
Fachdienst: FD 02 - Digitalisierung und Prozessmanagement

Aktenzeichen: 11.85.20

Neustadt a. Rbge., 17.11.2025

1. Vermerk

Sachstandsbericht Digitalisierung und Prozessmanagement

Folgender Sachstand kann zu den Tätigkeitsfeldern des Fachdienstes Digitalisierung und Prozessmanagement gegeben werden:

Prozessmanagement

Im Rahmen der Beratungsleistung der KGSt wurden fünf Pilotprozesse ausgewählt. Diese werden gemeinsam mit der KGSt zunächst im IST-Zustand aufgenommen und anschließend optimiert, sodass ein SOLL-Zustand definiert werden kann. Die Workshops zu den Pilotprozessen sollen vor allem dazu dienen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachdienstes Digitalisierung und Prozessmanagement zu befähigen, künftig selbst Prozessaufnahmen und -optimierungen durchzuführen und zudem Prozessbeauftragte in den einzelnen Fachdiensten für diese Aufgaben zu schulen.

Bislang wurden vier Workshops zur Aufnahme der IST-Prozesse sowie zwei Workshops zu deren Optimierung durchgeführt. Im Dezember sind ein weiterer Workshop zur IST-Aufnahme und drei Optimierungsworkshops geplant.

Weiterhin wurde die Prozessmanagementsoftware „Picture Prozessplattform“ angeschafft und eingerichtet. Die von der KGSt erhobenen Prozesse können direkt in diese übertragen werden.

Parallel dazu hat die Identifikation der Prozesse begonnen. Ziel dabei ist es, alle Verwaltungsprozesse in einem Prozesskatalog zu erfassen und anschließend in die Prozessmanagementsoftware zu übertragen. Die identifizierten Prozesse sollen anschließend sukzessive im IST-Zustand aufgenommen und modelliert werden. Daran anschließend erfolgt die Optimierung der erfassten Prozesse. Die ersten eigenen Prozessaufnahmen sind für Februar/März 2026 geplant.

Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Mit dem Fachdienst 91 - Immobilien und dem Fachdienst 65 - Gebäudewirtschaft finden derzeit Einführungsgespräche statt und der Aktenplan ist in Vorbereitung.

Der Anschluss des Fachdienst 67 - Stadtgrün wurde u.a. auf Grund der Einführung einer neuen Fachsoftware zeitlich nach hinten verschoben. Erste Einführungsgespräche wurden hier bereits parallel geführt.

Der Anschluss des Fachdienst 50 – Soziales an enaio startete im August mit dem Erstgespräch. Das Sachgebiet 503 – Wohnen und Elterngeld wird Ende November geschult



und beginnt anschließend das Arbeiten mit dem DMS. Für das Sachgebiet 501 – Sozialhilfe und Asyl sind die Schulungen für Mitte Januar terminiert. Die Einführung der Allgemeinen Schriftgutverwaltung (ASV) wird in Kombination mit der Einführung der Sonderschriftgutverwaltung (SSV) für die Sozialhilfesachbearbeitungen (Sachgebiet 501) durch die Region Hannover erfolgen.

Ein aktueller Anschlussplan für die allgemeine Schriftgutverwaltung ist als **Anlage** beigelegt.

Onlinezugangsgesetz (OZG)

Die Einrichtung des kommunalen Serviceportals „Rathausdirekt“ ist abgeschlossen; der Live-Betrieb ist in Kürze vorgesehen. In dem Portal sollen Informationen zu den städtischen Dienstleistungen sowie die Online-Services der Stadt Neustadt a. Rbge. zentral angeboten werden. Das Portal wurde an die BundID und „Mein Unternehmenskonto“ (MUK) angebunden. Außerdem besteht eine Schnittstelle zum städtischen Dokumentenmanagementsystem (DMS), sodass Anträge von Bürgerinnen und Bürgern direkt von den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern im DMS weiterbearbeitet werden können. Ein Screenshot der Startseite des Serviceportals ist als **Anlage** beigelegt.

Parallel dazu wurde mit der Umsetzung folgender Online-Dienste begonnen, die nach dem „Einer für Alle“-Prinzip (EfA) entwickelt und bereits vom Land Niedersachsen zur Nachnutzung bereitgestellt wurden:

- „Ehe-Online“, hier inbegriffen sind folgende Leistungen:
 - o Voranmeldung Eheschließung
 - o Anmeldung Eheschließung
 - o Nachbeurkundung einer im Ausland geschlossenen Ehe
 - o Ausstellung einer Ehe- oder Lebenspartnerschaftsurkunde
 - o Beantragung eines Ehefähigkeitszeugnisses-> Abschließend umgesetzt und Live geschaltet.
- „Elektronische Wohnsitzanmeldung“ (Ummeldung)
-> Erfolgreich getestet. Liveschaltung noch in 2025 geplant.
- „ElterngeldDigital“
-> Schulung der Mitarbeiter-/innen sowie Test steht noch aus.
- „Digitaler Bauantrag“
-> Am Anfang der Umsetzung

Für die genannten EfA-Online-Dienste hat das Land Niedersachsen zwischenzeitlich in Aussicht gestellt, dass neben den Anbindungs- auch die einmaligen Schnittstellenkosten zu den Fachverfahren im Jahr 2025 durch das Land übernommen werden können.



Künstliche Intelligenz (KI)

Der Markt und die Entwicklung von KI-Systemen werden weiter beobachtet. Der Fokus liegt derzeit auf der Einführung des Prozessmanagements und der weiteren Digitalisierung von internen Prozessen und Dienstleistungen für die Bürgerinnen und Bürger.

Über verschiedene KI-Systeme wurde sich bereits informiert. Zu nennen sind hier beispielsweise Large Language Models (LLM), die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der dienstlichen Text- und Informationsverarbeitung unterstützen können, sowie ein KI-Tool zur Protokollierung von Sitzungen. Zu letzterem fand auch ein Austausch mit anderen Kommunen statt, die das Tool bereits getestet haben. Dabei zeigte sich, dass das Tool derzeit noch nicht die gewünschten Vorteile bietet: Wesentliche Inhalte der Sitzungen wurden ignoriert, andere Inhalte falsch wiedergegeben. Zudem gab es Schwierigkeiten bei der Zuordnung einzelner Beiträge zu den jeweiligen Sprecherinnen und Sprechern. Auch Hintergrundgeräusche wie Lachen oder Räuspern wurden mit aufgezeichnet und protokolliert. Diese Probleme führten dazu, dass die Kommunen den Test abgebrochen und sich zunächst gegen eine Nutzung entschieden haben. Zusammenfassend bleibt festzuhalten, dass die Kosten den bisherigen Nutzen der Tools noch übersteigen.

Im Auftrage

Dominik Rüffert

Anlagen:

- Anschlussplan Allgemeine Schriftgutverwaltung
- Startseite kommunales Serviceportal „Rathausdirekt“

2. 200, Reiter, z.w.V. im FinDi

3. z.V.



Anlagen

Anschlussplan Allgemeine Schriftgutverwaltung		
Organisationseinheit	geplante Einführung	abgeschlossene Einführung
BGM + Vorzimmer		1. QT 2021
Bürgermeisterreferat		1. QT 2021
FD Digitalisierung und Prozessmanagement		4. QT 2020
FD Zentrale Dienste und Recht		4. QT 2020
FD Personal		4. QT 2022 / 1. QT 2023
Rechnungsprüfungsamt		1. QT 2021
Gleichstellungsbeauftragte		1. QT 2021
Personalrat		4. QT 2020 / 1. QT 2021
FB 1 Finanzen und Bildung	FBL + Assistenz	2. QT 2022
	FD Finanzwesen	3. QT 2021
	FD Feuerwehr	2. QT 2022
	FD Bildung	2. - 3. QT 2023
	FD Kinder und Familien	3. QT 2023
FB 2 Bürgerdienste	FBL + Assistenz	3. QT 2022
	FD Bürgerservice	1. QT 2024
	FD Soziales	4. QT 2025
	FD Soziale Arbeit	2. QT 2023
	FD Stadtplanung	1. QT 2024
	FD Bauordnung	4. QT 2023
FB 3 Infrastruktur	FBL + Assistenz	3. QT 2022
	FD IT, Projektentwicklung und Klimaschutz	4. QT 2025 / 1. QT 2026
	FD Gebäudewirtschaft	4. QT 2025 / 1. QT 2026
	FD Tiefbau	voraus. 1. QT 2026
	FD Stadtgrün	4. QT 2025 / 1. QT 2026
	Eigenbetrieb ABN	2. QT 2025
	FD Verkehrsanlagen und Ingenieurbauwerke	voraus. 1. QT 2026
	FD Immobilien	4. QT 2025 / 1. QT 2026

in Umsetzung eingeführt

Startseite Serviceportal



2



Serviceportal

ANMELDEN ➔

MENÜ ☰

Verwaltungsleistung suchen



Ausgewählte Online-Services:

- Anmeldung Krippe, Kindergarten & Hort
- Bauen - Online
- Führungszeugnis beantragen
- Geburtsurkunde beantragen
- Mängelmelder
- Sterbeurkunde beantragen



Online-Services für
BÜRGERINNEN UND BÜRGER



Online-Services für
UNTERNEHMEN



Verwaltungsleistungen von
A – Z

Ausgewählte Lebenslagen:

Stadtbüro

KFZ-Zulassung

Standesamt

Bauen & Wohnen

Kinder & Familie

