



Sachstand Digitalisierung und Prozessmanagement



Inhalt

- Einführung Prozessmanagement
- Dokumentenmanagementsystem
- Kommunales Serviceportal
- Umsetzung Online Dienste
- Künstliche Intelligenz

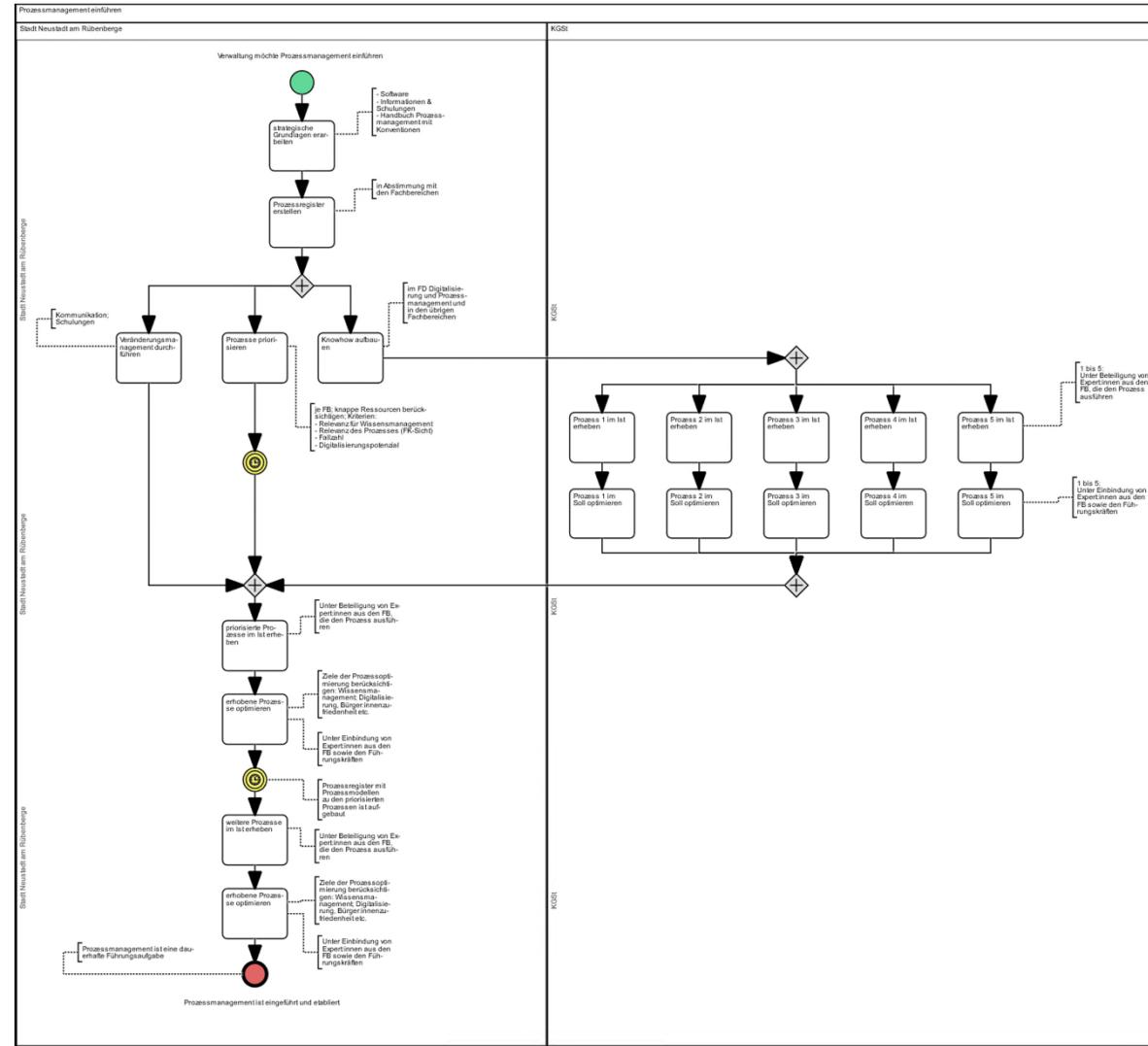


Einführung Prozessmanagement

- Auftaktworkshop und Informationsveranstaltungen mit der KGSt haben stattgefunden
- Je ein Pilotprozess wird gemeinsam mit der KGSt in den Fachdiensten 10 – Zentrale Dienste, 11 – Personal, 40 – Bildung, 61 – Stadtplanung und 68 – ABN modelliert und optimiert
 - Workshops sind zwischen Ende September und Mitte Dezember geplant.
- Prozessplattform Picture wurde beschafft und befindet sich im Aufbau
- Prozesse der gesamten Verwaltung werden parallel identifiziert



Neustadts Weg zum Prozessmanagement





Dokumentenmanagementsystem

Anschlussplan Allgemeine Schriftgutverwaltung		
Organisationseinheit	geplante Einführung	abgeschlossene Einführung
BGM + Vorzimmer		1. QT 2021
Bürgermeisterreferat		1. QT 2021
FD Digitalisierung und Prozessmanagement		4. QT 2020
FD Zentrale Dienste und Recht		4. QT 2020
FD Personal		4. QT 2022 / 1. QT 2023
Rechnungsprüfungsamt		1. QT 2021
Gleichstellungsbeauftragte		1. QT 2021
Personalrat		4. QT 2020 / 1. QT 2021
FB 1 Finanzen und Bildung	FBL + Assistenz	2. QT 2022
	FD Finanzwesen	3. QT 2021
	FD Feuerwehr	2. QT 2022
	FD Bildung	2. - 3. QT 2023
	FD Kinder und Familien	3. QT 2023
FB 2 Bürgerdienste	FBL + Assistenz	3. QT 2022
	FD Bürgerservice	1. QT 2024
	FD Soziales	4. QT 2025
	FD Soziale Arbeit	2. QT 2023
	FD Stadtplanung	1. QT 2024
	FD Bauordnung	4. QT 2023
FB 3 Infrastruktur	FBL + Assistenz	3. QT 2022
	FD IT, Projektentwicklung und Klimaschutz	4. QT 2025
	FD Gebäudewirtschaft	4. QT 2025
	FD Tiefbau	voraus. 4. QT 2025
	FD Stadtgrün	4. QT 2025
	Eigenbetrieb ABN	2. QT 2025
	FD Verkehrsanlagen und Ingenieurbauwerke	voraus. 4. QT 2025
	FD Immobilien	4. QT 2025

in Umsetzung eingeführt



Dokumentenmanagementsystem

- Fachdienst 68 – ABN wurde geschult und an die Allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV) angeschlossen
- Vorarbeiten für die Einführung der ASV in den Fachdiensten 12 – IT, Projektentwicklung und Klimaschutz, 50 – Soziales, 65 - Gebäudewirtschaft, 67 – Stadtgrün und 91 – Immobilien wurden begonnen
- Die Einführung der ASV im Fachdienst 50 erfolgt parallel mit der Einführung der Sonderschriftgutverwaltung (SSV) für die Sozialhilfesachbearbeitungen



Dokumentenmanagementsystem

- Dienstvereinbarung über die Einführung und Anwendung eines DMS wird überarbeitet. Anschließend soll auch die Arbeit mit der elektronischen Personalakte beginnen.
- Abzeichnungsworflow wird flächendeckend eingeführt



Kommunales Serviceportal



Kommunales Serviceportal

- Befindet sich derzeit im Aufbau
 - BundID und MUK (Mein Unternehmenskonto) werden angebunden
 - Schnittstelle zum Dokumentenmanagementsystem
 - Schnittstelle zum ePayment
- Informationen zu Dienstleistungen und Online-Services für Bürger/-innen und Unternehmen werden im Serviceportal zentral angeboten
- „Go-Live“ noch in 2025 geplant



Umsetzung Online Dienste

- Es wurde mit der Umsetzung folgender EfA („Einer für Alle“) - Online Dienste begonnen:
 - „Elektronische Wohnsitzanmeldung“ (Ummeldung)
 - „Ehe-Online“, hier inbegriffen sind folgende Leistungen:
 - Voranmeldung Eheschließung
 - Anmeldung Eheschließung
 - Nachbeurkundung einer im Ausland geschlossenen Ehe
 - Ausstellung einer Ehe- oder Lebenspartnerschaftsurkunde
 - Beantragung eines Ehefähigkeitszeugnisses
 - „ElterngeldDigital“
 - „Digitaler Bauantrag“



Umsetzung Online Dienste

- Anbindungskosten für die EfA-Online Dienste werden 2025 durch das Land Niedersachsen getragen
- Betriebskosten für die Jahre 2025 – 2028 sind ebenfalls in die Finanzplanung des Landeshaushaltes aufgenommen worden
- Schnittstellenkosten zu den Fachverfahren sind grundsätzlich durch die Stadt zu tragen
 - Ausnahme: Schnittstelle elektronische Wohnsitzanmeldung wird ebenfalls vom Land finanziert



Künstliche Intelligenz

- Fokus liegt derzeit auf Prozessmanagement und Digitalisierung
- Markt und die Entwicklung von KI-Systemen wird beobachtet
- KI-basierter Verwaltungsassistent „LLMoin“ ist im Land Niedersachsen für Kommunen nutzbar
 - Unterstützt Mitarbeiter/-innen bei der Generierung, Zusammenfassung und Auswertung von Texten und Dokumenten.
 - Nähere Informationen werden im Oktober erwartet



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Fachdienst Digitalisierung und Prozessmanagement

Stadt Neustadt a. Rbge.
An der Stadtmauer 1
31535 Neustadt am Rübenberge

Ansprechpartner: Dominik Rüffert

Telefon: (0 50 32) 84- 02222
E-Mail: drueffert@neustadt-a-rbge.de