



Niederschrift

Gremium: Interkommunaler Volkshochschulausschuss

Datum: Dienstag, 02.06.2026

Beginn: 17:31 Uhr

Ende: 18:01 Uhr

Ort: Aula der Antoniusschule, Antoniusstraße 5 – 7, 59269 Beckum

Hinweis: Die Niederschrift ist für die Öffentlichkeit auf den öffentlichen Teil der Sitzung beschränkt.

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Bestellung einer Schriftführerin sowie stellvertretender Schriftführerinnen
Vorlage: 2026/0129
- 2 Einführung und Verpflichtung der Ausschussmitglieder, die nicht Ratsmitglied sind
Vorlage: 2026/0130
- 3 Anfragen von Einwohnerinnen und Einwohnern
- 4 Bericht der Verwaltung
- 5 Bericht über offene Anträge und Anfragen der Fraktionen sowie über offene Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen
Vorlage: 2026/0126
- 6 Rückblick auf das vergangene Studienjahr 2025/2026
Vorlage: 2026/0127
- 7 Planungsrichtlinien für das Studienjahr 2026/2027
Vorlage: 2026/0128
- 8 Anfragen von Ausschussmitgliedern

Nicht öffentlicher Teil:

- 1 Bericht der Verwaltung
- 2 Anfragen von Ausschussmitgliedern

Anwesenheitsliste

Anwesend

Vorsitz

Juliane Schmidt

CDU-Fraktion

Dieter Beelmann

Vertretung für Frau Elisabeth Peters

Rudolf Goriss

CDU-Fraktion – Sachkundige Bürgerinnen und Bürger

Klaus-Wilm Schöttler

SPD-Fraktion

Sven Altgott

Fraktion Bündnis 90/Die Grünen – Sachkundige Bürgerinnen und Bürger

Jörg Kellner

FWG-Fraktion – Sachkundige Bürgerinnen und Bürger

Edith Ludwig

Fraktion Die Linke – Beratendes Mitglied

Isabel Linnemann

Gemeinde Wadersloh – CDU-Fraktion

Alexandra Flürenbrock

Lucia Meerbecker

Gemeinde Wadersloh – FWG-Fraktion – Sachkundiger Bürgerinnen und Bürger

Hubert Funke

Verwaltung

Andrea Stuckmann

Cornelia Baumann

Guido Bierwagen

Ewgenija Kirsch

Dr. Jürgen Rauter

Nicht anwesend

CDU-Fraktion

Elisabeth Peters

FDP-Fraktion – Beratendes Mitglied

Elisabeth Rudeck

Protokoll

Frau Schmidt eröffnet die Sitzung und stellt die form- und fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen hiergegen werden nicht erhoben.

Öffentlicher Teil:

1 Bestellung einer Schriftführerin sowie stellvertretender Schriftführerinnen

Vorlage: 2026/0129

Beschlussvorschlag:

Sachentscheidung

Frau Andrea Stuckmann wird zur Schriftführerin bestellt. Frau Jessica Jemella wird zur 1. stellvertretenden Schriftführerin bestellt. Frau Ewgenija Kirsch wird zur 2. stellvertretenden Schriftführerin bestellt.

Kosten/Folgekosten

Es entstehen Personal- und Sachkosten, die dem laufenden Verwaltungsbetrieb zuzuordnen sind.

Finanzierung

Es entstehen keine zusätzlichen Auswirkungen auf den städtischen Haushalt.

Abstimmungsergebnis:

ungeändert beschlossen Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0

2 Einführung und Verpflichtung der Ausschussmitglieder, die nicht Ratsmitglied sind

Vorlage: 2026/0130

Die Vorsitzende Frau Schmidt bittet alle Anwesenden aufzustehen und verliest die Verpflichtungsformel.

Abstimmungsergebnis:

zur Kenntnis genommen

3 Anfragen von Einwohnerinnen und Einwohnern

Es werden keine Anfragen gestellt.

4 Bericht der Verwaltung

Es erfolgt keine Berichterstattung.

5 Bericht über offene Anträge und Anfragen der Fraktionen sowie über offene Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen

Vorlage: 2026/0126

Abstimmungsergebnis:

zur Kenntnis genommen

6 Rückblick auf das vergangene Studienjahr 2025/2026

Vorlage: 2026/0127

Herr Dr. Rauter berichtet anhand einer Präsentation (siehe Anlage zur Niederschrift) über das vergangene Studienjahr. In einem Überblick werden die zentralen Daten im Vergleich zu den Vorjahren vorgestellt.

Herr Goriss fragt nach, was die 3 200 Unterrichtsstunden gemäß Weiterbildungsgesetz bedeuten. Herr Dr. Rauter erläutert hierzu, dass es sich um Pflichtstunden handelt, die per Weiterbildungsgesetz durchzuführen sind.

Herr Goriss fragt weiter nach, wie hoch die Einbrecherquote bei den Integrationskursen ist. Frau Kirsch erklärt hierzu, dass einige wenige Teilnehmende den Integrationskurs abbrechen, hauptsächlich weil sie eine Arbeit gefunden haben. Die meisten Teilnehmenden beenden die Integrationskurse.

Herr Altgott erkundigt sich, warum die Zugriffszahlen auf die Website im April 2026 so stark gestiegen sind. Herr Dr. Rauter erklärt hierzu, dass dieses auch aufgefallen ist. Hier wird aktuell überprüft, ob die Zahlen korrekt übermittelt werden.

Frau Baumann bedankt sich für die gute geleistete Arbeit der Volkshochschule.

Herr Kellner fragt nach, ob die Haushaltssperre Konsequenzen für die Kursleitungen hatte. Herr Dr. Rauter erklärt hierzu, dass die Kurse nur beginnen konnten, wenn vorab die Mindestteilnehmerzahl erreicht wurde und die Kurse somit kostendeckend angeboten werden konnten. Ansonsten mussten die Kurse während der Haushaltssperre abgesagt werden.

Frau Baumann bedankt sich auch bei den Kursleitungen für die gute geleistete Arbeit. Die Kursleitungen bereiten sich mit viel Engagement vor und bieten ein tolles Angebot an. Es kann aber immer passieren, dass die Kurse aufgrund von zu niedrigen Anmeldezahlen nicht stattfinden können.

Abstimmungsergebnis:

zur Kenntnis genommen

7 Planungsrichtlinien für das Studienjahr 2026/2027

Vorlage: 2026/0128

Herr Dr. Rauter stellt die Planungsrichtlinien für das Studienjahr 2026/2027 vor.

Herr Goriss erkundigt sich, wie viele Integrationskurse durch die Kürzungen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge weniger angeboten werden. Frau Kirsch informiert, dass momentan 2 Kurse weniger angeboten werden.

Frau Baumann ergänzt hierzu, dass dieses auch Auswirkungen auf den Jahresabschluss haben wird.

Herr Dr. Rauter informiert, dass die ESF-Maßnahmen (Mittel des Europäischen Sozialfonds) weiter angeboten werden und die zusätzlichen Kosten durch die Gemeinde Wadersloh und die Stadt Beckum getragen werden.

Beschlussvorschlag:

Sachentscheidung

Die als Anlage zur Vorlage beigefügten Planungsrichtlinien für das Studienjahr 2026/2027 der Volkshochschule Beckum-Wadersloh werden beschlossen.

Kosten/Folgekosten

Für die Umsetzung der Richtlinien fallen insbesondere Kosten für die Honorare der Dozentinnen und Dozenten an. Diese belaufen sich auf rund 170.250 Euro.

Finanzierung

Haushaltsmittel stehen bei dem Produktkonto 040301.501901/701901 – Dienstaufwendungen für sonstige Beschäftigte für Kurse – für das Haushaltsjahr 2026 zur Verfügung. Erträge sind durch die Teilnahmegebühren beim Produktkonto 040301.432106/632106 – Teilnehmergebühren für Kurse – vorgesehen.

Abstimmungsergebnis:

ungeändert beschlossen Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0

8 Anfragen von Ausschussmitgliedern

Es werden keine Anfragen gestellt.

Für die Richtigkeit:

Beckum, den 08.07.2026

gezeichnet
Juliane Schmidt
Vorsitz

Beckum, den 06.07.2026

gezeichnet
Andrea Stuckmann
Schriftführung