



Digitalisierung Stadt Neustadt a. Rbge.



Inhalt

- I. Digitalisierung
- II. Umsetzung OZG
- III. Portallösung
- IV. Behördennummer 115
- V. DMS Schriftgutverwaltung
- VI. Zeitplan
- VII. Digitalisierung Ratsarbeit
- VIII. Zeitplan



Digitalisierung

Digitalisierung

ist der Oberbegriff für den digitalen Wandel der Gesellschaft und der Wirtschaft. Er bezeichnet den Übergang des von analogen Technologien geprägten Industriezeitalters hin zum Zeitalter von Wissen und Kreativität, das durch digitale Technologien und digitale Innovationen geprägt wird.



Umsetzung OZG

Fachdienst 01 - Bürgermeisterreferat

Im Fachdienst sind insgesamt zwei Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnte noch folgender Service umgesetzt werden:

Bürgerumfragen über die Homepage der Stadt zu Themen, die die Bevölkerung betrifft.

Update der Homepage (fast abgeschlossen)

Fachdienst 11 – Personal

Im Fachdienst sind insgesamt zwei Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnte noch folgender Service umgesetzt werden:

Online-Bewerbermanagement (fast abgeschlossen)

Für eine interne Verbesserung der Arbeitsprozesse könnte folgende Maßnahme umgesetzt werden:

Verbesserung der Nutzung des Intranets durch die Einführung von Online-Anträgen (Reisekosten, Dienstreisen, Fortbildung etc.)



Umsetzung OZG

Fachdienst 10 - Zentrale Dienste

Im Sachgebiet **Interne Dienste** sind insgesamt zwei Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzliche Services konnten bis jetzt nicht eruiert werden.

Im Sachgebiet **TUI** sind keine Leistungen nach dem OZG umzusetzen, da es sich hierbei um ein Sachgebiet handelt, dass für die internen technischen Belange der Stadtverwaltung zuständig ist.

Für eine interne Verbesserung der Arbeitsprozesse könnte folgende Maßnahme umgesetzt werden:

Ticketsystem für die Abarbeitung der Anfragen über die Hotline TUI-Support (erledigt)



Umsetzung OZG

Fachdienst 20 - Finanzwesen

Im Sachgebiet **Steuern und Abgaben** sind insgesamt zwei Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzliche Services konnten bis jetzt nicht eruiert werden.

Für eine interne Verbesserung der Arbeitsprozesse könnte folgende Maßnahme umgesetzt werden:

Anbindung des Portals an H+H, damit Anträge (z.B. Hundesteueranmeldung o. Zweitwohnungssteuer) direkt online bearbeitet und bezahlt werden können



Umsetzung OZG

Fachdienst 32 - Bürgerservice

Im Sachgebiet **Öffentliche Sicherheit** sind insgesamt 47 Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Im Sachgebiet **Stadtbüro** sind insgesamt 37 Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnten noch folgende Services umgesetzt werden:

Bei analoger Beantragung von Dokumenten (Reisepass o. Personalausweis) erhält die beantragende Person ein Schreiben, das verwendet werden kann, um sich online über dem Bearbeitungsstand zu informieren .

Online-Terminvergabe für einzelne Termine, um Wartezeiten zu verkürzen (eingeführt)

Im Sachgebiet **Standesamt** sind insgesamt 17 Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnte noch folgender Service umgesetzt werden:

Online-Terminvergabe (eingeführt)



Umsetzung OZG

Fachdienst 30 - Recht, Versicherungen und Feuerwehr

Der Fachdienst verfügt über keine umzusetzenden OZG-Leistungen. Für eine interne Verbesserung der Arbeitsprozesse könnte folgende Maßnahme umgesetzt werden:

Zugriffsmöglichkeit des Fachdienstes auf den Mängelmelder, damit in Schadensfällen eine leichtere Abwicklung erfolgen kann.



Umsetzung OZG

Fachdienst 40 - Bildung

Im Sachgebiet **Schulen, Sport und Kultur** sind insgesamt 13 Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnten noch folgende Services umgesetzt werden:

Onlineanmeldung und Abrechnung für das Mittagessen
Ordnungswidrigkeit bei Nichtbeachtung der Schulpflicht

Im Sachgebiet **Stadtbibliothek** ist eine Leistung nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnten noch folgende Services umgesetzt werden:

elektronische Bezahlungsmöglichkeiten für Säumnisgebühren
Online-Verlängerung vom Bibliotheksausweis
Online-Anmeldung für die Austragung von Veranstaltungen o. Lesungen



Umsetzung OZG

Fachdienst 50 - Soziales

Im Sachgebiet **Sozialhilfe und Asyl** sind insgesamt 29 Leistungen nach dem OZG umzusetzen.

Parallel: Umstellen auf digitale Aktenbearbeitung (ENAI0)

Im Sachgebiet **Wohnen und Elterngeld** sind insgesamt sieben Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzliche Services konnten bis jetzt nicht eruiert werden.



Umsetzung OZG

Fachdienst 51 - Kinder und Familien

Im Fachdienst sind insgesamt fünf Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnte noch folgender Service umgesetzt werden:

Erweiterung des Leistungsangebotes zur Tagespflege

Erweiterung des Leistungsangebotes zu Frühen Hilfen

Erweiterung des Leistungsangebotes zu Integration /Inklusion

Onlineanmeldung durch neues Programm (eingeführt)



Umsetzung OZG

Fachdienst 61 - Stadtplanung

Im Fachdienst sind insgesamt fünf Leistungen nach dem OZG umzusetzen.
Zusätzliche Services konnten bis jetzt nicht eruiert werden.

Fachdienst 63 - Bauordnung

Im Fachdienst sind insgesamt 15 Leistungen nach dem OZG umzusetzen.
Zusätzlich könnte noch folgender Service umgesetzt werden:
Digitale Akteneinsicht durch Verschickung ermöglichen

Fachdienst 66 - Tiefbau

Im Fachdienst sind insgesamt fünf Leistungen nach dem OZG umzusetzen.
Zusätzliche Services konnten bis jetzt nicht eruiert werden.



Umsetzung OZG

Fachdienst 67 - Stadtgrün

Im Fachdienst ist eine Leistung nach dem OZG umzusetzen. Zusätzliche Services konnten bis jetzt nicht eruiert werden.

Abwasserbehandlungsbetrieb

Beim Abwasserbehandlungsbetrieb sind insgesamt 11 Leistungen nach dem OZG umzusetzen. Zusätzlich könnte noch folgender Service umgesetzt werden:

Alle vorhandenen PDF-Formularanträge in das Serviceportal integrieren (z.B. Antrag auf Einbau eines Zwischenzählers oder Veränderungsanträge)

Alle Akten digitalisieren (begonnen)



OZG-Leistungen für Bürgerinnen und Bürger

Themenfeld	Lebenslage	OZG-Verwaltungsleistung	Zuständigkeit Neustadt a. Rbg.	Zuständig- keit OE	Anzahl der anzubietenden Leistungen	
Familie und Kind	Geburt	Ehrenpfeil	JA	503	1	
		Erklärung zur Vaterschafts- Materschaftsanerkenntnis	JA	340	2	
		Familienversicherung	NEIN			
		Geburtsanzeige	JA	340	3	
		Hebammenhilfe	NEIN			
		Kinderpfeil	NEIN			
		Leistungen bei Schwangerschaftsabbruch	NEIN			
		Maßnahmen zur Herbeiführung einer Schwangerschaft	NEIN			
		Materschaftsgeld	NEIN			
		Sorgeerklärung	NEIN			
		Zuwendungen bei Mehrlingsgeburten	NEIN			
		Adoption & Pflegekinder	Adoption	NEIN		
			Pflegekindergeld	NEIN		
	Pflegekindervermittlung		NEIN			
	Kinderbetreuung	Bibliotheksurlaub	JA	420	1	
		Familienholungszuschuss	NEIN			
		Familienpass	NEIN			
		Frühe Hilfen	NEIN			
		Gewährung von Hilfen zur Erziehung	NEIN			
		Kindertagesbetreuung	JA	512	4	
		Kinderzuschlag	NEIN			
		Krankengeld für Krankenversicherte	NEIN			
		Landeserziehungsgeld	NEIN			
		Musikschule	JA	400	1	
		Nutzung von Sport- und Freizeitangeboten	JA	400	1	
	Eheschließung	Ehefähigkeitszeugnis	JA	340	1	
		Eheschließung und -beurkundung	JA	340	2	
Güterrechtsregister		NEIN				
Lebenspartnerschaftsbegründung und -beurkundung		JA	340	3		
Namensänderung		JA	340	4		
Scheidung	Lebenspartnerschaftsaufhebung	NEIN				
	Scheidungsantrag, -verfahren und - urteil	NEIN				
	Trennungs- und Geschiedenenunterhalt	NEIN				
Trennung mit Kind	Antrag auf Herausgabe des Kindes	NEIN				
	Kinderunterhalt und Besuchschafts	NEIN				
	Unterhaltsvorschuss	NEIN				
	Vormundschaft	NEIN				
Bildung	Schule	Aufnahme in eine Berufsschule	NEIN			
		Aufwendungen für Schulaufzüge, Klassenfahrten und Schüleraustausch	NEIN			
		Ganztageschulförderung	NEIN			
		Hortbetreuung	JA	512	1	
		Schulaufnahme und -wechsel	JA	400	14	



Umsetzung OZG, Beispiel FD 67

4.4.2.3 Baumfällgenehmigung

Das Fällen eines Baumes ist nur unter bestimmten Umständen erlaubt. Im öffentlichen und privaten Außenbereich kann die Fällung eines Baumes einen Eingriff in Natur und Landschaft darstellen. Die Fällung von Bäumen unterliegt dem allgemeinen Artenschutz. In manchen Städten oder Gemeinden unterliegen Bäume außerdem einer Baumschutzsatzung. Das Fällen eines Baumes kann daher gewissen Genehmigungsverfahren unterliegen.

zugeordnete LeiKa-Leistungskennung	Leika-ID	LeiKa-Typ
Baumfällgenehmigung (15)	99093003000000	2,3

Bauen & Wohnen	Wohnen und Umzug	Abfallentsorgung	NEIN		
		Auskunfts- und Übermittlungssperren im Melderegister, Adressbuchsperre	JA	330	1
		Baumfällgenehmigung	JA	67	1
	Beschwerde- und Schlichtungsverfahren gegen Energieversorger	NEIN			
	Beschwerde- und Schlichtungsverfahren gegen Telekommunikationsanbieter	NEIN			

OZG Umsetzungskatalog



↑ / BAUMFÄLLGENEHMIGUNG ERTEILUNG

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Die Baumfällgenehmigung wird von der zuständigen Stelle erteilt. Diese klärt auch, was beim Baumfällen beachtet werden muss.

AN WEN MUSS ICH MICH WENDEN?

Spezielle Hinweise für - Stadt Neustadt am Rübenberge

Über eine kurze Anfrage bei der Stadtverwaltung können Sie klären, was Sie in beim Baumfällen beachten müssen.

WELCHE UNTERLAGEN WERDEN BENÖTIGT?

Es werden ggf. Unterlagen benötigt. Wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle.

WELCHE GEBÜHREN FALLEN AN?

Es fallen ggf. Gebühren an. Wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle.

WELCHE FRISTEN MUSS ICH BEACHTEN?

Es müssen ggf. Fristen beachtet werden. Wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle.

RECHTSGRUNDLAGE

- Kommunale Baumschutzsatzung

BEMERKUNGEN

Spezielle Hinweise für - Stadt Neustadt am Rübenberge

Links

- [Details zur Baumfällung](#)

ZUSTÄNDIGE MITARBEITER

- › Thiele, Marco

ZUGEORDNETE ABTEILUNGEN

www.neustadt-a-rbge.de



OZG - Medienbruchfrei

Ziel ist es, die Leistungen online/digital anzubieten und auch

medienbruchfrei

abzuarbeiten.

Aktuell ist dies noch nicht möglich, allerdings haben wir mit dem DMS ENAIO grundlegende Voraussetzungen geschaffen.

Infos vom Land im Oktober 2020 Implementierung des „BUS“ und des Servicekontos Niedersachsen (Nds.ID).



Umsetzung OZG

HannIT hat „zwei“ Portalanbieter favorisiert

- **OPENR@THAUS**
- **RATHAUS Direkt**

Stadt Neustadt a. Rbge. soll den Markt weiter beobachten.

Umstellung auf ein Portal ist mit entsprechenden Ressourcen jederzeit möglich, wenn bei allen erforderlichen Schritten (ID etc) Klarheit besteht.

Dies entspricht auch den Empfehlungen der HannIT.

Zunächst Update der städtischen Homepage (FD 01), weitere Implementierungen folgen.



Behördennummer 115

Die teilnehmenden Kommunen der Region befinden sich noch in der Testphase.

Seit Februar liegen uns allerdings keine weiteren Infos dazu vor.



DMS Schriftgutverwaltung

- 2018: Informationsgewinnung, Besuch von Referenzkommunen**
- 2018: Interne Abfragen zur Prozessen, Abläufe werden analysiert**
- 2019: Konzept zur Digitalisierung liegt vollständig vor, DMS steht in einer ersten Testphase**
- 2019: Virenbefall des EDV Systems, völliger Down der Systeme**
- 2019: Wiederherstellung der Strukturen**
- 2019: Evaluierung, Beginn der erneuten Implementierung**
- 2020: Festschreiben der Prozessabläufe, Eingangsmodule**
- 2020: Covid - 19**
- 2020: Echtzeitbetrieb FD 10 und PR**



DMS Schriftgutverwaltung

Die rechtlichen Grundlagen sind erarbeitet	Alle dafür notwendigen Stakeholder wurden gehört sowie die geltender Gesetze rechtssicher ausgelegt	30.06.2019
Die Standards sind erarbeitet	Das „Herzstück“ der Software wurde mit Leben gefüllt unter Berücksichtigung der Nutzerwünsche, der Machbarkeit und dem Kosten-Nutzen-Effekt	31.08.2019
Ein FD hat die Software erfolgreich getestet	Im Echtbetrieb wurde die Software anhand eines FDs getestet, Hospitationen durchgeführt und Verbesserungswünsche erarbeitet	30.06.2020





DMS Schriftgutverwaltung

Die Software ist fertig für den Echtbetrieb konfiguriert	Alle Wünsche/Änderungen/ Standards unter Berücksichtigung geltenden Rechts sind eingepflegt	31.12.2020
Das Handbuch ist erstellt	Ein verständliches Handbuch liegt vor	31.12.2020
Die Schulungen sind durchgeführt	Das nötige Wissen wurde verständlich und parallel zur Einführung der Software vermittelt	30.05.2021



DMS Schriftgutverwaltung

The screenshot displays the DMS Schriftgutverwaltung software interface. The main window shows a list of documents in a table format. The table has columns for 'OBJEKT', 'DATUM', and 'VON'. The selected document is an E-Mail from 'Hilbert, Heidrun' dated 22.10.2020. The preview pane on the right shows the content of the selected document, which is an email about a family reunion in Hamburg.

OBJEKT	DATUM	VON
Dokument	22.10.2020	Dokumentation
E-Mail	22.10.2020	"Hilbert, Heidrun"
E-Mail	22.10.2020	"Thiele, Ingo" <IThiele@neustadt-a-rbge.de>



DMS Schriftgutverwaltung

The screenshot displays the DMS Schriftgutverwaltung software interface. The top menu bar includes options like 'Standort', 'Indexdaten', 'Inhalt', 'Öffnen', 'Varianten', 'Weitere', 'Einchecken', 'Löschen', 'Kopie erstellen', 'Änderungen verwerfen', 'Freitext', 'Seiten trennen', 'Archivierung', 'Favorisieren', 'E-Mail', 'Anwendung Zwischenablage', 'Aktionen', 'Aktualisieren', 'Unterbrechen', 'Liste', 'Exportieren', 'Drucken', 'Exportieren', 'Workflow starten', 'Teamarbeit', 'Wiedervorlegen', 'Abonnieren', 'Ähnliche Objekte', 'Freitext', 'Volltext', 'Suche aufheben', and 'Durchsuchen'.

The left sidebar shows a navigation tree with categories like 'Abfragen', 'Meine Hilfen', 'Meine Daten', 'Meine Vorgänge (< 60 Tage)', 'Meine Wiedervorlagen: Vorgänge', 'Suche: Adresse', 'Favoriten', 'Verlauf', 'Vorgänge', 'Vorgangsverwaltung', 'Suche: Vorgang-Dokumente', 'Suche: Vorgang-EMail', 'Suche: Vorgang-WV', 'Suche: Vorgang-Notiz', 'Suche: Vorgang-Beteiligte', and 'Vorgänge-Schnellsuche'. Below the sidebar is a search filter section for 'Vorgangsverwaltung' with fields for 'Aktenname', 'Vorgangsname', 'Aktenzzeichen', and 'Freitext', along with a 'Start' button.

The main area shows a table titled 'Trefferliste - Vorgangsverwalt...g (Meine Vorgänge (< 60 Tage))'. The table has columns: OBJEKT, AKTENNAME, VORGANGSNAME, STATUS, VORGANGSNUMMER, OE, AKTENZEIC..., and BEARBEITET. The data rows are as follows:

OBJEKT	AKTENNAME	VORGANGSNAME	STATUS	VORGANGSNUMMER	OE	AKTENZEIC...	BEARBEITET
Vorgangsverwaltung Arbeitssicherheit	Corona	Corona	01 - neu	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.33	SG 100 - BE
Vorgangsverwaltung KGST Berichte	KGST BErichte	KGST BErichte	01 - neu	01.10.006-2020/000083		01.10.006	FD 10 - FDL
Vorgangsverwaltung Arbeitssicherheit und Gesundheitsss...	Sicherheitsbeauftragte	Sicherheitsbeauftragte	01 - neu	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.33	SG 100 - BE
Vorgangsverwaltung Kommunalrecht	Kommunalrechtliche Prüfung	Kommunalrechtliche Prüfung	06 - abgeschlossen	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.05	SG 100 - GF
Vorgangsverwaltung Ortsräte	Anfrage im Ortsrat Schneeren	Anfrage im Ortsrat Schneeren	06 - abgeschlossen	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.33	SG 100 - AL
Vorgangsverwaltung Gremienbetreuung Session	Optimierung Session, Umzug KRZ	Optimierung Session, Umzug KRZ	05 - warten - Klärun...	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.08	SG 100 - GF
Vorgangsverwaltung Arbeitssicherheit	ASA - Arbeitssicherheitsausschuss	ASA - Arbeitssicherheitsausschuss	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.33	SG 100 - BE
Vorgangsverwaltung Gremienarbeit, Digitalisierung Ratsb...	Digitalisierung Ratsarbeit	Digitalisierung Ratsarbeit	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dienste	01.10.100.05	SG 100 - GF



ENAI0 START ANSICHT **TREFFER**

Standort Indexdaten Inhalt Öffnen
Varianten Weiteres

Einchecken Änderungen verwerfen Freitext Signatur
Löschen Kopie erstellen Seiten trennen Favorisieren
Archivierung

E-Mail Anwendung Zwischenablage Aktualisieren
Aktionen Liste

Navigation

- Abfragen
 - ::Meine Hilfen
 - ::Meine Daten
 - ::Meine Post
 - ::Meine Vorgänge (< 60 Tage)
 - ::Meine Wiedervorlagen: Vorgänge
 - ::Suche: Adresse
 - Favoriten
 - Verlauf
 - ::Postverteilung**
- Vorgänge
 - Vorgangsverwaltung

Trefferliste - Digital...gang (Postverteilung)

OBJEKT	EINGANGSD...	PRIORISIE...	OE
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)
Digitaleingang	02.11.2020	mittel	SG 100 - SGL INTERNE DIENSTE(G)



Digitaleingang

Eingangs- / Grundinformationen

Art: Status:

Themengebiet:

abesandt von:

empfangen von:

Eingangsdatum: Priorisierung:

Hinweise:

Informationen zur Weiterbearbeitung

Erstellt / Aufgenommen von:

Bearbeitende Organisationseinheit:

zu Bearbeiten von:

Informationen zur Bearbeitung des Einganges

Algemein | ZBeP | Portal | Post | Historie

Weiterführende Informationen zum jeweiligen digitalen Eingang erhalten sie auf den folgenden Reitern. Wählen Sie bitte entsprechend der Eingangsart den entsprechenden Reiter aus. Alle anderen Reiter enthalten keine Daten.







Trefferliste - Vorgangsverwalt...g (Meine Vorgänge (< 60 Tage))

OBJEKT	AKTENNAME	VORGANGSNAME	STATUS	VORGANGSNUMMER	OE
Vorgangsverwaltung	KGST Berichte	KGST Berichte	01 - neu	01.10.006-2020/000083	
Vorgangsverwaltung	Arbeitssicherheit und Gesundheitssch...	Sicherheitsbeauftragte	01 - neu	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Rechnungsprüfung	VISA Kontrolle	01 - neu	01.10.004-2020/000169	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Personalangelegenheiten	Stellenbeschreibungen	01 - neu	01.10.002-2020/000177	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Personalangelegenheiten	Aufgabenverteilung	01 - neu	01.10.001-2020/000179	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	EDV Angelegenheiten	EDV in Schulen	01 - neu	01.10.120.0-2020/000...	
Vorgangsverwaltung	Personalangelegenheiten	Dienstplan Corona	01 - neu	01.10.002-2020/000192	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Kommunalrecht	Kommunalrechtliche Prüfung	06 - abgeschlossen	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Ortsräte	Anfrage im Ortsrat Schneeren	06 - abgeschlossen	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Arbeitssicherheit	Corona	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Arbeitssicherheit	- Arbeitssicherheitsausschuss	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Gremienarbeit, Digitalisierung Rats...	...ierung Ratsarbeit	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dienste
Vorgangsverwaltung	Gremienbetreuung Session	...a Session, Umzug KRZ	05 - warten - Klärun...	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dienste





Trefferliste - Vorgangsverwalt...g (Meine Vorgänge (< 60 Tage)) Arbeitssicherheit - Corona - 02 - laufend - 0...LICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT(g) - H

▼ [16]:Arbeitssicherheit - Corona - 02 - laufend - 01.10.

- > [5]:Beschaffung Hygienematerial -
- > [4]:Beschaffung Spuckschutz -
 - [1]:Betriebsarzt -
- > [5]:Corona-Test -
- > [14]:Coronafälle interne Maßnahmen -
- > [1]:Gefährdungsbeurteilungen - Corona -
- > [3]:Hygienepläne -
 - [2]:Infoschreiben - Infoschreiben zu Corona, alle Abs
- > [3]:Krisenstab -
 - [12]:Lagemeldung Region Hannover - Lagemeldung
- > [4]:Maskenpflicht -
- > [4]:Mitarbeiter-Fragen - Corona
- [4]:Rufbereitschaft
- [18]:Team-Tick
- > [1]:Veranst
- > [12]:Verordnungen - sVerordnungen

OBJEKT	BEZEICHN...	BEMERKUNG
Register	Hygienepl...	
Register	Verordnun...	LandesVerordnungen
Register	Coronafäll...	
Register	Beschaffun...	
Register	Infoschreib...	Infoschreiben zu Corona, alle Absender und Empfäng
Register	Lagemeldu...	Lagemeldung Corona Region Hannover
Register	Beschaffun...	
Register	Corona-Test	
Register	Rufbereits...	
Register	Gefährdun...	
Register	Team-Ticker	
Register	Maskenpli...	
Register	Mitarbeite...	rund um Corona
Register	Krisenstab	
Register	Veranstaltu...	
Register	Betriebsarzt	





< 60 Tage)) **Arbeitsicherheit - Corona - 02 - laufend - 0...LICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT(g) - HHILBERT(u)** X

	OBJEKT	DATUM	VON
1a, alle Abs	E-Mail	15.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	14.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	16.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	19.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	21.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	22.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	23.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	26.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
.agemeldu	E-Mail	27.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	28.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>
	E-Mail	29.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>



Microsoft Office Ribbon: Datei | Nachricht | Kofax PDF | Was möchten Sie tun?

Buttons: Standort öffnen, Am aktuellen Standort anlegen, Benutzerdefiniert Vorschläge, Löschen, Antworten, Allen antworten, Weiterleiten

Message Header: 02.11.2020 11:08, Verwaltung, Anmeldung Corona 02.11.2020

To: Plein, ...ck, Maic; Homeier, Jörg; Thiele, Ingo; Herbst, Dominic; Richert, Christoph

in enaio a

Info: Sie haben diese Nachricht am 02.11.2020 12:46 weitergeleitet.

Attachment: 20... icht_extern.pdf



Arbeitsicherheit - Corona - 02 - laufend - 0...LICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT(g) - HHILBERT(u)

OBJEKT	DATUM	VON	BETREFF
E-Mail	15.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	14.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	16.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Coron
E-Mail	19.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	21.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	22.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	23.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	26.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	27.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	28.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	29.10.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen
E-Mail	02.11.2020	Stadtverwaltung <stadtverwaltung@neustadt-a-rbge.de>	WG: Lagen



enaio

ANSICHT

Objekt Mappen Mappen Eigenschaft... Verlauf Favoriten ::PDF-Wandlung

Neu Suche

Navigation

- Abfragen
 - ::Meine Hilfen
 - ::Meine Daten
 - ::Meine Post
 - ::Meine Vorgänge (< 60 Tage)
 - ::Meine Wiedervorlagen: Vorgänge
 - ::Suche: Adresse
 - Favoriten
 - Verlauf
 - ::Postverteilung
- Vorgänge
 - Vorgangverwaltung
 - ::Suche: Vorgang-Dokumente
 - ::Suche: Vorgang-E-Mail
 - ::Suche: Vorgang-WV
 - ::Suche: Vorgang-Beteiligte
 - Digitaleingang
- ::Vorgänge-Schnellsuche

Vorgangverwaltung

Aktenname

Vorname

Aktenzeichen

Ersteller

Start

Inhaltsvorschau

enaio[®]
blueline

Inhaltsvorschau Detailvorschau

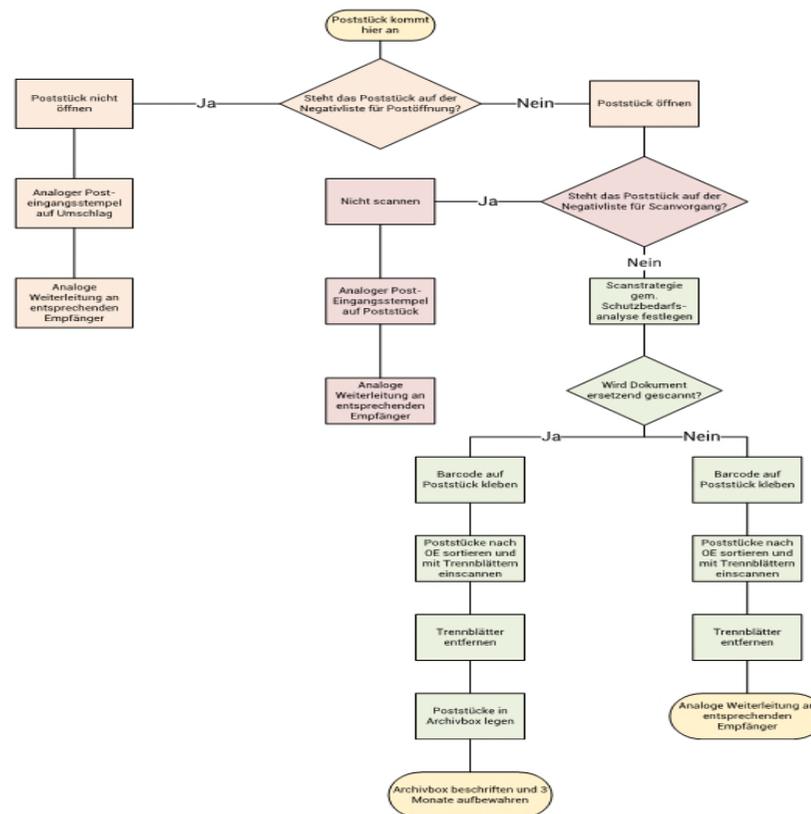
Bereit W16-DMS1#4000



OBJEKT	AKTENNAME	VORGANGSNAME	STATUS	VORGANGSNUMMER	OE
Vorgangsverwaltung Rat		Allgemein	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Rat 2020		Kurzprotokolle und Absagen	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Verwaltungsausschuss		Allgemein	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Verwaltungsausschuss 2020		Kurzprotokolle und Absagen	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Arbeitssicherheit		Corona	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		Aktenplan	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Buchungssystem für Dienstwagen/ Fl...		Beschaffung Buchungssystem für Dienstwagen	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Beschaffung und Verwaltung Fachlite...		Fachliteratur FD 30	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		TR-RESISCAN	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		Anleitungen	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Beschaffung elektronische Zutrittsko...		Einführung elektronische Zutrittskontrolle	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		Schulungen ENAIO	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Arbeitssicherheit		ASA - Arbeitssicherheitsausschuss	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		elektronischer Posteingang	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		Systemkonfiguration	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		DV DMS	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Organisationsverfügungen		Organisationsverfügungen	02 - laufend	01.10.100.1-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Dokumentenmanagementsystem		Einführung DMS	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Telefonrechnungen 2020		Zuweisung Kostenstellen	02 - laufend	01.10.100.2-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Beschaffung Dienstwagen		Beschaffung eines Mietwagens für den Bürger...	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Beschaffung Büromöbel		Beschaffung Büromöbel 2020	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung betriebliche Gesundheitsförderung		Qualitrain	02 - laufend	01-2020/000124	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Beschaffung Zeiterfassung		Umstellung Aida/Loga	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Erstellung DA Flaggen		Neufassung 2020	02 - laufend	01.10.100.1-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Gremienarbeit, Digitalisierung Ratsb...		Digitalisierung Ratsarbeit	02 - laufend	01.10.100.0-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial SG 100 + ÖPR	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial Kita Poggenhagen	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial Kita Hagen	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Arbeitssicherheit_ABN		Gefährdungsbeurteilung	02 - laufend	01.10.100.3-2020/000...	
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial FD 32	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial Kita Ahnsförth	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial SG 503	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial SG 501	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial Umschläge	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier
Vorgangsverwaltung Bestellung 2020		Büromaterial SG 512 - Kalender für Kita's	02 - laufend	01.10.100.4-2020/000...	Zentrale Dier



DMS Schriftgutverwaltung





DMS Schriftgutverwaltung

Am 31.12.2020 werden wir wieder –trotz Emotet und Corona- im Zeitplan sein.



DMS Schriftgutverwaltung

OE	Beginn Vorbereitung	Beginn Einführung	1. Evaluation	2. Evaluation	Ende Einführung	Bemerkung
FD 01+BGM +011+14	14.12.2020	01.02.2021	22.02.2021-26.02.2021	22.03.2021-26.03.2021	26.03.2021	Längere Vorbereitung wegen Weihnachten
ABN+ FBL 1,2,3	01.02.2021	01.03.2021	22.03.2021-26.03.2021	26.04.2021-30.04.2021	30.04.2021	
FD 30 + 40	01.03.2021	29.03.2021	26.04.2021-30.04.2021	24.05.2021-28.05.2021	04.06.2021	
FD 20	29.03.2021	03.05.2021	24.05.2021-28.05.2021	21.05.2021-25.05.2021	25.06.2021	Längere Vorbereitung wegen Ostern
FD 11	03.05.2021	31.05.2021	21.05.2021-25.05.2021	19.05.2021-23.05.2021	23.05.2021	
FD 51 + 52	31.05.2021	28.06.2021	19.05.2021-23.05.2021	16.08.2021-20.08.2021	20.07.2021	
FD 91	28.06.2021	20.09.2021	11.10.2021-15.10.2021	08.11.2021-12.11.2021	12.11.2021	Verzögerung wegen Sommerferien
FD 32	02.08.2021	20.09.2021	11.10.2021-15.10.2021	08.11.2021-12.11.2021	12.11.2021	Verzögerung wegen Sommerferien
FD 67	20.09.2021	18.10.2021	08.11.2021-12.11.2021	06.12.2021-10.12.2021	10.12.2021	
FD 50	18.10.2021	15.11.2021	06.12.2021-10.12.2021	10.01.2022-14.01.2022	14.01.2022	Kooperation mit Region Hannover?
FD 63	15.11.2021	10.01.2022	07.02.2022-11.02.2022	07.03.2022-11.03.2022	11.03.2022	Längere Vorbereitung wegen Weihnachten
FD 61	10.01.2022	14.02.2022	07.03.2022-11.03.2022	04.04.2022-08.04.2022	08.04.2022	
FD 66	14.02.2022	14.03.2022	04.04.2022-08.04.2022	02.05.2022-06.05.2022	06.05.2022	



Digitalisierung Ratsarbeit

Wirtschaftlichkeitsberechnung liegt vor. (erl)

Entscheidung im Verwaltungsvorstand. (erl)

Vorlagen für die Gremien (in Arbeit)

Anpassung /Vorlage der Entschädigungssatzung

Umstellen Session / Umzug zum KRZ



NEUSTADT
AM RÜBENBERGE

Dienstgebäude: Nienburger Straße 31
31524 Neustadt am Rübenberge

Ansprechpartner: Herr Thiele

Telefon: (0 50 32) 87-405
Telefax: (0 50 32) 84-7405
E-Mail: ithiele@neustadt-a-rgbe.de