

Protokoll

über die Sitzung des **Ausschusses für Schule, Kultur und Sport** am Mittwoch, 24.09.2025 ,
18:04 Uhr, **in der Mensa der Grundschule Poggenhagen, Heinrich-Brandes-Straße 4,**
31535 Neustadt a. Rbge.

Anwesend:

Vorsitzende/r

Frau Anja Sternbeck

Stellv. Vorsitzende/r

Frau Heike Stünkel-Rabe

Mitglieder

Herr Frerk Grüßing

Frau Silvia Luft

Herr Hans-Peter Matthies

Herr Stefan Porscha

Herr Philipp Schröder

Herr Thomas Stolte

Frau Monika Strecker

Vertreter/in

Herr Willi Ostermann

Herr Andreas Plötz

Vertreter für Herrn Günter Hahn

Vertreter für Herrn Manfred Lindenmann

Schülervertreter/in

Frau Tomke Giessmann

Frau Sophie Haase

Lehrervertreter/in

Frau Katharina Friesen

Frau Nicole Schaper

Elternvertreter/in

Herr Michael Neikes

Grundmandat

Herr Edward-Philipp Pieper

Verwaltungsvorstand

Frau Maria Lindemann

Erste Stadträtin

Beratende Mitglieder

Herr Jan Hasenbank

Frau Petra Ludwigs

Verwaltungsangehörige/r

Frau Stefanie Horstmann

Frau Lea Mittelstädt

Fachdienstleitung Bildung

Fachdienst Bildung, Protokoll

Zuhörer/innen

Zuhörer/innen

3 Personen

Sitzungsbeginn: 18:04 Uhr

Sitzungsende: 19:14 Uhr

Tagesordnung

- | | | |
|-----|--|-------------------|
| 1 | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung | |
| 2 | Genehmigung des Protokolls über den öffentlichen Teil der Sitzung am 11.06.2025 | |
| 3 | Berichte und Bekanntgaben | |
| 3.1 | 1. Bericht über die Entwicklung der Haushaltsdaten 2025 (Sachstand: Mai 2025) | 2025/089 |
| 4 | Sachstand: Umsetzung des Ganztags an den Grundschulen | 2025/154 |
| 5 | Einwohnerfragestunde gemäß § 62 Absatz 1 des Niedersächsischen Kommunalverfassungsgesetzes | |
| 6 | Nutzung Sporthallen in der Ferienzeit | 2025/151 |
| 7 | Änderung der Kulturförderrichtlinie | 2024/144/1 |
| 8 | Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2026 mit Ergebnis- und Finanzhaushalt sowie Stellenplan 2026 und Feststellung der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung und des Investitionsprogramms | 2025/125 |
| 9 | Anfragen | |

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Die Vorsitzende Frau Anja Sternbeck **eröffnet** die Sitzung, **begrüßt** die Anwesenheit und stellt die **ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest**.

Zur Tagesordnung wird angemerkt, dass die Vorlagen **künftig früher** hochgeladen werden sollten.

Frau Sternbeck stellt die Tagesordnung fest.

2. Genehmigung des Protokolls über den öffentlichen Teil der Sitzung am 11.06.2025

Die Mitglieder des Ausschusses für Schule, Kultur und Sport fassen einstimmig bei vier Enthaltungen den folgenden

Beschluss:

Das Protokoll über den öffentlichen Teil der Sitzung am 11.06.2025 wird genehmigt.

3. Berichte und Bekanntgaben

Es gibt keine Bekanntgaben.

**3.1. 1. Bericht über die Entwicklung der Haushaltsdaten 2025 2025/089
(Sachstand: Mai 2025)**

4. Sachstand: Umsetzung des Ganztags an den Grundschulen 2025/154

Frau Lindemann informiert **über** den Sachstand zur Umsetzung des Ganztags an den Grundschulen (**Anlage 1**). Der Zeitplan für die Ausschreibung der Kooperationspartner **könne** Ende Oktober ggf. per Mail mitgeteilt werden.

Zu den **Rückfragen** von Herrn Ostermann **führt** sie aus, dass eine Nutzung der **Horräume** in der Kita Sonnenblume durch die Grundschule Mandelsloh/Helstorf aufgrund von **unterschiedlichen Rechtsgrundlagen für Schule und Kita nicht möglich sei**.

Zur Ausschreibung der Kooperationspartner teilt Sie mit, dass diese in der Vorbereitung mit den Schulleitungen abgesprochen wurden. Die Bewertung der Angebote werde mit einer juristischen Beratung erfolgen, die die Verwaltung auch inhaltlich begleiten werde. Der Zeitplan werde nach Bekanntmachung der Ausschreibung nachgereicht.

Auf Nachfrage von Frau Luft berichtet sie, dass die Mensa in Otternhagen im Bestand gebaut werde.

5. Einwohnerfragestunde gemäß § 62 Absatz 1 des Niedersächsischen Kommunalverfassungsgesetzes

Von der Einwohnerfragestunde wird kein Gebrauch gemacht.

Auf Nachfrage von Herrn Hasenbank **erklärt** Frau Lindemann, dass mit der Auswahl der Hallen **für alle Stadtteile eine gut erreichbare Halle vorgehalten werden solle**.

Auf Nachfrage von Herrn Ostermann **erläutert** sie, dass nach der Beschlussfassung nicht mehr von den **ausgewählten** Hallen abgewichen werden **könne**. Zu einer **Änderung** **bedürfe** es eines politischen Beschlusses.

Frau Ludwigs erkundigt sich nach der **künftigen Vorgehensweise bei der Ferienbetreuung**. Je nach Teilnehmendenzahlen werde an allen oder an einigen Ganztagsgrundschulen eine Betreuung **während** der Ferien stattfinden. Ob **zukünftig** eine Hallennutzung erforderlich wird, bleibe abzuwarten.

Frau Luft stellt den **Änderungsantrag**, die **Einschränkung**, dass die aufgelisteten Hallen nur in Vorbereitung auf Meisterschaften und **für** besondere Veranstaltungen genutzt werden **können**, zu streichen. Die vier aufgezeigten Hallen sollen nach vorheriger Anmeldung und unter der Anerkennung der anfallenden **Kostenübernahme** der Reinigung von allen Vereinssparten nutzbar sein. Hierdurch werde die Stadt finanziell und personell entlastet, dem Haushaltsdefizit werde Rechnung getragen und alle Vereinssparten **könnten** ihren Betrieb auch in der **Ferienzeit bei Bedarf fortführen**.

Zu der Frage von Frau **Stünkel-Rabe** **bezüglich** einer Priorisierung bei **Engpässen** **führt** Frau Lindemann **aus**, dass **Vorbereitungen für Spielbetriebe/Meisterschaften vorrangig seien**.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Die Mitglieder des Ausschusses **für** Schule, Kultur und Sport fassen einstimmig den folgenden abweichenden empfehlenden

Beschluss:

Der Rat der Stadt Neustadt a. Rbge. **beschließt** den als Anlage **beigefügten** 4. Nachtrag zur „Miet- und Benutzungsordnung **für städtische Schulräume und Sportanlagen für außerschulische Zwecke**“.

Die nachfolgend genannten Sporthallen **können** auf Antrag **während** der Oster-, Sommer- und Herbstferien **für besondere Vereinsveranstaltungen genutzt werden können**:

- Sporthalle **Bunsenstraße**
- Sporthalle Gymnasium
- Sporthalle Helstorf
- Sporthalle Schneeren

~~Die Nutzung ist grundsätzlich nur in begründeten Einzelfällen zulässig, insbesondere:~~

- ~~- zur Vorbereitung auf Meisterschaften – keine Vereinsmeisterschaften – und Punktspiele, die zeitlich in unmittelbare Nähe zu den Ferien fallen,~~
- ~~- oder für besondere Veranstaltungen, wie z.B. Ferien camps für Kinder und Jugendliche.~~

Voraussetzung ist, dass keine verwaltungstechnischen **Gründe** (z.B. Umbauarbeiten, Grundreinigungen oder notwendige **Instandsetzungsmaßnahmen**) einer Nutzung entgegenstehen.

Im Zeitraum der Sommerferien ist eine **Schließung** der Hallen für die Dauer einer Woche zur Durchführung der jährlichen Grundreinigung vorgesehen.

Während der Weihnachtsferien bleiben alle Sporthallen grundsätzlich geschlossen.

Im Falle einer Nutzung während der Ferienzeit werden den nutzenden Vereinen die anfallenden Reinigungskosten anteilig in Rechnung gestellt.

7. Änderung der Kulturförderrichtlinie

2024/144/1

Herr Ostermann stellt den **Änderungsantrag**, die zweite Frist zur Beantragung von Fördermitteln auf den 30.09. zu verschieben.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Herr Ostermann stellt den **Änderungsantrag**, dass bis zum Ende des Jahres nicht abgerufene Mittel in das nächste Jahr übertragen werden sollen.

Frau Lindemann merkt hierzu an, dass eine Übertragung haushaltsrechtlich nicht zulässig sei.

Der Änderungsantrag wird bei einer Stimme und fünf Enthaltungen abgelehnt.

Herr Hasenbank stellt den **Änderungsantrag**, den **Förderbereich** Musik umzuformulieren, sodass Aktionen, Konzerte und Projekte aus den Bereichen aller Musikgenres zugelassen werden.

Der Änderungsantrag wird einstimmig angenommen.

Die Mitglieder des Ausschusses für Schule Kultur und Sport fassen einstimmig den folgenden abweichenden empfehlenden

Beschluss:

Der Rat der Stadt Neustadt a. Rbge. beschließt die Neufassung der Kulturförderrichtlinie in der Fassung der Anlage 1 zum 01.01.2026 mit folgenden Änderungen:

Nr. 1: **Änderung des Förderverfahrens.** Die zweite Frist zur Beantragung von Fördermitteln wird auf den 30.09. gelegt.

Nr. 2: Der **Förderbereich** Musik wird umformuliert zu „Aktionen, Konzerte und Projekte aus den Bereichen aller Musikgenres“

8. Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2026 mit Ergebnis- und Finanzhaushalt sowie Stellenplan 2026 und Feststellung der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung und des Investitionsprogramms

2025/125

Herr Ostermann gibt zu Protokoll, dass er die Beschlussvorlage nur zur Kenntnis nimmt.

Die Mitglieder des Ausschusses für Schule, Kultur und Sport erklären den Tagesordnungspunkt als behandelt.

9. Anfragen

Herr Pieper fragt, warum die Vorlage zur Sanierung des Freizeitkellers an der KGS (Vorlagennummer 2025/141) dem Ausschuss für Schule, Kultur und Sport nicht zugegangen sei.

Es wird versichert, dass dem Ausschuss künftig auch Vorlagen zu Instandhaltungsmaßnahmen an Schulen nachrichtlich zugehen sollen.

Frau Sternbeck schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:10 Uhr.

Anja Sternbeck
Ausschussvorsitzender

Lea Mittelstädt
Protokollführer/-in

Neustadt a. Rbge., 08.10.2025



Sachstand zum Ganztagsausbau

24.09.2025



Übersicht

1. Sachstand zu den einzelnen Schulen
2. Ausschreibung der Kooperation
3. Ausstattung Ganzttag



Hans-Böckler-Schule

- Raumkonzept wird erarbeitet
 - Realisierung der Mensa im Bestand
 - Überleitung Horträume
 - Optimierung der Raumaufteilung im Bestand

→ Förderantrag für Investitionsprogramm Bund

→ Projektfeststellung:

- USFO 22.09., empfohlen ✓
- VA 06.10.



Hagen

- Fertigstellung „Alte Schule“ Ende 2025



Eilvese

- Dachgeschossausbau
 - Umsetzung in 2026



Michael Ende Schule

- Überleitung Horträume
- Abstimmung Ausstattung Ganzttag



Mandelsloh/Helstorf

- Feinabstimmung Raumnutzung



Poggenhagen

- Überleitung Horträume
 - Planungen Ende 2025



Otternhagen

- Ausbau Ganzttag - Mensa im Bestand
 - Vorbereitung Bedarfsfeststellung
- Containeranlage
 - Planungen laufen



Ausstattung Ganzttag

- Bestandsaufnahme Schulausstattung
- Absprachen mit Schulen folgen



Ausschreibung Kooperationspartner

- juristische Begleitung
- Europaweite Ausschreibung
 - Grundlage: päd. Schwerpunkte der Schulen
 - Veröffentlichung voraussichtlich erste Hälfte Oktober
 - Zeitplan folgt nach Ausschreibung
- „Prototyp“ fertiggestellt



Ausschreibung Kooperationspartner

- Inhalt, u.a.:
 - Rahmenbedingungen Schule
 - Pädagogik
 - Allgemeiner Teil



Ausschreibung Kooperationspartner

Kalkulierte Auftragssumme:

Schule	70 % / 2 Jahre in EUR
Grundschule Eilvese	308.000
Grundschule Hagen	617.000
Grundschule Hans-Böckler-Schule	925.000
Grundschule Michael Ende Schule	1.242.000
Grundschule Mandelsloh/Helstorf	925.000
Grundschule Otternhagen	673.000
Grundschule Poggenhagen.	473.000
GESAMT:	5.163.000



Ausschreibung Kooperationspartner

- Abschluss trilaterale Verträge – Ganztagsbetrieb
 - Schulträger, Kooperationspartner, Schule

- Abschluss bilaterale Verträge – Ferienbetreuung
 - Schulträger, Kooperationspartner



**Erste Stadträtin
Maria Lindemann**

Fachbereich Finanzen und Bildung
An der Stadtmauer 1
31535 Neustadt am Rübenberge

www.neustadt-a-rbge.de