

2. Sachstandsbericht zur Umsetzung der Verwaltungsdigitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Beckum

Der Sachstandsbericht gibt einen Überblick über den zeitlichen Verlauf der Projektumsetzung. Zu diesem Zweck sind zu den einzelnen Projekt-Blöcken jeweils die Roadmap nach der aktuellen Planung dargestellt. Ebenfalls werden die Entwicklungen in den Projekt-Blöcken kurz beschrieben. Eine grüne farbliche Markierung symbolisiert, dass das (Teil-)Projekt abgeschlossen ist. Eine gelbe Markierung dahingegen, dass die Umsetzung des (Teil-)Projekts andauert. Eine rote Markierung würde bedeuten, dass das Projekt wie ursprünglich geplant, nicht realistisch ist.

Er schließt mit einer Übersicht über den aktuellen Planungsstand für die weiteren Projektverläufe ab.

1 Einführung eines Dokumentenmanagementsystems

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>DMS</i>										
DMS Beschaffung und Einrichtung										
Pilotprojekt										
Anbindung Finanzsoftware										
Folgeprojekt										
Flächenausbreitung - digitaler Aktenplan										
Abbildung elektronischer Workflows										
sukzessive Prozessdigitalisierung										

Das Dokumentenmanagementsystem (DMS) wurde gemäß den Beschaffungs- und Einrichtungsrichtlinien erfolgreich implementiert. Sowohl das Pilotprojekt als auch die Integration mit der Finanzsoftware wurden abgeschlossen. Im Verlauf des Pilotprojekts wurde jedoch festgestellt, dass das System bisher nicht die erforderliche Stabilität aufweist. Um einen reibungslosen Betrieb in den Organisationseinheiten zu gewährleisten, sind weitere Konfigurationen unerlässlich. Infolgedessen hat die Projektgruppe beschlossen, das weitere Ausrollen des Aktenplans zu verschieben. Dies hat zur Folge, dass sich der Anschluss der weiteren Organisationseinheiten an das DMS verzögert. Die Konfiguration elektronischer Workflows wurde bereits durchgeführt und wird mit der Integration weiterer Organisationseinheiten fortgesetzt. Die Digitalisierung von Prozessen in den Organisationseinheiten wird ebenfalls im Zuge der DMS-Einführung vorangetrieben.

2 Einführung einer digitalen Poststelle

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>digitale Poststelle</i>										
Einführung digitaler Posteingang										
Prüfung digitaler Postausgang										

Im Rahmen des Pilotprojekts erfolgt der Posteingang bereits digital. Dabei werden Dokumente und relevanter Schriftverkehr dezentral eingescannt und digital weiterverarbeitet. Diese Vorgehensweise wird auch mit der Einführung des DMS in den weiteren Organisationseinheiten entsprechend eingeführt.

3 Umsetzung virtuelles Rathaus

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
virtuelles Rathaus										
e-Bezahlverfahren										
Überarbeitung Internetauftritt										
Migration Serviceportal										
VOIS-Online										
OZG-Formularanbindung										

Die Einführung des e-Bezahlverfahrens wurde bereits vollzogen und wird kontinuierlich in weiteren Bereichen ausgebaut. Ebenso wurde im vergangenen Jahr der neue Web-Auftritt der Stadt Beckum erfolgreich online gestellt. Dabei verschmelzen die Website und das Serviceportal miteinander, was den Zugang zu Dienstleistungen erleichtert. Zudem werden nun eine Vielzahl von Dienstleistungen im Bereich des Bürgerbüros auch online angeboten. Die Implementierung neuer Dienstleistungen ist geplant.

4 Einführung digitale Baugenehmigung

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
digitale Baugenehmigung										
Anschluss an das Bauportal										
Entgegennahme der Antragsdaten										
Scannen der Bau-Akten										
Einführung DMS										
Antragsdaten & anliegende Bauvorlagen										

Im Bereich der Baugenehmigung konnten bereits erste Fortschritte verzeichnet werden. Seit dem vergangenen Jahr ist die Anbindung an das Bauportal.NRW erfolgt, wodurch erste Antragsdaten digital übermittelt werden können. Um diesen Prozess vollständig medienbruchfrei zu gestalten, sind Investitionen im Software-Bereich sowie die Einführung des DMS erforderlich. Wie zuvor beschrieben, gibt es derzeit jedoch Verzögerungen im Bereich des DMS. Gleichzeitig wurde eine Scanstelle eingerichtet, die intern Bauakten digitalisieren soll.

5 Organisationsentwicklung

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Organisationsentwicklung										
Erstellung des Leitfadens Personalentwicklung										
Maßnahmen Umsetzung										
Überarbeitung Raumkonzept										
Modernisierung Besprechungsräume										
Weiterentwicklung zeitliche und örtliche Flexibilisierung										

Die Organisationsentwicklung bildet die Grundlage für die kontinuierliche Fortschreibung der Digitalisierung. Durch das Pilotprojekt im Bereich des DMS wurde ein Leitfaden für die Personalentwicklung erstellt, der auf andere Bereiche ausgeweitet werden soll. Mit der Einführung des DMS werden Themen wie neue Raumkonzepte und die Verbesserung von zeitlicher und örtlicher Flexibilität weiter vorangetrieben.

6 Hardwareausstattung

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Hardware-Ausstattung</i>										
Konzeptentwicklung										
Umsetzung										

Wie bereits erwähnt, ist die Hardwareausstattung eng mit dem DMS verbunden. Zusätzlich wird in absehbarer Zeit ein Pilotprojekt im Fachbereich Umwelt und Bauen neue Formen von Arbeitsgeräten, wie Laptops und Convertibles, erproben. Auf Grundlage dieser Erfahrungen werden weitere Konzepte entwickelt.

7 Erweiterung von Fachanwendungen

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Erweiterung von (bestehenden) Fachanwendungen</i>										
Projektmanagement-Tool										
Grünflächenkataster										

Neue Fachanwendungen und Erweiterungen der bestehenden Fachanwendungen werden fortlaufend ermittelt und implementiert. Seit dem letzten Bericht im Oktober gab es hierzu keine Entwicklungen.

8 Digitale Dienstleistungen Fachdienst Personal

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>digitaler Fachdienst Personal</i>										
Mitarbeiterportal										
papierlose Anträge										
Einführung digitales Bewerbungsportal										

Als erster Schritt wurde das digitale Bewerbendenportal erfolgreich eingeführt. Die Implementierung eines Mitarbeitendenportals steht noch aus, ist jedoch geplant. Die Förderung papierloser Anträge wird mit der Einführung des DMS weiter vorangetrieben.

9 Zukunftsthemen

	2023		2024				2025			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Zukunftsthemen</i>										
Identifikation potentieller Trend-Themen										
Geoinformationsportal										
Überarbeitung Digitalisierungsstrategie										

Die aktuellen Entwicklungen im Bereich der Digitalisierung, insbesondere in der Verwaltungsdigitalisierung, werden mit großem Interesse verfolgt. Dabei wird sorgfältig geprüft, inwieweit die Stadtverwaltung von diesen Entwicklungen profitieren kann. Neue Technologien und Möglichkeiten werden kontinuierlich analysiert und entsprechende Planungen vorgenommen, um die Effizienz und Qualität der Verwaltungsprozesse kontinuierlich zu verbessern.

