung 2 Personen
FD 67	67	Lager	Archiv					UG	Laut Infomail vom FD: 75 lfm Akten
FD 68 - ABN							204		
FD 68	68	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP+ B. 2 P., SGL 1 AP + B. 2 P.	18	2	36	OG	4 Regalmeter, 2 Vokoschränke
FD 68	68	Büro	Doppelbüro	Techniker 2 AP + B. 2 P., Ingenieure 4 AP + B. 2 P., Verwaltung 3 AP + B 2 P.; 1 Azubi	24	5	120	OG	davon 2 Büros mit Verbindungstür
FD 68	68	Büro	Doppelbüro	Ingenieur 1 AP, techn. Zeichnerin 1 AP	30	1	30	OG	mit DIN A0 Plantisch (90x200 cm)
FD 68	68	Support	Wartebereich	2 Personen	3	1	3	OG	am Eingang zum FD
FD 68	68	Lager	Archiv	im FD	15	1	15	OG	Laut Infomail vom FD: 15m Regal, im FD zu verorten
FD 68	68	Lager	Archiv	im UG oder archivierbar				UG	im UG zu verorten oder archivierbar (externer Dienstleister)
Wirtschaftsförderung GmbH							30		
FD 80	Wifö	Büro	Leitungsbüro	GF 1 AP B. 4 P.	18	1	18	OG	Anstelle Besprechung für 6 P. -> 4 P.
FD 80	Wifö	Büro	Einzelbüro	Sekretariat Wifö 1 AP	12	1	12	OG	
FD 91 - Immobilien							528		
FD 91 - allgemein							82		
FD 91	91	Büro	Leitungsbüro	FDL 1 AP B. 4 P.	18	1	18	EG	
FD 91	91	Support	Besprechungsraum klein	Raum Projektarbeit	20	1	20	EG	Nutzung von Fraktionsräumen als Projektarbeitsräume möglich?
FD 91	91	Support	Lager	24qm für Muster im FD	24	1	24	EG	24qm für Muster im FD
FD 91	91	Support	Lager	20qm für Handlager Elektro/Farben für externe Hausmeister im FD nahe Ausgang	20	1	20	EG	20qm für Handlager Elektro/Farben für externe hausmeister im FD nahe Ausgang
FD 91	91	Lager	Archiv					UG	

FD	SG	Flächen- gruppe	Flächenart/Raumart		m ² Einzeffl.	Gleichartige Flächen	Nutzfläche	Ebene	Bemerkungen
SG 230 - Verwaltung							150		
FD 91	230	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 4 P. 2 x 2m Schrank + 2 m Regal	24	1	24	EG	
FD 91	230	Büro	Einzelbüro	SB Bürotätigkeit 1 AP B 2 P. SB Bürotätigkeit 1 AP	12	2	24	EG	
FD 91	230	Büro	Einzelbüro	SB Bürotätigkeit 1 AP B 4 P., 5m Regal	24	1	24	EG	5m Regal im Büro
FD 91	230	Büro	Einzelbüro	SB Bürotätigkeit 1 AP B 2 P., 5m Regal	18	1	18	EG	5m Regal im Büro + Panzerschrank, erhöhte Sicherheit
FD 91	230	Büro	Dreierbüro	SB Bürotätigkeit 2 AP, 1 Azubi	24	1	24	EG	
FD 91	230	Büro	Doppelbüro	Rechnungsprüfung 1 AP, 3 Bürotische + 6,5m Regal 1 N.N	36	1	36	EG	
SG 650 - Technik							296		
FD 91	650	Büro	Leitungsbüro	SGL 1 AP B. 4 P.	18	1	18	EG	
FD 91	650	Büro	Einzelbüro	Planung/ Bauleitung/ Rechnungsprüfung 8 AP, B. 2 P.	18	8	144	EG	
FD 91	650	Büro	Doppelbüro	Planung/ Bauleitung/ Rechnungsprüfung 3 AP, B. 2 P. 1 N.N.	24	2	48	EG	
FD 91	650	Büro	Doppelbüro	Ausschreibung/ Vergabe 1 AP 1 N.N. Bauzeichner	18	1	18	EG	
FD 91	650	Büro	Hausmeister	20qm Werkstatt inkl. 1 AP mit Comp.	28	1	28	EG	20qm Werkstatt inkl. 1 AP mit Comp. kann unabhängig vom FD verortet sein
FD 91	650	Lager	Lager	40qm Hausmeisterlager	40	1	40	UG	kann unabhängig vom FD und Hausmeister verortet sein, wichtig nahe Anlieferung/Ausgang, Zuwegung mit palettenwagen notwendig
		Support	Umkleide	Externe Putzunternehmer		1		UG	kann unabhängig vom FD und Hausmeister verortet sein, wichtig nahe Anlieferung/Ausgang, Zuwegung mit palettenwagen notwendig
Außenbereich							197		
Außen		Stellplatz	PKW	5 Stpl. außen 70 Parkpalette Wallgraben	25	5	125	außen	5 PKW - Stellplätze sollen direkt im Außenbereich beim RH untergebracht werden. Anzahl von mind 70 PKW-Stellplätze des Außenbereichs werden auf der Parkpalette am Wallgraben untergebracht (Entscheidung VV 22.04.2015)
Außen		Stellplatz	Fahrrad	Summe mind. 80: 30 F.-Stpl. im Außenbereich (50 F.-Stpl. in TG)	2,4	30	72	außen	
Außen		Außenbereich	Raucherzone	10 qm Aufenthaltsfläche	10	1	10	außen	
Gesamtübersicht							7677		

Obergeschoss	2938
Erdgeschoss	1979
Untergeschoss	2760
Außenbereich	207

4917

Stellplätze, Lager und Technikflächen